

Servizio Alloggiati Informazioni per le Strutture Ricettive

Questo servizio web della Polizia di Stato consente ai gestori di strutture ricettive la trasmissione telematica delle cosiddette "Schedine Alloggiati", così come espressamente previsto dall'apposito Decreto Ministeriale (Gazzetta Ufficiale n.246 del 14.10.2021). Il servizio è accessibile direttamente all'indirizzo:

<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>

I gestori delle strutture devono richiedere l'abilitazione al servizio presso gli Uffici della competente Questura, oppure Commissariati di P.S., ed inviando la necessaria documentazione.

La Questura, o i Commissariati di P.S., provvederanno alla creazione ed alla consegna delle credenziali (nome utente, password e codici) che consentiranno l'accesso al sistema. La password potrà poi essere modificata direttamente dal sito Internet.

Effettuato l'accesso dal sito sopraindicato (<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>), tramite qualsiasi browser (Chrome, Edge, Mozilla Firefox ecc.), cliccare su "accesso" poi "codici" poi sotto cliccare su "area di lavoro" (freccia verde), dopodichè apparirà una tastiera numerica e delle caselle da completare a seconda dei numeri mancanti che andranno presi dalla scheda dei codici. Per effettuare l'inserimento degli ospiti si clicca in alto, su "Inserimento" e si procede con la compilazione di tutti i campi; terminato l'inserimento, per avere la certezza di avere effettuato tutto correttamente, controllare l'avvenuto inserimento cliccando su "analisi" dove si troverà (e si deve trovare obbligatoriamente) il nome delle persone inserite.

In alternativa è possibile effettuare l'invio del "file" quando esso è stato generato da altro programma, come ad es. Ross1000 e/o gestionale per alberghi.

I passaggi da effettuare per eseguire il corretto inserimento sono:

1) Inserimento 2) Analisi 3) Ricevute

N.B.: La vigente normativa (G.U. n.246 del 14 Ottobre 2021), impone l'invio delle schedine contestualmente al check-in degli ospiti, o al più tardi entro le 6 ore successive; nonché rende di fatto obbligatoria da parte dell'utente di **scaricare e conservare la ricevuta** (Ricevute - click su freccetta in fondo a destra); ciò è possibile dal giorno successivo all'invio fino a 30 giorni (non oltre).

Note informative per inserimenti persone alloggiate:

Nel luogo di nascita inserire: Per gli **italiani** la città o il paese di nascita (esempio: Bologna, Firenze, Bari, Cittiglio, Gavirate, Rapallo, Cesenatico ecc.)
Per gli **stranieri** la nazione (esempio: Francia, Germania, Polonia, Svizzera Spagna ecc.) quindi non Zurigo ma Svizzera, non Parigi ma Francia, non Barcellona ma Spagna ecc.

Anche per la cittadinanza: Francia, Germania, Portogallo, Spagna, Marocco, ecc. (quindi **non** Francese, Tedesco, Spagnolo, Marocchino ecc.)

Idem per il documento: Luogo rilascio: Germania, Francia, Marocco, Polonia, ecc.

Giova precisare che i cittadini: **Olandesi**, inserire: **Paesi Bassi**
Ingles, inserire: **Regno Unito**
Dominicani, inserire: **Rep. Dominicana**
Americani, inserire: **Stati Uniti D'America**