



# QUESTURA DI TERAMO



## *CARTA DEI SERVIZI*

# **QUESTURA DI TERAMO**

**Questura**

**Teramo - Viale Bovio , 22**

**Centralino 0861 - 2591**

**(Questore, Vicario del Questore, Ufficio di Gabinetto, Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico, Divisione di Polizia Amministrativa e Sociale, Ufficio Immigrazione, Divisione di Polizia Anticrimine, Squadra Mobile, D.I.G.O.S., Ufficio del Personale, Ufficio Tecnico Logistico, Ufficio Sanitario Provinciale, Ufficio Amministrativo-Contabile, Associazione Nazionale Polizia di Stato, Rappresentanze Sindacali)**

## **COMMISSARIATI DI POLIZIA**

**Commissariato P.S. Atri**

**Atri – Viale Mattucci, 1**

**tel. 085-879222**

# CARTA SERVIZI



## INDICE

- **PREMESSA** pag.: 4
- **IL QUESTORE** pag.: 4
- **PRINCIPI FONDAMENTALI** pag.: 4
- **LA QUALITA'** pag.: 5
- **CERTEZZA DEL SERVIZIO** pag.: 5
- **SERVIZI OFFERTI:**
  - a) Questura pag.: 6
  - b) Commissariato pag.: 8
- **LA QUESTURA DIALOGA CON I CITTADINI:**  
Ufficio Relazioni con il Pubblico - U.R.P. - pag.: 8
- **INFORMAZIONE E TUTELA DEL CITTADINO** pag.: 9
- **CONCLUSIONI** pag.: 10
- **SOMMARIO** pag.: 11
  
- [orari sportelli](#) degli uffici: passaporti - armi - licenze - immigrazione.- cessione fabbricati- preavviso manifestazioni;
- [termine](#) per il rilascio delle autorizzazioni;
- [informazioni e modulistica](#) su passaporti, immigrazione, armi e licenze,preavviso manifestazioni.
  
- [Email:](#)
  - Anticrimine: [dipps182.00R0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00R0@pecps.poliziadistato.it)
  - Digos: [dipps182.00L0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00L0@pecps.poliziadistato.it)

- Divisione Polizia Amm.va e Sociale: [dipps182.00N0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00N0@pecps.poliziadistato.it)
- Gabinetto Prov.Polizia Scientifica: [dipps182.8500@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.8500@pecps.poliziadistato.it)
- Immigrazione: [dipps182.00P0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00P0@pecps.poliziadistato.it)
- Squadra Mobile: [dipps182.00M0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00M0@pecps.poliziadistato.it)
- Ufficio di Gabinetto: [dipps182.00F0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00F0@pecps.poliziadistato.it)
- Ufficio Sanitario: [dipps182.8000@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.8000@pecps.poliziadistato.it)
- UPGSP: [dipps182.00I0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00I0@pecps.poliziadistato.it)
- U.R.P.: [dipps182.00F0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00F0@pecps.poliziadistato.it)
- Ufficio Tecnico Logistico: [dipps182.00H0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00H0@pecps.poliziadistato.it)
- Amministrativo Contabile: [dipps182.00Q0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00Q0@pecps.poliziadistato.it)

## PREMESSA

Al fine di ottimizzare le attività e semplificare i rapporti con il cittadino, la Questura di Teramo ha redatto la presente carta dei servizi, un documento che illustra i compiti e gli impegni della Polizia di Stato per garantire sicurezza al fine di raggiungere la massima soddisfazione dei cittadini. Grazie a questo documento il cittadino viene messo a conoscenza dell'organizzazione della Questura, delle tipologie e della qualità dei servizi offerti.

## IL QUESTORE

In ogni Provincia il vertice dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza è il Questore, al quale è affidata la direzione, la responsabilità e il coordinamento tecnico-operativo dei servizi di ordine e sicurezza pubblica attraverso il personale delle Forze di Polizia (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria ) posto a disposizione.

Il Questore è anche il responsabile dell'organizzazione e dei servizi del personale di Polizia e dell'Amministrazione Civile della Questura.

Coordina sotto il profilo dell'Ordine e Sicurezza pubblica anche il personale della P. di S. delle Specialità (Polizia Stradale, Polizia Ferroviaria, Polizia Postale, Polizia di Frontiera) presenti nella Provincia di cui ha anche alcune incombenze logistiche.

Il Questore esercita anche tutte le attività proprie della Polizia di Sicurezza e della Polizia Amministrativa che si concretizzano in un'ampia tipologia di atti quali, per esempio, ordinanze, diffide, permessi, licenze, autorizzazioni.

È coadiuvato nelle sue attività dal Vicario del Questore che ha compiti di coordinamento intersettoriale.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi resi dalla Polizia di Stato si ispirano ai seguenti principi:

**UGUAGLIANZA** – la Questura si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità.

**IMPARZIALITA'** – la Questura si impegna ad operare secondo i criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

**CONTINUITA'** – la Questura si impegna a fornire i propri servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni.

**PARTECIPAZIONE** – la Questura si impegna a promuovere la partecipazione attiva dei cittadini per il miglior funzionamento dei servizi, accogliendo segnalazioni e proposte rivolte allo scopo. Il cittadino partecipa ai procedimenti amministrativi che lo riguardano, nei tempi e nei modi previsti dalla legge.

EFFICIENZA ed EFFICACIA – la Questura si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi resi, anche attraverso la formazione professionale continua del proprio personale.

## LA QUALITA’

Gli standard di qualità individuati dei servizi offerti riguardano:

- orari di apertura al pubblico degli sportelli;
- tempi di attesa agli sportelli;
- tempi per il rilascio delle autorizzazioni;
- formazione e disponibilità del personale;
- comprensione della modulistica utilizzata;
- chiarezza delle informazioni fornite.

Gli standard rimangono fissi sino all’ufficializzazione di nuovi migliorativi rispetto ai precedenti.

Gli stessi saranno ridefiniti sulla base di indagini periodiche condotte su:

- il livello attuale della soddisfazione dei cittadini;
- nuove esigenze emerse e/o emergenti;
- modifiche dei procedimenti burocratico-amministrativi previsti da nuove leggi.

La continua attenzione verso le esigenze dei cittadini risulta essere il percorso vincente per poter ottenere la qualità totale, obiettivo che la Questura intende perseguire.

Per l’ascolto, i cittadini si possono rivolgere:

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico;**
- **Sito internet della Questura** <http://questure.poliziadistato.it/Teramo>

## CERTEZZA DEL SERVIZIO

### 1. Controllo del territorio

E’ assicurato con servizi di vigilanza da parte del personale in divisa ed in abiti civili, nell’arco delle 24 ore, con impiego diverso di personale nei vari turni di servizio.

Il Questore assicura i servizi di Ordine e Sicurezza Pubblica nell’ambito di tutta la provincia avvalendosi delle 5 Forze di Polizia presenti sul territorio: *Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato e Polizia Penitenziaria*

### 2. Pronto Intervento

Il servizio di pronto intervento “113” è funzionante continuativamente nell’arco delle 24 ore. La Questura invierà sul posto l’equipaggio più vicino della Polizia di Stato, dell’Arma dei Carabinieri e/o comunque il personale dell’Ente deputato a soddisfare la richiesta del cittadino.

### 3. Altri Servizi

Gli uffici della Questura per qualsiasi tipo di denuncia sono aperti al pubblico nell'arco delle 24 ore. Dal 15 luglio 2005 è in funzione anche il servizio di denunce via WEB all'indirizzo <https://www.denunceviaweb.poliziadistato.it/>

L'obiettivo primario della Polizia di Stato è quello di essere vicino alla gente, vicino ai bisogni sempre più diffusi di sicurezza che la società italiana esprime a tutti i livelli di fronte ai fenomeni di grande e piccola criminalità.

La Questura di Teramo sta attuando iniziative di rilievo volte ad incrementare i rapporti con i cittadini assicurando presenza e visibilità sul territorio.

In questo progetto rientrano le iniziative:

- della raccolta delle **denunce a domicilio** per fornire un valido aiuto a quelle persone che, anziane o disabili, non sono in grado di recarsi presso l'Ufficio Denunce;
- delle **denunce on line** attraverso le quali è possibile avviare l'iter per sporgere una denuncia, per ora solo di furto o smarrimento, con evidenti risparmi in termini temporali, sia perché all'atto della presentazione del denunciante entro le 48 ore successive negli uffici di Polizia saranno già state espletate alcune delle incombenze necessarie, sia perché l'utente troverà, nelle nostre sedi, una corsia preferenziale per tali procedure;
- del **Poliziotto di Quartiere**. Integrato perfettamente nella vita del cittadino, vigila, ascolta, partecipa. E' in grado di affrontare con determinazione ogni esigenza e rispondere concretamente ai piccoli e grandi problemi quotidiani. Sempre pronto ad ascoltare con attenzione e con il sorriso sulle labbra per poi indicare le soluzioni più rapide ed efficaci ai quesiti di tutti i giorni.
- del **sito Web** della Polizia di Stato - Questura di Teramo - visitabile all'URL: <http://questure.poliziadistato.it/Teramo>
- altre progettualità vengono sviluppate in collaborazione con le altre forze sane della società (sicurezza partecipata) a seconda delle esigenze che provengono dal territorio.

Per tutti gli altri servizi consultare gli appositi riquadri di questa carta dei servizi.

## SERVIZI OFFERTI

La Polizia di Stato è presente sul territorio della Provincia di Teramo attraverso la Questura, il Commissariato di P.S. di Atri e le Specialità della Polizia Stradale, Ferroviaria, Postale e delle Comunicazioni.

### a) La Questura

La Questura di Teramo ha competenza in materia di ordine e sicurezza pubblica e di polizia giudiziaria. E' articolata nei seguenti uffici:

**Ufficio di Gabinetto:** svolge compiti di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica;

**Divisione di Polizia Anticrimine:** svolge compiti in materia di analisi dei fenomeni criminali nonché misure cautelari, alternative alla pena, di sicurezza e di prevenzione, di divieto di accesso alle manifestazioni sportive.

All'interno della Divisione operano anche:

1) **Gabinetto Provinciale della Polizia Scientifica:** ufficio preposto all'ausilio tecnico scientifico da fornire alle attività investigative della Polizia Giudiziaria. In particolare, il settore identità è stato automatizzato con un nuovo sistema di rilevazione delle impronte digitali detto **sistema AFIS** (Automatic Fingerprint Identification System) che prevede l'archiviazione elettronica delle schede fotosegnalistiche, la loro gestione ed il confronto dei frammenti di impronta rilevati sul luogo del reato per giungere all'identificazione dattiloscopia dell'autore.

2) **Ufficio Minori:** è nato nel 1996 allo scopo di aiutare minori e famiglie in difficoltà, relativamente ai problemi di maltrattamenti, di evasione scolastica, ecc. fino ad arrivare allo sfruttamento sessuale dei bambini.

Se un minore si trova in un momento di difficoltà o se si ha notizia di maltrattamenti o violenze subite da minori, è possibile contattare il personale preposto all'Ufficio Minori che, garantendo la massima riservatezza, aiuterà il minore e la sua famiglia fornendo tutte le possibili soluzioni a tali problemi.

L'Ufficio Minori si occupa infatti di:

- violenze, maltrattamenti ed abusi sessuali in danno di minori;
- abbandono di minori;
- uso o spaccio di sostanze stupefacenti ad opera di minori;
- sfruttamento del lavoro minorile;
- criminalità diffusa minorile ed ogni caso di disagio e difficoltà.

**Squadra Mobile:** ufficio incaricato dell'attività investigativa. All'interno operano le varie sezioni:

- 1) "Criminalità Organizzata e Criminalità Extracomunitaria e Prostituzione";
- 2) "Reati contro la Persona in danno di Minori e Reati Sessuali";
- 3) "Reati contro il Patrimonio e Pubblica Amministrazione";
- 4) "Unità Speciale Antidroga e catturandi";

**La Divisione Investigazioni Generali e Operazioni Speciali (D.I.G.O.S.):** si occupa dell'attività informativa della Polizia di Stato e del contrasto della criminalità a matrice terroristica.

Nell'ambito di questa Divisione è stata istituita la "squadra tifoserie", in grado di prevenire e affrontare la violenza nelle manifestazioni sportive.

**L'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico (U.P.G. S.P.):** all'interno operano:

1) **La Sala Operativa** – E' l'ufficio in funzione 24 ore al giorno dove arrivano le telefonate che i cittadini fanno al 113. Gli operatori che le ricevono inviano sul posto la volante più vicina se la richiesta riguarda un intervento di Polizia o altri enti se la richiesta è di soccorso pubblico.

2) **La Squadra Volante** – Per la vigilanza nell'arco delle 24 ore, con una volante per ogni turno di servizio, si occupa di prevenzione e repressione dei reati nell'ambito cittadino, oltre a fornire un primo immediato soccorso ai cittadini che ne fanno richiesta tramite l'utenza telefonica "113".

3) **Poliziotto di quartiere**- Figura professionale che integra il dispositivo di controllo del territorio, entrato a far parte della vita quotidiana della comunità locale, operando dalle 8.00 alle 20.00 e radicandosi nell'area di competenza per conoscere adeguatamente le dinamiche che interessano la sicurezza dei luoghi e della gente. Quotidianamente fa servizio una pattuglia nel centro storico di Teramo.

4) **L'Ufficio Denunce** - Incaricato dell'acquisizione delle notizie di reato.

La Polizia di Stato, per venire incontro alle esigenze dei cittadini in maniera più agevole e veloce, ha realizzato il servizio "Denuncia via web" (<https://www.denunceviaweb.poliziadistato.it/>), un progetto che apre un nuovo rapporto di collaborazione tra l'amministrazione pubblica e la cittadinanza.

**La Divisione della Polizia Amministrativa e Sociale** è così articolata:

1) **Ufficio di Polizia Amministrativa** – costituito da:

- **Squadra Amministrativa e di Controllo;**
- **Ufficio Armi** (ed esplosivi);
- **Ufficio Licenze;**
- **Ufficio Passaporti.**

2) **Ufficio Immigrazione:** incaricato dell'espletamento di tutte le attività connesse all'immigrazione ed alla circolazione sul territorio dello Stato dei cittadini stranieri; al rilascio e rinnovo dei permessi di soggiorno nonché delle carte di soggiorno; ai provvedimenti di allontanamento dal territorio italiano.

**Ufficio del Personale:** si occupa della gestione giuridico amministrativa del personale in servizio (stato giuridico e disciplina, aggiornamento e addestramento professionale, assistenza e attività sociali).

All'interno dell'Ufficio del Personale è istituita anche la Sezione **Concorsi ed arruolamento** – per ricevere informazioni inerenti ai concorsi per l'accesso ai ruoli della Polizia di Stato (Agenti – Ispettori – Commissari). Ogni cittadino vi si può rivolgere dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, oppure telefonando allo 0861-259548.

In ogni caso è possibile reperire ogni tipo di informazione sui concorsi e sui corsi della Polizia di Stato consultando il sito ufficiale della Polizia di Stato: <http://www.poliziadistato.it/oppure> <http://www.poliziadistato.it/articolo/1129/>

**Ufficio Tecnico Logistico:** cura l'accasermamento, gli impianti tecnici, di telecomunicazioni ed informatica e motorizzazione della Questura ed uffici della Polizia di Stato della provincia. Si occupa, altresì, dell'equipaggiamento e vestiario del personale e dei connessi servizi di supporto.

