

AL SIGNOR QUESTORE DELLA PROVINCIA DI

TERAMO

Tramite casella posta elettronica (1): [utl.quest.te@pecps.poliziadistato.it](mailto:utl.quest.te@pecps.poliziadistato.it) o recandosi personalmente c/o questi Uffici.

Oggetto: richiesta autorizzazione inoltro generalità persone alloggiate ex art. 109 T.U.L.P.S. tramite servizio di invio informatico.

Il/La sottoscritto/a		nato/a		Pr.	
Il		residente in			
mail		Codice Fiscale			
In qualità di titolare (2) dell'esercizio ricettivo:				nr.(3)	
<input type="checkbox"/> Altro specificare					
Esercizio denominato		sito in			
via/p.zza		n°.		Tel.	
autorizzato con(4)		n°.		data	
rilasciata da(5)					
in qualità di:					
Società/Impresa denominata					
con sede legale in		P.Iva/C.F.			
Tel.					

Chiede

Di potersi avvalere, per la trasmissione delle generalità delle persone alloggiate presso suddetta struttura ricettiva, della procedura informatica predisposta dal Ministero dell'Interno. Tali dati saranno inviati, tramite servizio WEB della Polizia di Stato, al centro raccolta e controllo presso il Centro Elettronico della Polizia di Stato di Napoli.

Altresì è a conoscenza che fino a quando non sarà stato autorizzato ed abilitato all'invio telematico delle schede e comunque in caso di successivi impedimenti tecnici dovrà trasmettere sempre entro le 24h successive all'arrivo, le generalità dei clienti in formato elenco alla Questura di Teramo a mezzo fax esclusivamente al nr. 0861/259777 (con nota di accompagnamento ove indicare il nome della struttura ed i recapiti utili).

*Allego: fotocopia leggibile di valido documento di riconoscimento e fotocopia completa dell'autorizzazione all'attività ricettiva.*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
(luogo)	(data)

Con osservanza

\_\_\_\_\_  
Firma originale (1)

(1) Dotarsi preferibilmente di posta certificata; se spedita via fax o per posta elettronica, deve obbligatoriamente essere allegata copia di un documento di identità del titolare valido.

(2) l'istanza va fatta a nome del titolare della Licenza o D.I.A. comunale per esercitare l'attività ricettiva .

(3) Indicare il numero appartamenti solo per la voce "GESTIONE APPARTAMENTI"

(4) Specificare se e quale SUAP, o altro ente/ufficio competente

(5) Specificare se licenza, d.i.a., s.c.i.a., provv, unico o altro titolo