## b) Il Commissariato di P.S.

Situato nei comuni di media ed alta densità abitativa e nei quartieri delle grandi città, costituisce vera e propria appendice della Questura, concepito quale presidio territoriale di polizia per realizzare in maniera più capillare l'attività di controllo del territorio, di prevenzione e repressione.

Di seguito sono riportate le competenze e gli orari degli sportelli aperti al pubblico dell'unico Commissariato di P.S. della provincia di Teramo che ha sede ad Atri.

^^

### LA QUESTURA DIALOGA CON I CITTADINI: *L'Ufficio Relazioni con il Pubblico*

In linea con la volontà legislativa espressa dal Governo e con le direttive del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, la Questura di Teramo desidera percorrere la strada verso il cittadino per capire le sue esigenze di sicurezza al fine di rendere un servizio di qualità totale e di ottenere quindi la sua piena soddisfazione.

In questa ottica è stato istituito l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (**U.R.P.**) per dare attuazione al principio della trasparenza amministrativa, provvedere al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione al procedimento amministrativo, garantire il diritto di accesso alla documentazione, fornire una corretta informazione ai cittadini e migliorare ed estendere l'accesso ai servizi forniti dalla Questura.

L'U.R.P. non è solo uno strumento di ascolto dei bisogni degli utenti da parte della Amministrazione della Pubblica Sicurezza, ma anche una leva per il miglioramento della semplificazione del linguaggio e l'aggiornamento delle modalità con cui si propone all'utenza.

**L'Ufficio Relazioni con il Pubblico:**

- accoglie e ascolta il cittadino;
- fornisce informazioni generiche sui servizi;



- dà una risposta immediata o al massimo entro trenta giorni sullo stato del procedimento o rinvia ad altro servizio interno e/o esterno eventualmente competente;
- supporta il cittadino in difficoltà nell'uso della documentazione;
- cura le relazioni con gli altri servizi interni.

### **L'U.R.P. della Questura di Teramo può essere contattato**

- all'utenza telefonica 0861-259435
- email: [dipps182.00F0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00F0@pecps.poliziadistato.it)

## **INFORMAZIONE E TUTELA DEL CITTADINO**

### **1. INFORMAZIONE**

La Questura di Teramo si impegna a tenere informati i cittadini circa i servizi, le modalità di prestazione, le procedure e le iniziative.

Allo scopo verranno utilizzati vari strumenti:

- Gli sportelli
- Mezzi di comunicazione di massa
- Opuscoli informativi
- Linee telefoniche
- Sito internet <http://questure.poliziadistato.it/Teramo>
- Visita alla Questura da parte di scolaresche, associazioni, ecc.
- Altre metodologie di comunicazione che si riterranno opportune ed appropriate

### **2. TUTELA DEL CITTADINO**

Ai vari provvedimenti adottati dalla Questura il cittadino può proporre ricorso agli Organi e nei tempi indicati nei relativi atti che verranno notificati agli interessati nei termini previsti dalla Legge.

Il cittadino può prendere visione degli atti relativi al procedimento che lo riguarda rivolgendosi all'U.R.P. e tramite questo ufficio fissare appuntamento con il Funzionario responsabile del procedimento stesso.

### **3. VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI**

La Questura attua, periodicamente, anche accogliendo suggerimenti e richieste dei cittadini, sondaggi e ricerche per valutare il grado di soddisfazione degli utenti circa i servizi forniti in quanto ad efficienza, efficacia, tempestività, cortesia e preparazione del personale.

Essendovi tra gli obiettivi della Questura di Teramo il raggiungimento di standards di qualità sempre più alti, le ricerche saranno orientate all'ottimizzazione dei servizi stessi.

La Questura si impegna ad informare l'Opinione Pubblica circa i risultati dei sondaggi e delle ricerche, comunicando anche eventuali iniziative di provvedimenti correttivi intrapresi alla luce dei risultati.

## CONCLUSIONI

La presente carta dei servizi è stata realizzata dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) della Questura di Teramo in collaborazione con gli altri uffici interni.

Le informazioni hanno valore prettamente indicativo e possono subire variazioni.

Si invitano comunque gli utenti a visionare la carta dei servizi presente sul sito, che sarà aggiornata in tempo reale e a contattare l'U.R.P. per ogni chiarimento e per completezza delle informazioni, al numero telefonico 0861-259435.

^^

## **SOMMARIO**

### **ORARI**

Di apertura al pubblico degli sportelli

### **TERMINI**

Per il rilascio delle autorizzazioni

### **UFFICIO PASSAPORTI**

Documentazione occorrente - modulistica

### **UFFICIO IMMIGRAZIONE**

Documentazione occorrente  
Modulistica permessi di soggiorno per cittadini extracomunitari - comunitari  
- neocomunitari

### **UFFICIO ARMI**

Documentazione occorrente - modulistica

### **UFFICIO LICENZE**

Documentazione occorrente – modulistica

### **SCHEDE ALLOGGIATI**

Documentazione occorrente - modulistica

^^

## **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI SPORTELLI**

**QUESTURA – Viale Bovio, 22 - Teramo**

<b>DENUNCE</b>		
Ricezione denunce	tutti i giorni della settimana	00.00-24.00

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P. tel.: 0861.259435)**

Apertura al pubblico	dal lunedì al venerdì	10.00-13.00
Risposte telefoniche	dal lunedì al venerdì	10.00-13.00

**UFFICIO DI GABINETTO**

Presentazione preavviso di manifestazione	dal lunedì al sabato	10.00-13.00
---	----------------------	-------------

**DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE**

Comunicazione cessione di fabbricato	dal lunedì al venerdì	09.30-12.30
	<b>la comunicazione può essere inoltrata, sempre nel termine di 48 ore, anche con raccomandata con avviso di ricevimento</b>	

**DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE**

**ARMI**  
(tel.:0861/259532)

-

**LICENZE**  
(tel.:0861/259531)

-

**PASSAPORTI**  
(tel.:0861/ 259534)

Lunedì –Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00. Martedì-Giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00	Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 09,00-12,00. Giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.	Lunedì-Martedì-Mercoledì- Giovedì-Venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00. Martedì-Giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00
---	--	--

## UFFICIO IMMIGRAZIONE

email: [dipps182.00P0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00P0@pecps.poliziadistato.it)

<b>SPORTELLO 3</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
Informazioni allo sportello e istanze permessi di soggiorno cartacei	09.00-13.00					<b>CHIUSO</b>
Informazioni telefoniche 0861/259504 0861/259476					dalle 9,30 alle 12,30	
Informazioni per mail	Per informazioni è possibile anche far pervenire la richiesta a mezzo pec al seguente indirizzo pec: <a href="mailto:dipps182.00P0@pecps.poliziadistato.it">dipps182.00P0@pecps.poliziadistato.it</a>					
Ricevimento Avvocati	Si comunica che i sig. Avvocati verranno ricevuti, se muniti di delega con firma autenticata nella giornata di giovedì salvo esigenze di servizio dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo richiesta a mezzo pec a cui seguirà risposta di conferma al seguente indirizzo pec: <a href="mailto:dipps182.00P0@pecps.poliziadistato.it">dipps182.00P0@pecps.poliziadistato.it</a>					

<b>SPORTELLO 1-2</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
Acquisizione impronte permesso di soggiorno elettronico (appuntamento Poste)	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>

### PER IDENTIFICAZIONE E FOTO-SEGNALAMENTI SECONDO CONVOCAZIONE DELL'ENTE POSTE

Si raccomanda agli utenti di:

- 1) presentarsi esclusivamente giorno e ora indicati;
- 2) portare documenti in originale;
- 3) se nel permesso sono da inserire minori devono presentarsi genitori e figli;
- 4) nella documentazione presentata all'ufficio postale inserire:
  - a) il reale indirizzo dell'abitazione;
  - b) il proprio personale numero di cellulare per ricevere gli SMS di convocazione per il ritiro del P.S.E.;
- 5) presentarsi il giorno previsto muniti di passaporto, ricevute postali e vecchio permesso di soggiorno.

**UFFICIO IMMIGRAZIONE**email: [dipps182.00PO@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.00PO@pecps.poliziadistato.it)

<b>SPORTELLO 1-2</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
Consegna permessi di soggiorno elettronici e cartacei		14.30-17.00		14.30-17.00	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>
Comunicati telefonicamente e/o con SMS						
<b>SPORTELLO 3</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
Richieste ed informazioni relative alla protezione internazionale, asilo e status rifugiato (Prima richiesta)		09.00-13.00			<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>

**COMMISSARIATO DI P.S di ATRI – Viale della Repubblica, 1 – 64032 Atri  
Tel. 085 /87921-2**

**e-mail** dipps182.5100@pecps.poliziadistato.it

**Competenza territoriale:** Atri

**Competenza burocratico-amministrativa:** Atri, Arsita, Bisenti, Castiglione M.R., Cellino Attanasio, Castilenti, Cermignano, Montefino, Notaresco, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Silvi e Morro d'Oro

Ufficio Denunce

dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 20.00

nella fascia oraria 14.00/20.00 è opportuno che l'utente verifichi previo contatto telefonico la possibilità di fruire del servizio.

Ufficio Polizia  
Amministrativa

dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00

**PER IDENTIFICAZIONE E FOTO-SEGNALAMENTI SECONDO  
CONVOCAZIONE DELL'ENTE POSTE**

Si raccomanda agli utenti di :

- 1) presentarsi esclusivamente giorno e ora indicati;
- 2) portare documenti in originale;
- 3) se nel permesso sono da inserire minori devono presentarsi genitori e figli;
- 4) nella documentazione presentata all'ufficio postale inserire:
  - a) il reale indirizzo dell'abitazione;
  - b) il proprio personale numero di cellulare per ricevere gli SMS di convocazione per il ritiro del P.S.E.;
- 5) presentarsi il giorno previsto muniti di passaporto, ricevute postali e vecchio permesso di soggiorno.

Permessi di soggiorno  
elettronici

**PER CONSEGNA PERMESSI DI SOGGIORNO**

Comunicati con SMS

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
Consegna e Istanze Permessi di Soggiorno cartacei	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	
Dichiarazione di presenza	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	

# UFFICIO PASSAPORTI

<http://www.poliziadistato.it/pds/cittadino/passaporto/passapor.htm>

- servizio passaporti a domicilio
- richiesta passaporto presentata ai Comuni
- rilascio passaporto biometrico
- modalità di espatrio per i minori di anni 14 non accompagnati da genitori o tutori
- elenco di altri documenti validi per l'espatrio
- [prenotazione](#) appuntamento per rilascio passaporto

Il passaporto ordinario è valido per tutti i paesi i cui Governi sono riconosciuti da quello italiano, salve le limitazioni previste dalla Legge e può essere ottenuto da tutti i cittadini della Repubblica.

Per i minori degli anni 14, tuttavia, l'uso del passaporto ordinario individuale è subordinato alla condizione che gli stessi viaggino in compagnia di uno dei genitori o di chi ne fa le veci.

La Questura di Teramo rilascia il passaporto biometrico, con rilevazione delle impronte digitali, della durata di 10 anni, alla cui scadenza dovrà essere presentata istanza per il rilascio di un nuovo titolo di viaggio.

## SERVIZIO PASSAPORTI A DOMICILIO

Dal 27 ottobre 2014 è attivo il servizio "Passaporti a domicilio", grazie al quale al cittadino che ne fa richiesta riceverà il titolo di viaggio presso il proprio domicilio con un costo di € 9,05 da pagare in contrassegno al momento della consegna, ovvero direttamente all'incaricato di Poste Italiane.

Rimanendo invariate tutte le procedure relative alla presentazione della richiesta di seguito illustrate, l'utente che intende fruire del predetto servizio potrà ritirare le buste contenenti i moduli in cui vanno inseriti i dati del luogo ove dovrà essere recapitato il passaporto, presso lo sportello Ufficio Passaporti della Questura, nonché in molti Uffici Postali aderenti al progetto "Sportello Amico". All'atto della consegna della busta il cittadino riceverà una stampa della ricevuta contenente anche il numero identificativo della pratica attraverso il quale potrà seguire le fasi della consegna del passaporto sul portale Poste Italiane al sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

In relazione alle cause di mancata consegna del titolo si precisa quanto segue:

- in caso di assenza del destinatario verrà lasciato un avviso di mancata consegna e, decorsi 30 giorni senza ritiro, il documento sarà riconsegnato all'Ufficio Passaporti emittente. Per il ritiro alla Posta entro i 30 giorni vale la procedura standard per il ritiro di posta registrata (riconoscimento del destinatario o di altra persona con delega e fotocopia del documento firmata);
- in caso di indirizzo errato Poste Italiane riconsegnerà il documento all'Ufficio Passaporti emittente;
- in caso di smarrimento della busta Poste Italiane rimborserà € 50,00 al cittadino, che dovrà pagare unicamente il bollettino di € 42,50 per il rilascio di un nuovo libretto.

## RICHIESTA PASSAPORTO PRESENTATA AI COMUNI

I cittadini che lo desiderano, anziché rivolgersi allo sportello specifico della Questura, possono richiedere presso i Comuni di residenza dove è possibile ritirare tutta la documentazione necessaria per il rilascio del passaporto e far autenticare le firme per il consenso, nei casi previsti, allegando sempre copia dei documenti d'identità firmati in originale.

La richiesta del rilascio del passaporto e della dichiarazione di accompagnamento per i minori di anni 14 va presentata esclusivamente presso lo sportello Ufficio Passaporti della Questura e il lunedì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, anche presso lo sportello distaccato del predetto Ufficio presente all'interno della Sottosezione della Polizia Stradale di Giulianova.



## RILASCIO DEL PASSAPORTO BIOMETRICO

(con acquisizione delle impronte digitali per cui è obbligatoria la presenza del richiedente)

### Richiedente maggiorenne

- richiesta scritta ([modulo](#))
- 2 fotografie con le seguenti caratteristiche:
  - recenti non oltre i 6 mesi;
  - la dimensione verticale del volto (fronte-mento) deve essere compresa tra i 26-30 mm.;
  - l'inquadratura del volto deve comprendere anche la parte superiore delle spalle;
  - il volto deve essere inquadrato frontalmente, non ruotato né inclinato da un lato;
  - mantenere la simmetria delle spalle e della capigliatura;
  - le orecchie, se non sono coperte dai capelli, devono essere entrambe visibili;
  - gli occhiali non devono avere riflessi o montature troppo pesanti (meglio se non indossati);
  - la luminosità della foto deve essere frontale, omogenea e non deve presentare riflessi o forti toni troppo chiari o troppo scuri;
  - la foto deve essere entro le dimensioni seguenti: 40 x 35 mm;
- 1 marca a titolo di contributo amministrativo dell'importo di € 73,50, dovuto esclusivamente in occasione del rilascio del passaporto;
- versamento di € 42,50 (costo del libretto) sul c/c postale n. 67422808 intestato a: **“Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento del tesoro”** con causale: **“Importo per il rilascio del passaporto elettronico”**.

Ai sopraelencati documenti bisogna aggiungere, in caso di richiedente coniugato, convivente, separato, divorziato o non convivente con figli minori:

- atto di assenso da parte dell'altro genitore completo della fotocopia di un documento di riconoscimento firmato in originale.

In caso di rifiuto da parte dell'altro genitore bisognerà rivolgersi al Giudice Tutelare competente per territorio per richiedere il relativo Nulla Osta o produrre la sentenza di separazione o divorzio.

### Richiedente minore degli anni 18

- Richiesta sottoscritta dai genitori o dagli esercenti la patria potestà, ([modulo](#))
- 2 fotografie recenti (Vedi spiegazione “Richiedente maggiorenne”);
- 1 marca di contributo amministrativo dell'importo di € 73,50, dovuto esclusivamente in occasione del rilascio del passaporto;
- Versamento di € 42,50 (costo del libretto) sul c/c postale n.67422808 intestato a: **“Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento del tesoro”** con causale: **“Importo per il rilascio del passaporto elettronico”**;
- Estremi del documento d'identità ( carta d'identità o passaporto ) degli accompagnatori + fotocopia del documento firmato in originale;
- Fotocopia del documento d'identità del minore in corso di validità.

I minorenni di età compresa tra 12 e 18 anni devono rilasciare le proprie impronte digitali presso la Questura.

Per i minori di anni 14 è necessario inserire sul passaporto il nominativo degli accompagnatori (cognome, nome, luogo e data di nascita).

## **MODALITA' DI ESPATRIO PER I MINORI DI ANNI 14 NON ACCOMPAGNATI DA GENITORI O TUTORI**

Dal 4 giugno 2014, in applicazione del comma 2, art. 14, legge 21 novembre 1967, nr. 1185. per i minori di anni 14 che viaggiano non accompagnati da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria, è in vigore la nuova procedura che prevede il rilascio da parte della Questura della provincia di residenza della menzione sul passaporto o dell' attestazione di accompagnamento, dove sia riportato il nome della persona o dell'ente cui il minore è affidato. Pur ritenendo preferibile la menzione sul passaporto, salvo diversa indicazione, per giustificati motivi, dell'Ufficio preposto al rilascio, la scelta tra le due opzioni è rimessa ai genitori o tutore del minore attraverso la presentazione della dichiarazione di accompagnamento, mediante l'utilizzo dell'apposito modulo completo dell'indicazione di almeno un accompagnatore (può essere fornito il nominativo di due accompagnatori, che saranno tra loro alternativi).

Si precisa che in caso di affidamento del minore di anni 14 ad un ente o ad una compagnia di trasporto potrà essere rilasciata unicamente l'attestazione.

Le modalità di presentazione della predetta dichiarazione sono le seguenti:

- allo sportello Ufficio Passaporti con sottoscrizione della medesima dagli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria alla presenza del personale addetto;
- allo sportello Ufficio Passaporti da persona diversa dai richiedenti, via fax o per via telematica, già sottoscritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria con l'obbligo di fornire per ognuno di essi, in allegato, copia di un valido documento di riconoscimento debitamente firmata da ciascun titolare (la firma del genitore e del tutore cittadino non aderente all'U.E. e non residente all'estero dovrà essere autenticata).

Nel superiore interesse del minore, è comunque rimessa alla valutazione dell'Ufficio competente di richiedere la presenza dei sottoscrittori la dichiarazione in argomento.

La dichiarazione di accompagnamento ha validità circoscritta ad un viaggio e comunque per un termine massimo di 6 mesi (dalla data di partenza alla data di rientro), salva la possibilità dell'Ufficio ricevente di accordare un periodo più ampio in caso di motivata richiesta (es. affidamento del minore a istituto di cura o di formazione).

In ogni caso la validità della dichiarazione non può avere una durata oltre la data di scadenza del passaporto del minore.

## DICHIARAZIONE

(Per i minori di anni 14)

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELLE ORDINARIE CERTIFICAZIONI

## I SOTTOSCRITTI

CognomeNomeCognomeNomeEsercenti la potestà sul minoreCognomeNomeComune di nascita (Provincia o Nazione)Data di nascita

Dichiarano sotto la propria responsabilità che il citato minore nei suoi viaggi all'estero sarà accompagnato da:

CognomeNomeComune di nascita (Provincia o Nazione)Data di nascita

## RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

DocumentoNumeroAutor. emitt.Data rilasciofirma padre del minore

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

DocumentoNumeroAutor. emitt.Data rilasciofirma madre del minore

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza previo accertamento delle identità personali risultanti dall'esibizione dei suindicati documenti.

\_\_\_\_\_  
Data\_\_\_\_\_  
Firma leggibile e qualifica del P.U.Timbro lineare dell'ufficio

*Rilevamento dei documenti ritenuti validi per l'attraversamento delle frontiere*

STATO	Passaporto ordinario	Passaporto collettivo	Carta d'identità	Certificato di nascita con fotografia	Tessera AT/BT	Annotazioni/Restrizioni
ALBANIA	SI	NO	SI	NO	NO	
ALGERIA	SI	NO	NO	NO	NO	
ANDORRA	SI	SI	SI	NO	SI	
ANGOLA	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 12 mesi.
ANTIGUA E BARBUDA	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
ARABIA SAUDITA	SI	NO	NO	NO	NO	
ARGENTINA	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
AUSTRALIA	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
AUSTRIA	SI	SI	SI	SI	SI	
AZERBAIGIAN	SI	NO	NO	NO	NO	
BAHAMAS	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua di almeno tre mesi dalla data di partenza dalle Bahamas, ma viene suggerita una validità residua di almeno sei mesi.
BIELORUSSIA	SI	NO	NO	NO	NO	
BOSNIA-ERZEGOVINA	SI	SI	SI	NO	NO	Certificato di proroga cartaceo della carta di identità non riconosciuto.
BOTSWANA	SI	NO	NO	NO	NO	
BRUNEI	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi dall'entrata nel Paese.
BULGARIA	SI		SI			Certificato di proroga cartaceo della carta di identità elettronica non riconosciuto.
BURUNDI	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
CAMBOGIA	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi.
CAMERUN	SI	NO	NO	NO	NO	
CIAD	SI	NO	NO	NO	NO	
CILE	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
CIPRO	SI	NO	SI	SI	NO	
COLOMBIA	SI	NO	NO	NO	NO	
CONGO	SI	SI	NO	NO	NO	Validità residua 6 mesi.

*Rilevamento dei documenti ritenuti validi per l'attraversamento delle frontiere*

<b>STATO</b>	<b>Passaporto ordinario</b>	<b>Passaporto collettivo</b>	<b>Carta d'identità</b>	<b>Certificato di nascita con fotografia</b>	<b>Tessera AT/BT</b>	<b>Annotazioni/Restrizioni</b>
<b>CROAZIA</b>	SI	SI	SI	SI	SI	Accettato anche il rinnovo cartaceo della carta di identità elettronica, purché esibito unitamente alla carta elettronica scaduta.
<b>ECUADOR</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto superiore a 6 mesi dalla data di ingresso nel Paese.
<b>EGITTO</b>	SI	NO	SI	NO	NO	Passaporto con validità residua di 6 mesi. Solo per turismo. Carta di identità cartacea ed elettronica con validità residua di 6 mesi, unitamente a 2 foto tessera per rilascio visto ingresso. NON è riconosciuto il certificato di proroga cartaceo della Carta di identità elettronica.
<b>EMIRATI ARABI UNITI</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Consigliato passaporto individuale anche per i minori.
<b>ERITREA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi oltre la data di validità del visto.
<b>ESTONIA</b>	SI	NO	SI	NO	NO	
<b>ETIOPIA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>EX REPUBBLICA JUGOSLAVA DI MACEDONIA</b>	SI	SI	SI	NO	NO	1) Passaporto con validità di almeno 3 mesi; 2) Iscritti in passaporto collettivo devono entrare ed uscire sempre insieme; 3) Carta d'identità con indicazione "valida per espatrio"; 4) Il certificato di proroga cartaceo della carta di identità non è riconosciuto.
<b>FEDERAZIONE RUSSA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi dalla data di scadenza del visto.
<b>FINLANDIA</b>	SI	NO	SI	SI	NO	
<b>FRANCIA</b>	SI		SI			Valido anche per i Territori francesi d'Oltremare.
<b>GEORGIA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Per i minori iscritti sul passaporto del genitore è richiesto anche il certificato di nascita.

*Rilevamento dei documenti ritenuti validi per l'attraversamento delle frontiere*

<b>STATO</b>	<b>Passaporto ordinario</b>	<b>Passaporto collettivo</b>	<b>Carta d'identità</b>	<b>Certificato di nascita con fotografia</b>	<b>Tessera AT/BT</b>	<b>Annotazioni/Restrizioni</b>
<b>GIAMAICA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
<b>GIAPPONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	1) Il passaporto deve essere valido fino alla data di uscita dal Paese. 2) Non consentito l'ingresso con passaporto valido ma senza pagine vuote per i visti.
<b>GIBUTI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	
<b>GUATEMALA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	
<b>GUINEA EQUATORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	
<b>HAITI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi dalla data di ingresso.
<b>HONDURAS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
<b>INDIA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
<b>INDONESIA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi dalla data di ingresso nel Paese.
<b>IRLANDA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Segnalati problemi con Aer Lingus e Ryanair che a volte hanno rifiutato l'imbarco con il certificato di nascita per minori.
<b>ISLANDA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Certificato di proroga cartaceo della carta di identità elettronica non accettato, essendo il testo solo in italiano.
<b>ISOLE COOK</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto ordinario fino al termine del soggiorno previsto.
<b>ISOLE MARSHALL</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi dal termine del soggiorno previsto.
<b>ISRAELE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi dalla data di ingresso.

*Rilevamento dei documenti ritenuti validi per l'attraversamento delle frontiere*

<b>STATO</b>	<b>Passaporto ordinario</b>	<b>Passaporto collettivo</b>	<b>Carta d'identità</b>	<b>Certificato di nascita con fotografia</b>	<b>Tessera AT/BT</b>	<b>Annotazioni/Restrizioni</b>
<b>KAZAKHSTAN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi. Visto valido rilasciato da Rappresentanza del Kazakhstan.
<b>KENYA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi.
<b>KIRGHIZISTAN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi. Visto valido rilasciato da Rappresentanza del Kirghizistan oppure all'aeroporto Manas della capitale Bishkek.
<b>KIRIBATI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi dal termine del soggiorno previsto.
<b>KOSOVO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Richiesta validità residua del passaporto superiore a 6 mesi.
<b>KUWAIT</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	
<b>LAOS</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	1) Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi. 2) Richiesta validità del passaporto collettivo di 6 mesi.
<b>LETONIA</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	1) Il minore con certificato di nascita deve essere accompagnato da uno dei genitori o da persona delegata, ma le Autorità si sono riservate una ulteriore valutazione, la cui determinazione non è ancora pervenuta. Si suggerisce di verificare con Ambasciata lettone prima della partenza. 2) Passaporto collettivo valido solo se esibito insieme a passaporto o carta di identità individuale.
<b>LESOTHO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	
<b>LIBANO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	

*Rilevamento dei documenti ritenuti validi per l'attraversamento delle frontiere*

<b>STATO</b>	<b>Passaporto ordinario</b>	<b>Passaporto collettivo</b>	<b>Carta d'identità</b>	<b>Certificato di nascita con fotografia</b>	<b>Tessera AT/BT</b>	<b>Annotazioni/Restrizioni</b>
<b>LIBIA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	1) I dati essenziali del passaporto vanno tradotti in arabo. 2) Esenzione dalla traduzione per motivi di turismo a partire dal 02/08/2009. 3) Richiesta validità residua di 6 mesi. 4) Proibito ingresso in presenza di visto di ingresso in Israele.
<b>LIECHTENSTEIN</b>	SI	NO	SI	NO	NO	
<b>LITUANIA</b>	SI	SI	SI	NO	NO	Il riconoscimento del certificato di proroga cartaceo della carta di identità elettronica è attualmente allo studio.
<b>MADAGASCAR</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>MALAWI</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>MALAYSIA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
<b>MALDIVE</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>MALI</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>MAROCCO</b>	SI	NO	SI	NO	NO	Carta di identità cartacea ed elettronica valide per l'espatrio solo per viaggi organizzati da tour operator o per connazionali in possesso di voucher albergo e biglietto aereo di andata e ritorno.
<b>MAURITIUS</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>MONACO</b>	SI	NO	SI	NO	NO	
<b>MOZAMBICO</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Validità residua passaporto 6 mesi.
<b>MYANMAR</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>NAMIBIA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>NEPAL</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>NORVEGIA</b>	SI	NO	SI	SI	NO	Certificato di proroga cartaceo della carta di identità elettronica non accettato, essendo il testo solo in italiano
<b>NUOVA ZELANDA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 3 mesi dal termine del soggiorno previsto.
<b>OMAN</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>PAKISTAN</b>	SI	NO	NO	NO	NO	



*Rilevamento dei documenti ritenuti validi per l'attraversamento delle frontiere*

<b>STATO</b>	<b>Passaporto ordinario</b>	<b>Passaporto collettivo</b>	<b>Carta d'identità</b>	<b>Certificato di nascita con fotografia</b>	<b>Tessera AT/BT</b>	<b>Annotazioni/Restrizioni</b>
<b>PARAGUAY</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>PERU'</b>	SI	SI	NO	NO	NO	
<b>QATAR</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi dalla data di ingresso.
<b>REGNO UNITO</b>	SI		SI			
<b>REPUBBLICA CENTRAFRICANA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>REPUBBLICA DI COREA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 3 mesi dalla data di ingresso.
<b>REPUBBLICA DI SERBIA</b>	SI	NO	SI	NO	NO	Dal 12 giugno 2010 è accettata anche la carta d'identità in corso di validità
<b>REPUBBLICA DOMINICANA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto ordinario per l'intera durata del soggiorno.
<b>REPUBBLICA POPOLARE DEMOCRATICA DI COREA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi dalla data di ingresso.
<b>ROMANIA</b>	SI	SI	SI	SI	SI	
<b>RUANDA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
<b>SAINT KITTS E NEVIS</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
<b>SAMOA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi dal termine del soggiorno previsto.
<b>SAO TOME' E PRINCIPE</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 12 mesi.
<b>SENEGAL</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>SEYCHELLES</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi.
<b>SINGAPORE</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi dall'entrata nel Paese.
<b>SIRIA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.

*Rilevamento dei documenti ritenuti validi per l'attraversamento delle frontiere*

<b>STATO</b>	<b>Passaporto ordinario</b>	<b>Passaporto collettivo</b>	<b>Carta d'identità</b>	<b>Certificato di nascita con fotografia</b>	<b>Tessera AT/BT</b>	<b>Annotazioni/Restrizioni</b>
<b>SLOVACCHIA</b>	SI	SI	SI	SI	SI	1) Ogni persona inclusa nel passaporto collettivo deve avere un altro documento di riconoscimento valido; 2) Tessere AT/BT valide solo se accompagnate da un altro documento di riconoscimento valido; 3) Il certificato di nascita deve contenere l'indicazione dell'accompagnatore ed è considerato valido solo per 12 mesi dalla data di rilascio.
<b>SPAGNA</b>	SI	SI	SI	SI	SI	
<b>SRI LANKA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>STATI UNITI D'AMERICA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto fino al termine del soggiorno previsto.
<b>SUD AFRICA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>SUDAN</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
<b>SVEZIA</b>	SI	SI	SI	SI	NO	1) Ogni persona inclusa nel passaporto collettivo deve avere anche la carta di identità con foto. 2) Ancora in attesa di conferma sull'accettazione del rinnovo cartaceo della carta di identità elettronica. 3) Certificato di nascita con foto deve contenere indicazione della cittadinanza italiana.
<b>SVIZZERA</b>	SI	NO	SI	SI	SI	1) Il passaporto, le carte di identità e le tessere AT/BT devono essere validi al momento dell'entrata e per la durata del soggiorno. 2) Rinnovo cartaceo della carta di identità elettronica NON riconosciuto. 3) Riconosciuto rinnovo Carta di identità cartacea.
<b>TAGIKISTAN</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi dalla scadenza del visto.
<b>TAIWAN</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi dalla scadenza del visto.
<b>THAILANDIA</b>	SI	SI	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.

*Rilevamento dei documenti ritenuti validi per l'attraversamento delle frontiere*

<b>STATO</b>	<b>Passaporto ordinario</b>	<b>Passaporto collettivo</b>	<b>Carta d'identità</b>	<b>Certificato di nascita con fotografia</b>	<b>Tessera AT/BT</b>	<b>Annotazioni/Restrizioni</b>
<b>TIMOR ORIENTALE</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
<b>TONGA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi dal termine del soggiorno previsto.
<b>TURCHIA</b>	SI	SI	SI	SI	SI	1) Passaporto ordinario e collettivo, carte di identità, tessere AT/BT e certificato di nascita devono avere una validità minima di 6 mesi dalla data di ingresso; 2) Carte di identità, tessere AT/BT e certificato di nascita validi esclusivamente per frontiere internazionali aeroportuali e marittime e per frontiere terrestri con Grecia e Bulgaria. NON sono validi per l'ingresso dalle frontiere est e sud-est del Paese.
<b>TURKMENISTAN</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 3 mesi dalla data di scadenza del visto.
<b>TUVALU</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto ordinario di almeno 6 mesi dal termine del soggiorno previsto.
<b>UGANDA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
<b>UNGHERIA</b>	SI	NO	SI	NO	NO	Accettato anche il rinnovo cartaceo della carta di identità elettronica, purché esibito unitamente alla carta elettronica scaduta.
<b>URUGUAY</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>UZBEKISTAN</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 3 mesi.
<b>VIETNAM</b>	SI	NO	NO	NO	NO	Richiesta validità residua del passaporto di almeno 6 mesi.
<b>YEMEN</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>ZAMBIA</b>	SI	NO	NO	NO	NO	
<b>ZIMBABWE</b>	SI	NO	NO	NO	NO	

## ELENCO DEI PAESI CHE NON RICHIEDONO IL VISTO

- Albania
- Andorra
- Antigua
- Austria
- Bahamas
- Barbados
- Belize
- Bosnia
- Botswana
- Brunei
- Bulgaria
- Canada
- Costa Rica
- Croazia
- Cipro
- Danimarca
- Dominica
- El Salvador
- Estonia
- Finlandia
- Gambia
- Georgia
- Giamaica
- Giappone
- Gran Bretagna
- Grecia
- Grenada
- Guatemala
- Haiti
- Hong Kong (Cina)
- Honduras
- Irlanda
- Islanda
- Lesotho
- Lettonia
- Liechtenstein
- Lituania
- Lussemburgo
- Marocco
- Macao (Cina)
- Macedonia
- Malesia
- Malta
- Mauritius
- Messico
- Moldavia
- Micronesia
- Monaco
- Montenegro
- Namibia
- Norvegia
- Nuova Zelanda
- Panama
- Paraguay
- Romania
- Saint Kitts
- Saint Lucia
- Saint Vincent e Grenadine
- Repubblica di San Marino
- Repubblica Slovacca
- Slovenia
- Stati Uniti d'America
- Sud Corea
- Svizzera
- Swaziland
- Tailandia
- Trinidad e Tobago
- Tunisia
- Tuvalu
- Uruguay
- Vanuatu

## PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PER RILASCIO PASSAPORTO

Dal 29 novembre 2010 presso la Questura di Teramo ed il Commissariato di P.S. di Atri è operativo il progetto “AGENDA PASSAPORTO”.

Il progetto contribuisce ad arricchire le già numerose iniziative finalizzate allo snellimento delle procedure amministrative ed al miglioramento dei servizi resi all’utenza.

Attraverso questa procedura innovativa, che mira all’abbattimento dei tempi di attesa allo sportello, il cittadino ha la possibilità di prenotare un appuntamento presso lo sportello passaporti della Questura o del Commissariato di P.S. di Atri, al fine di perfezionare la pratica per il rilascio del titolo abilitante all’espatrio. Per fruire del servizio ci si può rivolgere agli uffici territoriali dell’Arma dei Carabinieri ed agli uffici comunali che aderiscono al progetto ed il cui elenco verrà comunicato per la divulgazione.

Inoltre il cittadino, registrandosi al sito [www.passaportonline.poliziadistato.it](http://www.passaportonline.poliziadistato.it), seguendo una semplice procedura, può fissare direttamente dal proprio pc un appuntamento per la presentazione dell’istanza di rilascio del passaporto presso l’Ufficio della Questura o del Commissariato di P.S. di Atri.

### INNOVAZIONI:

**ACCESSIBILITA’**: in linea con le direttive della legge n. 4/2004, il servizio di “passaporto on line” verrà adeguato con i requisiti tecnici di accessibilità per i contenuti web in modo da renderlo fruibile anche alle persone disabili. In particolare tutta l’area del portale riservata ai cittadini sarà conforme allo standard “World Wide Web Consortium (W3C)”.

**MINORANZE LINGUISTICHE**: in ottemperanza alle vigenti normative in materia di tutela delle minoranze linguistiche con particolare riferimento ai servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni, la sezione riservata ai cittadini sarà disponibile anche in lingua tedesca.

**PRONTO PER IL RITIRO NEL CASO L’UFFICIO NON RIESCA A RILASCIARE IL PASSAPORTO IN TEMPO REALE**: per garantire la partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo informatico per il rilascio del passaporto, potrà essere notificato al richiedente, a mezzo posta elettronica, all’indirizzo segnalato dallo stesso utente, l’avvenuta produzione del passaporto e le modalità ed i tempi per il relativo ritiro.

# UFFICIO IMMIGRAZIONE

<http://www.poliziadistato.it/articolo/1076-Stranieri>

## - MATERIE DI COMPETENZA - :

- Rilascio/Rinnovo/Aggiornamento/Conversione del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- Rilascio/Aggiornamento del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno per extracomunitari ex art. 9 T.U. 286/98 = permesso di soggiorno a tempo indeterminato per cittadini extracomunitari);
- Richiesta Nulla Osta al Lavoro Autonomo;
- Rilascio e rinnovo del titolo / documento di viaggio;
- Rilascio e rinnovo delle Carte di Soggiorno per i familiari extracomunitari dei cittadini dell'Unione Europea;
- Nulla Osta al lavoro ed al ricongiungimento familiare. *La richiesta deve essere presentata presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione sito in Teramo, Corso Porta Romana, presso Prefettura-Sede Distaccata.*

## PERMESSO DI SOGGIORNO

A seguito della convenzione stipulata tra Ministero dell'Interno e Poste italiane, a decorrere dall'11 dicembre 2006 anche i cittadini extracomunitari della nostra provincia devono richiedere, presso gli uffici postali, il rilascio/rinnovo/aggiornamento/conversione del permesso di soggiorno, nonché il rilascio/aggiornamento del permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex art. 9 T.U. 286/98 - già carta di soggiorno = permesso di soggiorno a tempo indeterminato per cittadini extracomunitari).

I **cittadini extracomunitari** che intendono richiedere un permesso di soggiorno per le sotto indicate tipologie, devono necessariamente recarsi presso gli uffici postali di cui all'elenco riportato a pag. 41-42 anche avvalendosi dell'assistenza dei patronati.

**Tipologie di permessi di soggiorno** per i quali i cittadini extracomunitari si recheranno presso gli uffici postali:

- Asilo politico (rinnovo)
- Attesa acquisto cittadinanza
- Attesa occupazione
- Duplicato del permesso o carta di soggiorno
- Famiglia minore 14-18 anni
- Famiglia
- Lavoro autonomo
- Lavoro subordinato
- Lavoro subordinato stagionale
- Lavoro ex art. 27 TUI <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> A partire dall'8 agosto 2009 le categorie di lavoratori stranieri altamente qualificati indicati al comma 1 lett.a)e)g) dell'art.27 T.U.I. possono sostituire la richiesta di nulla osta al lavoro con una semplice comunicazione allo Sportello Unico per l'Immigrazione della proposta di contratto da parte del datore di lavoro. Quest'ultimo dovrà presentare apposita istanza al Ministero dell'Interno-Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione. Detta procedura semplificata sarà utilizzabile solo per i datori di lavoro che hanno sottoscritto un apposito protocollo di intesa con il Ministero dell'Interno, sentito il Ministero del Lavoro, nel quale si impegnino a garantire l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di lavoratori extracomunitari con particolare riferimento alla capacità economica richiesta.

- Motivi religiosi
- Missione
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- Residenza elettiva
- Ricerca scientifica
- Status apolide (rinnovo)
- Studio (necessario solo per periodi superiori a tre mesi)<sup>2</sup>
- Tirocinio formazione professionale
- Conversioni del soggiorno da altra tipologia a lavoro subordinato o autonomo, famiglia, studio, residenza elettiva
- Aggiornamento permesso/carta di soggiorno (cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto) per i casi sopra indicati

Per le **rimanenti tipologie** di permesso di soggiorno, sotto indicate, i cittadini extracomunitari si porteranno presso lo Sportello Ricezione Pubblico dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Teramo, sito in viale Bovio 22, oppure presso il Commissariato di P.S. di Atri, qualora residenti nei Comuni di Arsita, Atri, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti, Cellino Attanasio, Cermignano, Montefino, Morro d'Oro, Notaresco, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Silvi:

- cure mediche
- cure mediche (donne in stato di gravidanza – ovvero coniugi – sino al 6° mese del figlio)
- protezione sussidiaria
- motivi umanitari (primo rilascio)
- asilo politico (1<sup>a</sup> istanza)
- affidamento
- giustizia
- famiglia art.19 (coniugati con cittadini italiani o parenti entro il 2° grado di cittadini italiani)
- rilascio/duplicato/aggiornamento (cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto) per le tipologie di permesso sopra indicate

---

<sup>2</sup> A partire dall'8 agosto 2009 agli studenti stranieri che hanno conseguito in Italia il dottorato o il master universitario di 2° livello alla scadenza del permesso di soggiorno per motivi di studio iscritti nell'elenco anagrafico previsto dall'art.4 del Regolamento al D.P.R. nr.442/2000 (liste di collocamento) per un massimo di 12 mesi, verrà rilasciato, se richiesto, un permesso di soggiorno per attesa occupazione. Nel caso in cui lo studente abbia già una proposta di assunzione, può richiedere la conversione del permesso di soggiorno per motivi di studio in quello per motivi di lavoro presentando una domanda allo Sportello Unico per l'Immigrazione, utilizzando la modulistica informatizzata già in uso.

Il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha comunicato l'elenco dei titoli accademici, che consentono, a coloro che li hanno conseguiti, di convertire il permesso di soggiorno per studio in permesso di soggiorno per lavoro, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del d.p.r. 394/99:

- laurea (3anni, 180 crediti formativi universitari);
- laurea specialistica/magistrale (300 crediti, comprensivi dei 180 crediti universitari della laurea o 180 cfu della laurea oltre ai 120 cfu per la laurea magistrale);
- diploma di specializzazione (minimo 2 anni);
- dottorato di ricerca (minimo 3 anni);
- master universitario di I livello (durata minima 1 anno – 60 crediti), cui si accede con la laurea;
- master universitario di II livello (minimo 60 crediti universitari) cui si accede con il diploma di laurea, ex legge n.341/90 o con la laurea specialistica o con la laurea magistrale;
- attestato o diploma di perfezionamento (durata annuale – 60 crediti), cui si accede con il diploma di laurea ex L.341/90 o con la laurea specialistica magistrale.

Per i soggiorni di breve durata per motivi di turismo, affari, visite e studio (quest'ultimo solo per periodi non superiori a 3 mesi), non è più necessario richiedere il permesso di soggiorno, sostituito ora dalla "dichiarazione di presenza". Lo straniero che entra in Italia proveniente da un Paese non aderente all'accordo di Schengen, assolve l'obbligo di rendere la "dichiarazione di presenza" presentandosi ai valichi di frontiera ove è apposto il timbro d'ingresso sul passaporto. Lo straniero che proviene da un Paese che applica l'accordo di Schengen, deve rendere la "dichiarazione di presenza", entro 8 giorni dall'ingresso in Italia, presso la Questura o presso il Commissariato di P.S. di Atri, utilizzando il prescritto modulo.

Nel caso del primo rilascio per motivi di "lavoro subordinato", il contratto di soggiorno dovrà essere firmato allo Sportello Unico della Prefettura entro 8 giorni dall'ingresso in Italia. Successivamente lo straniero si porterà presso gli uffici postali per il permesso di soggiorno.

A decorrere dal 9 aprile 2008 gli **stranieri** che hanno richiesto il **rilascio/rinnovo** del permesso di soggiorno elettronico, convocati a presentarsi presso lo sportello dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Teramo o del Commissariato di P.S. di Atri, al fine del rilevamento dei dati biometrici (acquisizione delle impronte, foto e firma digitale), dovranno consegnare agli operatori addetti allo sportello **4 foto analoghe a quelle già previste per i passaporti italiani (conformi normative ICAO).**

## ACCORDO D'INTEGRAZIONE TRA LO STRANIERO E LO STATO

In attuazione del D.P.R. n.179 del 14 settembre 2011, regolamento concernente la disciplina dell'Accordo di Integrazione tra lo straniero e lo Stato, ai sensi dell'art.4 bis, comma 2, del D.L.vo n.286/98 e succ. mod. a partire dal 10 marzo 2012 gli stranieri di età superiore ai sedici anni che fanno ingresso in Italia per la prima volta e che presentano istanza di permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno sono tenuti a stipulare con lo Stato un accordo di integrazione, che è requisito essenziale per il rilascio del titolo di soggiorno, con il quale si impegnano a sottoscrivere specifici obiettivi di integrazione da conseguire nel periodo di validità del permesso di soggiorno.

Per i minori degli anni diciotto l'accordo deve essere sottoscritto anche dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale regolarmente soggiornanti nel territorio nazionale.

L'accordo è stipulato dal Prefetto o da un suo delegato.

La sottoscrizione dell'accordo, tradotto in una delle lingue indicate dallo straniero, deve avvenire presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione nei casi di richiesta di permesso di soggiorno per lavoro subordinato e ricongiungimento familiare, in tutti gli altri casi presso gli sportelli Immigrazione della Questura o del Commissariato di Atri.

Sono esclusi dalla stipula dell'accordo: i minori stranieri non accompagnati, affidati ai sensi dell'art.2 della legge n.184/83, ovvero sottoposti a tutela, le vittime di tratta di persone, di violenza o di grave sfruttamento a cui viene rilasciato al termine del programma di assistenza ed integrazione sociale un permesso di soggiorno ai sensi dell'art.18 del D.L.vo 286/98 e succ.mod., gli stranieri affetti da patologie tali da determinare gravi difficoltà di apprendimento linguistico e culturale, attestata mediante certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario nazionale.

All'atto della firma dell'accordo sono assegnati allo straniero sedici crediti, i quali devono essere incrementati a seguito dell'impegno, assunto con la sottoscrizione, di acquisire un livello adeguato di conoscenza della lingua italiana, una sufficiente conoscenza dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica e dell'organizzazione e del funzionamento delle Istituzioni Pubbliche in Italia, una sufficiente conoscenza della vita civile con particolare riferimento ai settori della sanità, della scuola, dei servizi sociali, del lavoro e degli obblighi fiscali (vedere tabella A).

Lo Stato assicura allo straniero all'atto della sottoscrizione dell'accordo di integrazione la partecipazione ad un corso di formazione civica e di informazione sulla vita in Italia entro i tre mesi successivi a quello di stipula dell'accordo.

L'accordo ha la durata di due anni, prorogabile di un altro anno, su domanda presentata dall'interessato con documentazione attestante il legittimo impedimento al rispetto dell'accordo, salvo si tratti di accordo sottoscritto da straniero titolare di permesso di soggiorno della durata di un anno.



Alla scadenza dello stesso affinché si consideri adempito occorre aver conseguito almeno trenta crediti.

I crediti sono decurtati, secondo le modalità stabilite nel D.P.R.n.179/2011, in relazione a sentenze penali, anche non definitive, comprese quelle adottate ai sensi dell'art.444 c.p.p., all'applicazione anche non definitiva di una misura di sicurezza personale, all'irrogazione di sanzioni pecuniarie di importo non inferiore ai 10.000 euro per illeciti amministrativi o tributari, alla mancata partecipazione alla sessione di formazione civica e di informazione, che da luogo alla perdita di quindici dei sedici crediti. L'inadempimento dell'obbligo scolastico dei minori determina la perdita integrale dei crediti assegnati all'atto della sottoscrizione e di quelli successivamente conseguiti e la risoluzione dell'accordo per inadempimento (vedere tabella B)

Un mese prima della scadenza dell'accordo lo Sportello Unico, previa comunicazione allo straniero con invito a presentare la documentazione necessaria per l'attribuzione dei crediti, dà inizio alla verifica della sussistenza dei crediti.

Qualora il numero dei crediti finali sia pari o superiore a trenta l'accordo si considera adempito e all'interessato viene rilasciato un attestato.

Qualora il numero dei crediti finali sia superiore a zero e inferiore a trenta, ovvero non siano stati raggiunti livelli di conoscenza della lingua italiana parlata, della cultura civica e della vita civile in Italia, l'accordo viene prorogato per un altro anno. Se alla verifica del triennio persistono le medesime condizioni, il Prefetto decreta l'inadempimento parziale, di cui se ne terrà conto per la valutazione del rinnovo del titolo di soggiorno.

Se il numero dei crediti finali sia pari o inferiore a zero è decretata la risoluzione dell'accordo per inadempimento.

L'inadempimento dell'accordo di integrazione determina la revoca del permesso di soggiorno o il rifiuto del suo rinnovo e l'espulsione dello straniero dal territorio nazionale, ad eccezione secondo quanto stabilito dall'art.4 bis del D.L.vo 286/98 e succ.mod. dello straniero titolare di permesso di soggiorno per asilo politico, per richiesta asilo, per protezione sussidiaria, per motivi umanitari, per motivi familiari, di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, di carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino dell'Unione, nonché dello straniero titolare di altro permesso di soggiorno che ha esercitato il diritto al ricongiungimento familiare.

Nel periodo di validità dell'accordo esso può decadere a seguito di revoca o rigetto del permesso di soggiorno secondo quanto previsto dall'art.4 comma 3 del D.L. 286/98 e succ. mod.

Lo straniero potrà consultare il sito <http://accordointegrazione.dlci.interno.it> per verificare la situazione aggiornata dell'Accordo.

**TABELLA A**

**Tabella dei crediti riconoscibili in relazione alla conoscenza della lingua italiana, della cultura civica e della vita civile in Italia**

<b>1. Conoscenza della lingua italiana</b> (secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue emanato dal Consiglio d'Europa)	<b>Crediti riconoscibili (*)</b>
Livello A1 (solo lingua parlata)	10
Livello A1	14
Livello A2 (solo lingua parlata)	20
Livello A2	24
Livello B1 (solo lingua parlata)	26
Livello B1	28
Livelli superiori a B1	30

<b>2. Conoscenza della cultura civica e della vita civile in Italia</b>	<b>Crediti riconoscibili (*)</b>
Livello sufficiente	6
Livello buono	9
Livello elevato	12

<b>3. Percorsi di istruzione per adulti, corsi di istruzione secondaria superiore o di istruzione e formazione professionale</b> (nell'ambito del sistema educativo di istruzione e formazione di cui alla legge n. 53/2003)	<b>Crediti riconoscibili (*) (**)</b>
Frequenza con profitto di un corso di durata pari ad almeno 80 ore	4
Frequenza con profitto di un corso di durata pari ad almeno 120 ore	5
Frequenza con profitto di un corso di durata pari ad almeno 250 ore	10
Frequenza con profitto di un corso di durata pari ad almeno 500 ore	20
Frequenza con profitto di un anno scolastico	30

(\*) I crediti relativi alla presente voce non sono cumulabili tra loro.  
 (\*\*) I crediti di cui alla presente voce sono dimezzati qualora, a conclusione del percorso o del corso, allo straniero siano riconosciuti, ai sensi della successiva voce n. 6, i crediti relativi al conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore o di qualifica professionale.

<b>4. Percorsi degli istituti tecnici superiori o di istruzione e formazione tecnica superiore</b> (nell'ambito del sistema di istruzione e formazione tecnica superiore di cui all'art. 69 della legge n. 144/1999)	<b>Crediti riconoscibili (*)</b>
Frequenza con profitto di un semestre	15 (per ciascun semestre)

(\*) I crediti di cui alla presente voce sono dimezzati qualora, a conclusione del percorso, allo straniero siano riconosciuti, ai sensi della successiva voce n. 6, i crediti relativi al conseguimento del diploma di tecnico superiore o del certificato di specializzazione tecnica superiore.

CONTINUA TABELLA

<b>5. Corsi di studi universitari o di alta formazione in Italia</b> (presso università statali e non statali, istituti di istruzione universitaria ad ordinamento speciale o istituzioni del sistema dell'alta formazione di cui all'art. 2 della legge n. 508/1999, autorizzati al rilascio di titoli di studio aventi valore legale)	<b>Crediti riconoscibili (*)</b>
Frequenza di un anno accademico con superamento di due verifiche di profitto	30
Frequenza di un anno accademico con superamento di tre verifiche di profitto	32
Frequenza di un anno accademico con superamento di quattro verifiche di profitto	34
Frequenza di un anno accademico con superamento di cinque verifiche di profitto	36
Frequenza di un anno di dottorato di ricerca o di corso equiparato con valutazione positiva dell'attività di ricerca svolta nell'anno frequentato	50
(*)I crediti di cui alla presente voce sono dimezzati qualora, a conclusione del corso, allo straniero siano riconosciuti, ai sensi della successiva voce n. 6, i crediti relativi al conseguimento del corrispondente diploma di laurea, laurea magistrale, specializzazione o del titolo di dottore di ricerca o titoli equiparati	
<b>6. Conseguimento di titoli di studio aventi valore legale in Italia</b> (al termine dei corsi o percorsi di cui alle precedenti voci 3, 4 e 5)	<b>Crediti riconoscibili</b>
Diploma di qualifica professionale	35
Diploma di istruzione secondaria superiore	36
Diploma di tecnico superiore o certificato di specializzazione tecnica superiore	37
Diploma di laurea o titolo accademico equiparato	46
Diploma di laurea magistrale o titolo accademico equiparato	48
Diploma di specializzazione o titolo accademico equiparato	50
Titolo di dottore di ricerca o titolo accademico equiparato	64
<b>7. Attività di docenza</b>	<b>Crediti riconoscibili</b>
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di docente, ai sensi dell'art.49 D.P.R. 394/1999. (nell'ambito del sistema educativo di istruzione e formazione di cui alla legge n. 53/2003)	50
Svolgimento dell'attività di docenza nelle università, negli istituti di istruzione universitaria ad ordinamento speciale o nelle istituzioni del sistema dell'alta formazione. (si fa riferimento alle università statali e non statali, agli istituti di istruzione universitaria ad ordinamento speciale, alle istituzioni del sistema dell'alta formazione di cui l'art.2 della legge n.508/1999, autorizzati al rilascio di titoli di studio aventi valore legale in Italia)	54

CONTINUA TABELLA

<b>8. Corsi di integrazione linguistica e sociale</b> (frequentati in una delle istituzioni di cui all'art.12, comma 2	<b>Crediti riconoscibili (*)</b>
Frequenza con profitto di un corso di durata pari ad almeno 80 ore	4
Frequenza con profitto di un corso di durata pari ad almeno 120 ore	5
Frequenza con profitto di un corso di durata pari ad almeno 250 ore, ovvero superamento del test di conoscenza della lingua tedesca ai sensi dell'art. 6, comma 1-bis	10
Frequenza con profitto di un corso di durata pari ad almeno 500 ore	20
Frequenza con profitto di un corso di durata pari ad almeno 800 ore	30
(*) I crediti relativi alla presente voce non sono cumulabili tra loro né con quelli di cui alle precedenti voci 3, 4, 5, 6 e 7.	
<b>9. Onorificenze e benemerenze pubbliche</b>	<b>Crediti riconoscibili</b>
Conferimento di onorificenze della Repubblica Italiana	6
Conferimento di altre benemerenze pubbliche	2
<b>10. Attività economico-imprenditoriali</b>	
Svolgimento di attività economiche-imprenditoriali	4
<b>11. Scelta di un medico di base</b>	<b>Crediti riconoscibili</b>
Scelta di un medico di base iscritto nei registri ASL	4
<b>12. Partecipazione alla vita sociale</b>	<b>Crediti riconoscibili</b>
Svolgimento di attività di volontariato presso associazioni iscritte nei pubblici registri o che svolgono attività di promozione sociale	4
<b>13. Abitazione</b>	<b>Crediti riconoscibili</b>
Sottoscrizione, registrazione e ove prescritto trascrizione di un contratto di locazione pluriennale o di acquisto di un immobile ad uso abitativo ovvero certificazione dell'accensione di un mutuo per l'acquisto di un immobile ad uso abitativo	6
<b>14. Corsi di formazione anche nel Paese di origine</b>	<b>Crediti riconoscibili</b>
Partecipazione con profitto a tirocini formativi e di orientamento ovvero a programmi di formazione professionale diversi da quelli che costituiscono la motivazione dell'autorizzazione all'ingresso	2
Partecipazione con profitto a programmi di formazione all'estero previsti dall'art. 23 del Testo Unico	4

**TABELLA B****Tabella dei crediti decurtabili ai sensi dell'art.4, comma 2**

<b>1. Reati</b>	<b>Crediti decurtabili</b>
Condanna anche non definitiva al pagamento di un ammenda non inferiore a 10 mila euro	2
Condanna anche non definitiva alla pena dell'arresto inferiore a tre mesi anche congiunta al pagamento di un'ammenda	3
Condanna anche non definitiva alla pena dell'arresto superiore a tre mesi	5
Condanna anche non definitiva al pagamento di una multa non inferiore a 10 mila euro	6
Condanna anche non definitiva alla pena della reclusione inferiore a 3 mesi anche congiunta al pagamento di una multa	8
Condanna anche non definitiva alla pena della reclusione non inferiore a 3 mesi	10
Condanna anche non definitiva alla pena della reclusione non inferiore ad 1 anno	15
Condanna anche non definitiva alla pena della reclusione non inferiore a 2 anni	20
Condanna anche non definitiva alla pena della reclusione non inferiore 3 anni	25
Condanna anche non definitiva alla pena della reclusione non inferiore	
<b>2. Misure di sicurezza personali</b>	<b>Crediti decurtabili</b>
Applicazione provvisoria di una misura di sicurezza ai sensi dell'art. 6 c.p.	6
Applicazione anche in via non definitiva di una misura di sicurezza personale	10
<b>3. Illeciti amministrativi e tributari</b>	<b>Crediti decurtabili</b>
Irrogazione di una sanzione pecuniaria definitiva d'importo non inferiore a 10 mila euro	2
Irrogazione di una sanzione pecuniaria definitiva d'importo non inferiore a 30 mila euro	4
Irrogazione di una sanzione pecuniaria definitiva d'importo non inferiore a 60 mila euro	6
Irrogazione di una sanzione pecuniaria definitiva d'importo non inferiore a 100 mila euro	8

## CONTRIBUTO DA VERSARE PER IL RILASCIO/RINNOVO TITOLI DI SOGGIORNO

In attuazione del Decreto 6 ottobre 2011 (G.U. nr.304 del m31/12/2011) il contributo da versare all'atto della richiesta di rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno elettronico e cartaceo nonché della carta di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo è previsto a partire dal 30 gennaio 2012 e varia in funzione della durata e della tipologia del permesso richiesto:

L'importo del contributo dovrà essere:

- Euro 40,00 – per i permessi di soggiorno con validità da 3 mesi ad 1 anno;
- Euro 50,00 – per i permessi di soggiorno con validità da 1 anno a 2 anni;
- Euro 100,00 – per i permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e per i dirigenti di azienda di cui all'Art.27 comma 1 lettera A del Testo Unico Immigrazione.

Tali somme andranno ad aggiungersi ai già previsti Euro 30,46 necessari per la stampa del permesso di soggiorno elettronico.

Per maggior dettaglio vedere le tabelle pagina 39-40.

Non è previsto il pagamento del contributo nei seguenti casi:

- Permessi di soggiorno con validità fino a 3 mesi;
- Aggiornamenti duplicato di permessi in corso di validità, se la scadenza del titolo rimane la stessa;
- Minori di anni 18;
- Stranieri che hanno fatto ingresso con un visto per cure mediche;
- Permesso per asilo politico, protezione sussidiaria e per motivi umanitari.
- Carte di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciati per motivi di famiglia (coniugati con cittadini italiani o appartenenti all'Unione Europea).

Il pagamento dovrà essere effettuato presso lo SPORTELLO AMICO di Poste Italiane sul c/c 67422402.

La ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale dopo il pagamento dovrà essere allegata all'istanza in fase di spedizione del Kit o presso lo Sportello Immigrazione della Questura o del Commissariato in caso di permesso cartaceo.

Nel caso l'importo pagato risulti inferiore a quello previsto la pratica rimarrà bloccata fino all'avvenuto pagamento dell'integrazione, che dovrà essere effettuato presso lo SPORTELLO AMICO di Poste Italiane in quanto lo sblocco della pratica avviene in automatico (vedere l'elenco degli Uffici Postali con Sportello Amico a pag. 41-42).

Nel caso in cui il pagamento della differenza dovuta venga effettuato presso uno sportello di Poste Italiane, diverso da Sportello Amico, lo straniero dovrà nuovamente recarsi presso lo Sportello Immigrazione della Questura o del Commissariato per la consegna della ricevuta di avvenuto pagamento.

Un pagamento in eccesso invece non blocca l'avanzamento della pratica e potrà essere richiesto il rimborso all'Ufficio Amministrativo Contabile della Questura previa stampa di un'apposita lettera che verrà consegnata all'interessato dall'operatore dello Sportello Immigrazione.

## TABELLA CONTRIBUTO DA VERSARE

TIPO DI PERMESSO	DURATA DEL PERMESSO							Carta sogg. a tempo indeterminato	30,46*
	DA 1 MESE A 3 MESI	4 MESI	6 MESI	9 MESI	12 MESI	2 ANNI			
MISSIONE VOLONTARIATO D.L.VO 154/04	ESENTE	40	40	40	40	50	100	SI	
PROTEZIONE TEMPORANEA ART.20 DLG 286/98	ESENTE							SI	
MOTIVI RELIGIOSI	ESENTE	40	40	40	40	50	100	SI	
RESIDENZA ELETTIVA	ESENTE	40	40	40	40	50	100	SI	
CURE MEDICHE	ESENTE							SI**	
MOTIVI DI STUDIO	ESENTE	40	40	40	40	50		SI	
TIROCINIO	ESENTE	40	40	40	40	50		SI	
VACANZE LAVORO	ESENTE	40	40	40	40			SI	
LAVORO STAGIONALE PLURIENNALE DPR 394/99	ESENTE	40	40	40	40			SI	
MOTIVI UMANITARI L.31/7/2005 NR. 155	ESENTE							SI	
RICHIESTA ASILO POLITICO ATT.LAV.A.11 DL 140/05	ESENTE							NO	
FAMIGLIA MINORE 14/18	ESENTE							SI	
LAVORO STAGIONALE	ESENTE	40	40	40	40			SI	
LAVORO CASI PARTICOLARI ART.27 T.U.I.	ESENTE	40	40	40	40	50		SI	
RICERCA SCIENTIFICA	ESENTE	40	40	40	40	50		SI	
INTEGRAZIONE MINORE	ESENTE	40	40	40	40	50		SI	
MOTIVI UMANITARI ART.18 D.L.286/98	ESENTE							SI	
RICONOSCIMENTO APOLIDE DPR 334/04 ART..1 C.1 LET.C	ESENTE	40	40	40	40	50	100	SI	
MOTIVI COMMERCIALI/LAVORO AUTONOMO	ESENTE	40	40	40	40	50	100	SI	
ATTESA OCCUPAZIONE CIRCOLARI DIP.LIB.CIV.	ESENTE							SI	
PROTEZIONE SUSSIDIARIA A.17 D.L.VO 251/07	ESENTE							SI	
RICERCA SCIENTIFICA -LAVORO SUBORDINATO	ESENTE	40	40	40	40	50		SI	
RICERCA SCIENTIFICA -LAVORO AUTONOMO	ESENTE	40	40	40	40	50		SI	
RICERCA - STUDIO	ESENTE	40	40	40	40	50		SI	
ASSISTENZA MINORI DL 8.1.07 N.5 ART..2 C6	ESENTE	40	40	40	40	50		SI	
DICHIARAZIONE DI PRESENZA L.68/07	ESENTE							NO	

\* SOMMA OBBLIGATORIA, TRANNE PER I CASI INDICATI CON IL "NO", PER TUTTI I PERMESSI DI SOGGIORNO ELETTRONICI.

\*\* CURE MEDICHE – PAGA PSE SOLO SE SUPERIORE AI TRE MESI.

CONTINUA TABELLA

TIPO DI PERMESSO	DURATA DEL PERMESSO							Carta sogg. a tempo indeterminato	30,46*
	DA 1 MESE A 3 MESI	4 MESI	6 MESI	9 MESI	12 MESI	2 ANNI			
MOTIVI UMANITARI A.11 L.C-TER DPR 394/99	ESENTE								SI
ADOZIONE	ESENTE								SI
AFFIDAMENTO	ESENTE								NO
RICHIESTA ASILO POLITICO	ESENTE								NO
ASILO POLITICO	ESENTE								SI
ATTESA STATUS APOLIDIA ART.11 DPR 394/99	ESENTE	40	40	40	40	50			SI
ATTESA CITTAD.ART.11 DPR.394/99 L.92/91	ESENTE	40	40	40	40	50			SI
ATTIVITA' SPORTIVA	ESENTE	40	40	40	40	50			SI
CONVENZIONE DUBLINO L.523/92 DEL 1/6/92	ESENTE								NO
ATTESA EMIGRAZIONE	ESENTE								NO
MOTIVI FAMILIARI	ESENTE	40	40	40	40	50	100		SI
MOTIVI DI GIUSTIZIA	ESENTE	40	40	40	40				NO
INVITO	ESENTE								NO
LAVORO SUBORDINATO - ATTESA OCCUPAZIONE	ESENTE	40	40	40	40				SI
LAVORO SUBORDINATO	ESENTE	40	40	40	40	50	100		SI
MINORE ETA' ART.28 DPR 394/99	ESENTE								NO

\* SOMMA OBBLIGATORIA, TRANNE PER I CASI INDICATI CON IL "NO", PER TUTTI I PERMESSI DI SOGGIORNO ELETTRONICI.



<b>UFFICI POSTALI CON "SPORTELLO AMICO"</b>		
<b>Ufficio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>*Turni di servizio</b>
Alba Adriatica	Via Risorgimento, 4	DOPPIO
Atri	Largo San Pietro, 1	DOPPIO
Basciano	Piazza Vittorio Emanuele	UNICO
Bellante	Via Cesare Battisti, 20	UNICO
Bisenti	Largo Aldo Moro, 1	UNICO
Campoli	Via San Salvatore, 72	UNICO
Canzano	Via G. Garibaldi, 5	UNICO
Casoli di Atri	Via S.Filippo	UNICO
Castelli	Via Silvio Antoniano, 1	UNICO
Castelnuovo Vomano	Via G. Milli, 17	UNICO
Castiglione Messer Raimondo	Via Roma, 1	UNICO
Cellino Attanasio	Via Duca degli Abruzzi, 1	UNICO
Cermignano	Via Convento Vecchio, 1	UNICO
Civitella del Tronto	Piazza Rosati, 1	UNICO
Colledara	Via San Paolo sn.	UNICO
Colonnella	Via Colle dei Pini, 1	UNICO
Corropoli	Viale Roma, 1	UNICO
Crognaleto	Via IV Novembre sn.	UNICO
Fano Adriano	Via della Cannalecchia sn.	UNICO
Giulianova	Via Gramsci, 1	DOPPIO
Giulianova Spiaggia	Viale Orsini sn.	DOPPIO
Giulianova Spiaggia 1	Via dell'Annunziata, 72	UNICO
Isola del Gran Sasso	Borgo San Leonardo,1	UNICO
Martinsicuro	Via Piemonte, 13	DOPPIO
Montefino	Via Mazzini, 6	UNICO
Montorio al Vomano	Largo Rosciano,18	UNICO
Mosciano Sant'Angelo	Piazza IV Novembre, 1	UNICO
Nereto	Viale Roma, 80	UNICO
Notaresco	Piazza del Mercato, 6	UNICO
Pagliaroli	Edificio Comunale sn.	UNICO
Petriccione	Via Trieste, 5	UNICO
Pietracamela	Via XXIV Maggio, 14	UNICO
Pineto	Viale Mazzini, 42	DOPPIO
Rocca Santa Maria	Via Principale sn.	UNICO
Roseto degli Abruzzi	Via Puglie, 1	DOPPIO
San Nicolò a Tordino	Via Galilei sn.	UNICO
Sant'Egidio alla Vibrata	Corso Matteotti	DOPPIO
Sant'Omero	Via Capo di Fuori, 1	UNICO
Sant'Onofrio	Piazza Madonna delle Vittorie sn.	UNICO

**\*TURNO DI SERVIZIO:**

- DOPPIO APERTURA DALLE ORE 8,25 ALLE 19,10
- UNICO APERTURA DALLE ORE 8,25 ALLE 13,35

CONTINUA TABELLA

<b>Ufficio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Turni di servizio</b>
Silvi Marina	Via Carducci, 8	TE
Teramo 2	Via Noè Lucidi, 15	TE
Teramo 4	Via Cona, 102	TE
Teramo 5	Piazza Rishion Le Zion sn.	TE
Teramo Centro	Via Paladini, 42	TE
Torano Nuovo	Via Aldo Moro sn.	TE
Tordinia	Zona Villa Butteri Motorizzazione sn.	TE
Torricella Sicura	Piazza San Paolo sn.	TE
Tortoreto Lido	Via Archimede, 17	TE
Valle Castellana	Via Provinciale, 17	TE
Villa Lempa	Via Nemite sn.	TE
Villa Rosa di Martinsicuro	Via F. Lippi, 23	TE
Villa Vomano	Via Nazionale, 18	TE

\*TURNO DI SERVIZIO:

- DOPPIO APERTURA DALLE ORE 8,25 ALLE 19,10
- UNICO APERTURA DALLE ORE 8,25 ALLE 13,35

Per ricevere **assistenza** i cittadini stranieri della nostra provincia si potranno recare presso i [Patronati](#), i quali faciliteranno anche l'avvio presso gli uffici postali, passaggio comunque obbligato per le procedure informatiche installate a livello nazionale secondo la convenzione suindicata.

<b>Patronati ubicati nella Provincia, che forniscono servizio di assistenza alla compilazione delle richieste di rilascio/rinnovo dei permessi e delle carte di soggiorno</b>			
<b>Patronato</b>	<b>indirizzo</b>	<b>telefono</b>	<b>orario</b>
ACLI	Teramo, Via Trento e Trieste	0861/243907	Dal lun. al ven. 8.30-13.00 sab.8.30/12.00
ACLI	Atri, Piazza Martella, 2	085/870599	Dal lun. al ven.8.30/13.00
ANOLF	Teramo, V/le Crispi 44	0861/449230	Lun. mer.ven. 9.00/13.00
INAPI (FENAPI)	Giulianova, Piazza della Libertà	085/8000360	Dal lun. al sab. 9.00/12.30
INPAL	Teramo, Via Brigiotti, 12 sc. B	0861/241393	Dal lun. al ven. 8.30/13.30 15.30/18.30 sab. 8.30/12.00
INPAL	Atri, Via Aldo Moro, 10	085/8797711	Dal lun. al ven. 8.30/13.30 15.30/18.30 sab. 8.30/12.00
INPAL	Montorio al V.no, V/le Duca degli Abruzzi 185	0861/598870	Dal lun. al ven. 8.30/13.30 15.30/18.30 sab. 8.30/12.00
INPAL	Nereto, Viale Roma, 178	0861/808096	Dal lun. al ven. 8.30/13.30 15.30/18.30 sab. 8.30/12.00
INAS-CISL	Teramo, Via Nicola Dati, 2	0861/247739	Dal lu. al ven.9/13 ma. gio.15.30-18.30
INAS-CISL	Teramo, Via Oberdan	0861/247458	Lu.-me.-gio.-ven- 9/12
INAS-CISL(Prov.le)	Teramo, Viale Crispi 44	0861/4491	Lu.- me.-ven.-9/13 sa.9/12.
INAS-CISL	Giulianova, V.le Orsini 127	085/8004754	Lunedì 16.00/19.00
INAS-CISL	Martinsicuro, Via D'Annunzio 18	0861/760896	Martedì 16.00/19.00
INAS-CISL	Nereto, Via Certosa	0861/82160	Martedì 9.00/13.00
INAS-CISL	Pineto, Via Gramsci, 44	085/9490407	Lun.-ven-sab- 9.00/12.00
INAS-CISL	Roseto degli A., Via A. Di Donato 22	085/8942447	Mercoledì 16.00/19.00
INAS-CISL	S.Egidio alla V.ta, Via Piave	0861/841420	Venerdì 16.00/19.00
INAS-CISL	Silvi Marina, Via G. Rossi 52	085/9354637	Mar. 16.00/18.30 gio. 16.00/19.00
INCA-CGIL (Prov.le)	Teramo, V/le Crispi 173	0861/210944	Lu-mar-mer-8.30/12.30-15.30/18.30 gio.8/14 ve.14/20 sa. 8.30/12
INCA-CGIL	Teramo, San Nicolò Via dell'Unione 21	0861/587613	Lu.mer.15.30/18.30 mar.gio.ven. 8.30/13.00
INCA-CGIL	Atri, Viale Risogimento 23	085/879022	Lu-8.30/12 ma- 16/19.30 gio 8.30/13 -16/19.30 sa 8.30/13
INCA-CGIL	Giulianova, Via Matteotti 3	085/8008535	Lu.ven.sab 9/12.30 mar.mer.gio 9/12.30 – 16/19
INCA-CGIL	Giulianova, Via di Vittorio s.n.c.	085/8004041	Lu. ma. gio. ve. Sa. 9/12.30
INCA-CGIL	Martinsicuro, Piazza Municipio 6	0861/796620	lu - ma, gi 9/13 – 15.30/19; me - ve 15.30/19 sa 9/12
INCA-CGIL	Montorio al Vomano, Via di Giammarco 19	0861/591016	Me 9/13 ma.-gio.-ve.15.30/18.30 sa.9/12.30
INCA-CGIL	Mosciano Sant'Angelo, Via Pompizi 46	085/8000664	Lu –ve 9/13-15.30/19 ma 9/13
INCA-CGIL	Nereto, Via Decio Rubini, 6	0861/82278	Lu -gio 9/13 mer- ven 15/18 mar 9/13-15.30/18.30
INCA-CGIL	Pineto, Via Gramsci,53	085/9493037	Lu 9/12.30 mer. 15.30/19 sa.9/12
INCA-CGIL	Roseto degli Abruzzi, Via Manzoni, 91	085/8998225	Lu – 15.30/19 Ma-gio 9/12.30-15.30/19 ve-16/19
INCA-CGIL	Silvi, Via Fratelli Bandiera 57	085/9350418	Lu-me-ve 16/19.30 ma 9/12.30
ITAL-UIL (Prov.le)	Teramo, Via del Castello	0861/243468	Dal lun. al ven. 9/13-15.30/18 sab. 9/13
ITAL-UIL	Atri, Portico Pomenti	085/87471	Dal lun. al ven. 9/13.30 gio.anche16/18 sa.9/12
ITAL-UIL	Pineto, Via Venezia 47	085/9490035	Lu. me.gio.ve 9/12.30 ma. 15.30/18.30 sa. 9/13
ITAL-UIL	Roseto degli Abruzzi, Piazza della Libertà	085/8931087	Dal lun. al ven. 9/13 e15.30/18 sa. 9/13
UTL-UGL	Teramo, Via pepe	/	Dal lun. al sab. 9/12.30 con escl. del giovedì
SIAS-MCL	Teramo, Corso Cerulli 1	0861/241410	Dal lun. al ven. 9/13 – 16/18
SIAS-MCL	Martinsicuro, Via Foscolo 6	/	Dal mar. al ven. 9/13 – 15/17
SIAS-MCL	Tortoreto, Via Carducci	0861/788846	Merc. 16/18

## **DOCUMENTAZIONE PER IL RILASCIO/RINNOVO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO ELETTRONICI E CARTACEI PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI**

**(Si rammenta che solo i dati previsti dall'art. 2 D.P.R. 394/1999 sono autocertificabili)**

### **PERMESSI DI SOGGIORNO IN FORMATO ELETTRONICO (la richiesta di rinnovo di qualunque permesso di soggiorno deve essere presentata almeno 60 gg. prima della scadenza)**

Documentazione da presentare per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno in formato elettronico la cui istanza a mezzo kit di poste italiane verrà istruita dalla Questura di Teramo-Ufficio Immigrazione:

#### **LAVORO SUBORDINATO:**

- certificato di residenza o contratto d'affitto registrato o dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;
- contratto di lavoro UNILAV;
- CUD anno corrente per redditi anno precedente;
- buste paga anno corrente;

#### **LAVORO DOMESTICO:**

- comunicazione I.N.P.S. rapporto/ lavoro Versamenti contributivi I.N.P.S.;
- passaporto in corso di validità;
- nr. 4 foto formato tessera ;

**(in caso di presenza di minori devono essere presenti il minore ed entrambi i genitori e in presenza di minori sottoposti ad obbligo scolastico il certificato di frequenza scuola);**

#### **LAVORO AUTONOMO:**

- certificato di residenza o contratto d'affitto registrato o dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;
- Modello Unico anno corrente per redditi anno precedente con ricevuta di avvenuto invio telematico;
- attestazione reddito presunto vidimato dal commercialista per anno corrente;
- certificazione iscrizione C.C.I.A.A.;
- passaporto in corso di validità;
- nr. 4 foto formato tessera ;

**(in caso di presenza di minori devono essere presenti il minore ed entrambi i genitori e in presenza di minori sottoposti ad obbligo scolastico il certificato di frequenza scuola);**

#### **ATTESA OCCUPAZIONE:**

- certificato di residenza o contratto d'affitto registrato o dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;
- iscrizione elenchi Ufficio Collocamento;
- passaporto in corso di validità;
- nr. 4 foto formato tessera ;

### **MOTIVI FAMILIARI:**

- certificato di residenza o contratto d'affitto registrato o dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;
- stato di famiglia (in caso di iscrizione minori estratto atto di nascita con paternità e maternità);
- reddito nucleo familiare;
- passaporto in corso di validità
- nr. 4 foto formato tessera ;

**(in caso di presenza di minori devono essere presenti il minore ed entrambi i genitori e in presenza di minori sottoposti ad obbligo scolastico il certificato di frequenza scuola);**

### **MOTIVI DI STUDIO:**

- certificato di residenza o contratto d'affitto registrato o dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;
- iscrizione università o scuola;
- libretto esami universitari;
- assicurazione sanitaria;
- passaporto in corso di validità;
- nr. 4 foto formato tessera;

### **MOTIVI RELIGIOSI:**

- attestazione della Curia;
- passaporto in corso di validità;
- nr. 4 foto formato tessera;

### **RESIDENZA ELETTIVA ( rinnovo):**

- certificato di residenza o contratto d'affitto registrato o dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;
- mezzi sostentamento( pensione / depositi);
- passaporto in corso di validità
- nr. 4 foto formato tessera;

### **ATTESA RIACQUISTO CITTADINANZA ( rilascio):**

- certificato di residenza o contratto d'affitto registrato o dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;
- richiesta timbrata e protocollata dal comune dell'istanza per il riacquisto cittadinanza ( jure sanguinis);
- passaporto in corso di validità;
- nr. 4 foto formato tessera;

### **CONVERSIONE DA AFFIDAMENTO:**

- certificato di residenza o contratto d'affitto registrato o dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;
- Se il minore era affidato ad una comunità dovrà produrre il Parere ex comitato minori che verrà richiesto dalla Comunità a cui era affidato.

- Se il minore era affidato a familiari secondo il tipo di conversione richiesta di lavoro subordinato o lavoro autonomo o studio dovrà produrre la documentazione richiesta secondo la tipologia di P.S.E.;
- Passaporto in corso di validità;
- nr. 4 foto formato tessera;

### **COESIONE FAMILIARE:**

A fronte di richiesta di permesso per coesione familiare preceduta da un rilascio di permesso di soggiorno cartaceo per cure mediche o ad altro titolo :

- certificato di residenza o contratto d'affitto registrato o dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;
- richiesta timbrata e protocollata dal comune dell'istanza per il riacquisto cittadinanza ( jure sanguinis);
- certificato di matrimonio tradotto e legalizzato dall'ambasciata italiana nel paese di provenienza;
- passaporto in corso di validità;
- nr. 4 foto formato tessera;
- reddito nucleo familiare;
- certificato idoneità abitativa e di conformità ai requisiti igienico sanitari rilasciato dal Comune;

### **RINNOVO MOTIVI UMANITARI/PROTEZIONE SUSSIDIARIA/ ASILO POLITICO RICONOSCIUTO:**

Previa presentazione presso l'ufficio postale che provvederà a fissare l'appuntamento per acquisizione impronte in Questura, la domanda dovrà essere corredata di :

- certificato di residenza o contratto d'affitto registrato o dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;
- documentazione attestante situazione lavorativa;
- bollettino postale di 30.46 euro;
- Titolo di Viaggio (dove in possesso);
- nr. 4 foto formato tessera;

### **PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI P.S.E. CHE CHIEDONO LA CARTA SOGGIORNANTI LUNGO PERIODO C.E.:**

- storico di residenza con 5 anni di residenza effettiva;
- certificato idoneità abitativa e di conformità ai requisiti igienico sanitari rilasciato dal Comune;
- test italiano livello A 2 (effettuato presso Enti certificati) o diploma;

Per chi richiede la carta di soggiorno per sé, la soglia di reddito che dovrà dimostrare è pari all'importo dell'assegno sociale di 5.825,00 euro;

Soglie di reddito per richiesta carta soggiorno per sé e per familiari;

- Richiedente + 1 familiare: 8.737,36 euro;
- Richiedente + 2 familiari 11.649,82 euro;
- Richiedente + 3 familiari 14.562,27 euro;
- Richiedente +4 familiari 17.474,73 euro;
- Richiedente + 2 o più figli che hanno meno di 14 anni: 11.649,82 euro;
- Richiedente + 1 familiare+2 o più figli che hanno meno di 14 anni 14.562,27 euro;
- Richiedente + 2 familiari + 2 figli che hanno meno di 14 anni 17.474,73;

**PERMESSI DI SOGGIORNO IN FORMATO CARTACEO (la richiesta di rinnovo di qualunque permesso di soggiorno deve essere presentata almeno 60 gg. prima della scadenza)**

Documentazione da presentare per il rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno in formato cartaceo la cui istanza verrà presentata direttamente allo sportello nr. 3 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 09.00 alle 13.00 presso la Questura di Teramo-Ufficio Immigrazione:

**RILASCIO ATTESTAZIONE DICHIARAZIONE DI PRESENZA (CITTADINI EXTRACOMUNITARI ENTRATI IN ITALIA ATTRAVERSO ALTRA FRONTIERA SCHENGEN):**

- presentarsi entro gli otto giorni lavorativi dall'ingresso in Italia;
- passaporto in corso di validità;
- nr. 4 foto formato tessera;
- dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza;

**RILASCIO / RINNOVO CURE MEDICHE (art.19, comma 2, lettera d) d.Lgs n.286/98 e succ.mod. e art.28 , comma 1, lett.c) D.P.R.n 394/1999 e succ.mod.):**

- dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla polizia Municipale del comune di residenza;
- certificato medico nominativo che attesti l'indifferibilità, la necessità, e l'urgenza delle cure;
- certificazione che lo straniero non può usufruire di tale assistenza nel paese di provenienza e che la patologia non permette allo stesso di viaggiare;

**In caso di gravidanza o cittadina straniera che ha partorito da meno di sei mesi:**

- certificato medico nominativo che attesti la gravidanza e la data presunta del parto o l'estratto dell'atto di nascita del bambino nel quale siano indicate la maternità e la paternità ( in caso di relativo riconoscimento);
- dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla polizia Municipale del comune di residenza;
- passaporto in corso di validità
- nr. 4 foto formato tessera;
- marca da bollo da 16,00 euro;

**ASSISTENZA MINORI (art.31,d.lgs.n.286/98 e succ.mod.):**

- Il rilascio sarà in formato elettronico , ma la domanda viene presentata presso gli sportelli della questura;
- copia del provvedimento del Tribunale dei Minorenni che autorizza la permanenza o l'ingresso del familiare del minore;
- certificato di nascita del figlio (se proveniente dall'estero il certificato deve essere tradotto e legalizzato dall'Ambasciata Italiana nel Paese d'origine o con Apostille laddove previsto);
- bollettino postale per ognuno dei minori di 30.46 euro e per i genitori di 70.46 euro (se il permesso è pari ad un anno di validità) o 80.46 euro se il permesso prevede una validità fino a 2 anni (c.u.)

## **RINNOVO:**

Proroga dell'autorizzazione dell'autorizzazione rilasciata dal Tribunale dei Minori del primo decreto ;

## **AFFIDAMENTO:**

- minori non accompagnati: verbale di affidamento alla struttura dove il minore viene collocato;
- minori accompagnati: il minore che entra con autorizzazione a permanere sul territorio nazionale con un affidamento ad un parente entro il quarto grado, deve ratificare tale autorizzazione per il tramite dei servizi sociali (del comune di residenza) presso il Giudice Tutelare.

**MOTIVI DI GIUSTIZIA (art.11, comma 1 , lett. C-bis) D.P.R. n.394/99 e succ.mod.)**

## **RILASCIO/RINNOVO:**

- Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria

## **CONGIUNTO CITTADINO U.E.**

In caso di congiunti cittadini dell'Unione Europea:

- dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza (per il cittadino extracomunitario);
- residenza e stato di famiglia del cittadino U.E.;
- documento di identità del cittadino U.E.;
- documento attestante il vincolo di parentela con il cittadino U.E. (certificato di matrimonio per mariti o mogli di cittadino U.E. se il matrimonio è stato contratto all'estero deve essere trascritto nel comune di residenza del cittadino comunitario), estratto atto di nascita in caso di parentela ( figli, nonni suoceri e fratelli/ sorelle cittadino U.E.);
- reddito nucleo familiare ( CUD O UNICO);
- passaporto in corso di validità;
- nr. 4 foto formato tessera;
- marca da bollo 16,00 euro;

**RINNOVO RICHIESTA ASILO POLITICO (d.lgs.n.251/2007 e succ.mod.e d.lgs n.25/2008 e succ.mod.,d.lgs 142/2015 e succ.mod.), FORMATO CARTACEO:**

- dichiarazione di ospitalità Art.7 L.286/98 timbrata dalla Polizia Municipale del comune di residenza vecchio permesso cartaceo richiesta asilo;
- nr. 4 foto formato tessera;

**PER LA TIPOLOGIA DEL PERMESSO DI RILASCIO/RINNOVO RICHIESTA ASILO POLITICO, APERTURA SPORTELLO (SALONE PASSAPORTI ) TUTTI I MARTEDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 13.00.**



**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN QUESTURA PER OTTENERE IL NULLA OSTA PER L'INGRESSO IN TERRITORIO ITALIANO PER LAVORO AUTONOMO PER LE SEGUENTI CATEGORIE:**

- ricercatori;
- imprenditori che svolgono attività di interesse per l'economia nazionale;
- liberi professionisti;
- soci ed amministratori di società non cooperative;
- artisti di chiara fama internazionale e di alta qualificazione professionale ingaggiati da enti pubblici

**Caso 1:  
art. 39 D.P.R. 31/08/1999 nr. 394**

- domanda in marca da bollo telematica da Euro 16,00 firmata dallo straniero richiedente (può essere inoltrata tramite procuratore);
- attestato che non sussistano motivi ostativi al rilascio del titolo abilitativi autorizzatorio, rilasciato dalla competente autorità amministrativa (Camera di Commercio, Comune, Ordine professionale, ecc.);
- attestato parametri di riferimento relativi alle risorse finanziarie per l'esercizio dell'attività da acquisire presso la Camera del Commercio o l'ordine professionale;
- documentazione relativa alla disponibilità alloggiativa;
- fotocopia del passaporto dello straniero;
- mandato di rappresentanza (nel caso la domanda venga inoltrata da un procuratore, tale mandato deve essere firmato dallo straniero e tradotto e vistato dall'Ambasciata/Consolato italiana ove questi risiede; nel caso in cui il mandato di rappresentanza sia stato formato in Italia, esso dovrà risultare sottoscritto innanzi ad un Notaio);

**Caso 2:**

**Nel caso di lavoro autonomo da svolgere in qualità di socio e/o amministratore in società e cooperative già in attività, portare:**

- domanda in marca da bollo telematica da Euro 16,00 firmata dallo straniero richiedente (può essere inoltrata tramite procuratore) vidimata dalla competente Autorità Consolare Italiana;
- certificato di iscrizione della società nel registro delle imprese;
- copia di una formale dichiarazione di responsabilità (preventivamente rilasciata o inviata dal legale rappresentante della società/cooperativa alla competente Direzione Provinciale del Lavoro-Servizio Ispezione del Lavoro) nella quale si indichi che in virtù del contratto stipulato non verrà instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato;
- una dichiarazione del rappresentante legale della società che assicuri, per il socio prestatore d'opera o per il soggetto che riveste cariche sociali, un compenso di importo superiore al livello minimo previsto dalla legge per l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria;
- copia dell'ultimo bilancio depositato presso il Registro delle Imprese, nel caso di società di capitali, o dell'ultima dichiarazione dei redditi, nel caso di società di persone, da cui risulti che l'entità dei proventi derivanti dall'attività sociale è sufficiente a garantire il compenso di cui al punto precedente.
- documentazione relativa alla disponibilità alloggiativa;

### Caso 3:

**Per quelle attività autonome che non trovano corrispondente iscrizione nel registro delle imprese e che siano svincolate da licenze e autorizzazioni, da denunce di inizio attività o dall'iscrizione ad albi, registri od elenchi abilitativi (attività di partecipazione o collaborazione esterna ad una società in attività), per le quali pertanto non è individuabile l'Amministrazione competente a rilasciare la dichiarazione e l'attestazione, gli stranieri devono presentare:**

- domanda in marca da bollo telematica da Euro 16,00 firmata dallo straniero richiedente (può essere inoltrata tramite procuratore) vidimata dalla competente Autorità Consolare Italiana;
- idoneo contratto corredato nel caso sia sottoscritto da un'impresa italiana, con certificato di iscrizione nel registro delle imprese e, nel caso di committente estero, con attestazione analoga vidimata dalla Rappresentanza Diplomatica-Consolare Italiana competente;
- copia di una formale dichiarazione di responsabilità (preventivamente rilasciata o inviata dal committente italiano o dal suo legale rappresentante alla competente Direzione Provinciale del Lavoro-Servizio Ispezione del lavoro nella quale si indichi che in virtù del contratto stipulato non verrà instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato);
- una dichiarazione del committente con cui si assicuri per il lavoratore autonomo un compenso di importo superiore al livello minimo previsto dalla legge per l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria;
- copia dell'ultimo bilancio depositato presso il Registro delle Imprese, nel caso di società di capitali, o dell'ultima dichiarazione dei redditi, nel caso di società di persone o di committente non imprenditoriale, da cui risulti che l'entità dei proventi o dei redditi sia sufficiente a garantire il compenso di cui al punto precedente.

## TITOLO E DOCUMENTO DI VIAGGIO

- Il **Titolo di Viaggio** è rilasciato agli stranieri che sono impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dalle Autorità del Paese di cui sono cittadini.
- Il **Documento di Viaggio per Apolidi**, disciplinato dall'art. 28 della "Convenzione sullo Statuto degli Apolidi" firmata a New York il 28.09.1954, è rilasciato agli apolidi che risiedono regolarmente sul territorio dello Stato.
- Il **Documento di Viaggio per Rifugiati Politici**, disciplinato dall'art. 28 della Convenzione relativa allo Status dei Rifugiati, firmata a Ginevra il 28.07.1951, è rilasciato ai rifugiati regolarmente residenti nello Stato.

Per il **RILASCIO DEI CITATI DOCUMENTI** deve essere esibita la seguente documentazione:

- modulo di richiesta compilato
- 2 fotografie formato tessera;
- Versamento di € 42.22 sul c/c 67422808 intestato al MEF;
- marca da bollo di 16,00 euro;
- per motivi umanitari documentazione (che verrà valutata dalla Questura) attestante l'impossibilità di riciclare il passaporto c/o propria ambasciata.

## CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

Dall'**11 aprile 2007** i cittadini europei che vogliono stabilirsi in Italia, o in un altro stato dell'Unione Europea, non hanno più l'obbligo di chiedere la carta di soggiorno.

Trascorsi tre mesi dall'ingresso è necessario iscriversi all'anagrafe del comune di residenza.

**Per i soggiorni inferiori a tre mesi non è richiesta alcuna formalità.**

Per l'iscrizione all'anagrafe è necessario presentare la documentazione che attesti lo svolgimento di un'attività lavorativa, di studio o di formazione professionale.

Diversamente, è necessario dimostrare la disponibilità di risorse economiche sufficienti al soggiorno ed essere titolari di un'assicurazione sanitaria.

I cittadini comunitari che hanno presentato domanda di carta di soggiorno prima dell'11 aprile 2007, potranno iscriversi all'anagrafe con la ricevuta rilasciata dalla Questura o da Poste Italiane e con l'autocertificazione dei requisiti richiesti dalla nuova normativa.

Il diritto al soggiorno è esteso anche ai familiari comunitari del cittadino dell'Unione titolare di autonomo diritto di soggiorno.

Per "Familiari" si intendono:

Per "familiare" del cittadino dell'Unione, si intendono:

- 1) il coniuge;
- 2) il partner che abbia contratto con il cittadino dell'Unione un'unione registrata sulla base della legislazione di uno Stato membro, qualora la legislazione dello Stato membro ospitante equipari l'unione registrata al matrimonio e nel rispetto delle condizioni previste dalla pertinente legislazione dello Stato membro ospitante;
- 3) i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner;
- 4) gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner;
- 5) ogni altro familiare, qualunque sia la sua cittadinanza, non sopra definito, se e' a carico o convive, nel paese di provenienza, con il cittadino dell'Unione titolare del diritto di soggiorno a titolo principale o se gravi motivi di salute impongono che il cittadino dell'Unione lo assista personalmente;

Per i soggiorni di durata superiore a tre mesi, i familiari stranieri (**cioè non comunitari**) del cittadino comunitario possono chiedere la carta di soggiorno, presentando domanda presso la Questura o inoltrandola tramite le Poste (kit con banda gialla).

Alla domanda si dovranno allegare i seguenti documenti:

- marca da bollo telematica da 16,00 Euro;
- documento d'identità o passaporto ed eventuale visto d'ingresso;
- per gli extracomunitari già regolarmente soggiornanti, originale del permesso di soggiorno in scadenza;
- documento che attesti la qualità di familiare;
- l'attestato della richiesta d'iscrizione anagrafica del familiare comunitario;
- fonti di reddito;
- documentazione relativa alla disponibilità alloggiativa;

Dopo cinque anni di permanenza continuativa, i familiari stranieri (cioè non della comunità europea) dei cittadini comunitari potranno chiedere la carta di soggiorno permanente per familiari di cittadini europei.

La richiesta della carta di soggiorno permanente deve essere presentata, prima della scadenza della carta di soggiorno, alla Questura del luogo di residenza.

A partire dal 1° gennaio 2011 hanno avuto termine le modalità di applicazione del regime transitorio previsto per l'accesso al mercato del lavoro per i cittadini rumeni e bulgari.

Per quanto riguarda l'ingresso nella Comunità Europea della **Croazia** avvenuto il 1° luglio 2013, si fa presente che per i cittadini appartenenti a detto paese si applicano le previsioni di cui alla direttiva 2004/38/CEE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 "relativa al diritto dei cittadini

dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri", così come recepita dal decreto legislativo n.30 del 6 febbraio 2007, e successive modificazioni.

Si attendono, invece, disposizioni dal Superiore Ministero in materia di diritto al soggiorno per periodi superiori a tre mesi e di accesso al lavoro.

# NORMATIVA e MODULISTICA per AUTOCERTIFICAZIONI

**IL D.P.R. 445/2000 PREVEDE DUE TIPI DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:**

**A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 D.P.R. 445/2000)**

**B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 445/2000)**

## A) LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 D.P.R. 445/2000)

Consente all'interessato di comprovare mediante dichiarazione sottoscritta i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- 5) stato di famiglia;
- 6) esistenza in vita;
- 7) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- 8) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 9) appartenenza ad ordini professionali;
- 10) titoli di studio, esami sostenuti;
- 11) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- 12) reddito o situazione economica anche ai fini delle concessioni dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- 13) assolvimento di specifici obblighi contributivi con indicazione dell'ammontare corrisposto;
- 14) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- 15) stato di disoccupazione;
- 16) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- 17) qualità di studente;
- 18) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- 19) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- 20) situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- 21) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 22) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 23) qualità di vivente a carico;
- 24) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- 25) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

## B) LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 445/2000)

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non espressamente previsti nell'elenco sopraindicato, possono essere comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il dichiarante può rendere anche dichiarazioni nell'interesse proprio ma riguardanti stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

## **DICHIARAZIONI NON VERITIERE**

Le amministrazioni che ricevono le dichiarazioni sostitutive sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.

**Rilasciare dichiarazioni non vere, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 è punito secondo il codice penale e le leggi speciali in materia (art.76 D.P.R. 445/2000). L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.**

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **VALIDITA' DELL'AUTOCERTIFICAZIONE**

Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale prevista per le certificazioni che sostituiscono.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE**  
**( art. 46 D.P.R. dicembre 2000 n. 445 )**

...l. sottoscritt.....nat.....a.....  
.....il.....

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

- la propria data ed il proprio luogo di nascita sono quelli riferiti in precedenza
- di essere residente a.....in via.....  
.....n.....
- di essere cittadin...italian...
- di avere il godimento dei diritti civili
- di avere il godimento dei diritti politici
- di avere il seguente stato civile :
  - celibe/nubile
  - coniugat....
  - vedov...
  - stato libero
- la propria famiglia è composta nel modo seguente ( rapporto di parentela o affinità specificato accanto al nome ) :
  1. .... intestatario scheda
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
- ...l.... propri... figli... è nat..... a.....  
il.....
- ...l.... propri... coniuge/ascendente /discendente .....  
è decedut...a.....il.....
- di essere iscritt... all'albo de.....  
dell..... di..... al n.....
- di appartenere al seguente ordine professionale.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nel periodo di seguito specificato /di aver sostenuto i seguenti esami con l'esito di seguito specificato:.....  
.....  
.....
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale / del seguente titolo di specializzazione / della seguente abilitazione / del seguente titolo di formazione o di aggiornamento professionale /della seguente qualifica tecnica :.....  
.....  
.....

- la propria situazione reddituale o economica è la seguente: .....
- .....
- di aver assolto i seguenti obblighi contributivi per l'ammontare specificato di seguito :.....
- .....
- ...l... propri... .....è quell... seguente:.....
- ( codice fiscale, partita IVA o altro dato anagrafe tributaria )
- .....
- di essere .....
- (disoccupato, studente, casalinga )
- di essere pensionato ed appartenere alla seguente categoria:.....
- .....
- di essere..... di.....
- ( legale rappresentante, tutore, curatore o simile)
- .....
- di essere iscritto a.....
- .....
- di essere nella seguente posizione riguardo all'adempimento degli obblighi militari:.....
- .....
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere a carico di.....
- di essere a conoscenza dei seguenti dati contenuti nei registri dello stato civile :.....
- .....
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

La presente dichiarazione è resa dal... sottoscritt... per essere prodotta in sostituzione della relativa certificazione nei casi previsti dalla legge .

....., lì.....

In fede

---



# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

...l... sottoscritt.....,nat...a.....,  
il....., residente a .....in via.....

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R.445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di /che:

- 1).....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 2).....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 3).....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 4).....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 5).....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 6).....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
7).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
8).....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....li.....

In fede

---

## UFFICIO ARMI

### **\* MATERIE DI COMPETENZA \***

- **licenza porto di fucile per uso caccia**
- **licenza porto d'arma per tiro a volo**
- **licenza di trasporto armi sportive**
- **licenza di porto di fucile per uso zootecnico ( lanciasiringhe )**
- **licenza di collezione di armi da sparo comuni e sportive**
- **licenza di collezione per una sola arma comune o sportiva**
- **licenza di collezione di armi da sparo antiche, artistiche e rare**
- **denuncia di acquisto e detenzione di armi, munizioni e materie esplodenti**
- **nulla osta all'acquisto di armi**
- **nulla osta al trasporto armi su carta di riconoscimento per i componenti di società di tiro a segno nazionale riconosciute**
- **autorizzazione al trasporto di armi**
- **licenza di esportazione temporanea di armi comuni da sparo**
- **carta europea delle armi da fuoco**
- **licenza di esportazione o importazione definitiva di armi comuni da sparo**
- **autorizzazione per la fabbricazione, il commercio e riparazione armi comuni**
- **nulla osta per acquisto di esplosivi**
- **autorizzazione per l'accensione di fuochi artificiali**
- **gas tossici: licenza per trasporto e autorizzazione per acquisto**

**NUMEROSE NORME IN MATERIA DI ARMI, A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO LEGISLATIVO 10 AGOSTO 2018 N. 104, SONO STATE INTERESSATE DA MODIFICHE.**

**PER L'EFFICACIA DI ALCUNE DI ESSE SI ATTENDONO PROVVEDIMENTI DI RANGO REGOLAMENTARE.**

**SI FA RISERVA DI DIFFONDERE LA NUOVA MODULISTICA DA UTILIZZARE PER LE ISTANZE.**

## LICENZA DI PORTO DI FUCILE PER USO CACCIA ( art. 42 TULPS)

La licenza autorizza al porto dell'arma fuori della propria abitazione e su tutto il territorio nazionale nei periodi di apertura della caccia ed al trasporto su tutto il territorio nazionale, salvo le limitazioni previste dalla legge. L'istanza, compilata sull'apposito modulo, deve essere presentata presso la Questura della provincia di residenza o domicilio. Per la provincia di Teramo i cittadini residenti nei comuni di Atri, Silvi, Pineto, Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti, Cellino Attanasio, Cermignano, Montefino, Morro D'Oro e Notaresco possono presentarla presso il Commissariato di Atri (TE).

L'istanza, compilata sull'apposito modulo, deve essere corredata della seguente documentazione:

- certificato medico comprovante l'idoneità psico-fisica (in marca da bollo telematica da € 16,00) rilasciato dagli uffici medico legali o dai distretti sanitari delle aziende sanitarie locali o dalle strutture sanitarie militari e della Polizia di Stato, ovvero da singoli medici della Polizia di Stato, dei Vigili del Fuoco o da medici militari in servizio permanente ed in attività di servizio. Il certificato viene rilasciato previa presentazione di certificazione anamnestica del medico di famiglia;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in cui l'interessato dichiara di essere stato posto in congedo militare (se si è assolto l'obbligo di leva in un corpo armato dello Stato) o, in mancanza, di essere in possesso dell'idoneità al maneggio delle armi rilasciato da una Sezione del Tiro a Segno Nazionale (in caso di rinnovo della licenza la dichiarazione di tale idoneità non deve essere prodotta) indicando, altresì, tutti gli estremi delle predette certificazioni;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 del conseguimento dell'abilitazione all'attività venatoria rilasciata, a seguito di esame, dall'Ufficio Caccia e Pesca della provincia di Teramo (in caso di rinnovo tale abilitazione non deve essere prodotta) indicando, altresì, tutti gli estremi della predetta abilitazione;
- ricevuta di versamento di € 168,00 più un'addizionale di € 5,16 (come previsto dalla legge nr.157 dell'11 febbraio 1992) sul c/c n. 8003 intestato all'Ufficio del Registro – Tasse di Concessioni Governative – Roma;
- ricevuta di versamento di € 1,27 da effettuarsi tramite bonifico bancario:

**IBAN: IT03W0100003245403010238300**

**A favore di: Tesoreria Provinciale di Teramo**

**Causale: capo X –Capitolo 2383 – libretto porto d'arma lunga**

- n. 2 fotografie formato tessera, di cui 1 legalizzata;
- n. 2 marche da bollo telematiche da € 16,00 cadauna;
- fotocopia di un documento di identità personale;
- licenza e libretto scaduti (in caso di rinnovo).

La licenza ha una validità di cinque anni e può essere revocata dal Questore a norma delle leggi di pubblica sicurezza.

La licenza ha efficacia attraverso il pagamento annuale delle tasse di Concessioni Governative.

## LICENZA DI PORTO D'ARMA PER TIRO A VOLO (Legge n. 323/69)

E' in facoltà del Questore rilasciare a chi ne faccia richiesta e sia sprovvisto di licenza di porto d'armi lunghe da fuoco od altro titolo, un'apposita licenza che ne autorizza il porto dal domicilio dell'interessato al campo di tiro e viceversa

La licenza si riferisce esclusivamente all'esercizio dello sport del tiro a volo.

L'istanza, compilata sull'apposito modulo, deve essere presentata presso la Questura della provincia di residenza o domicilio. Per la provincia di Teramo i cittadini residenti nei comuni di Atri, Silvi, Pineto, Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti, Cellino Attanasio, Cermignano, Montefino, Morro D'Oro e Notaresco possono presentarla presso il Commissariato di Atri (TE).

L'istanza, compilata sull'apposito modulo deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- certificato medico comprovante l'idoneità psico-fisica (in marca da bollo telematica da € 16,00) rilasciato dagli uffici medico legali o dai distretti sanitari delle aziende sanitarie locali o dalle strutture sanitarie militari e della Polizia di Stato, ovvero da singoli medici della Polizia di Stato, dei Vigili del Fuoco o da medici militari in servizio permanente ed in attività di servizio. Il certificato viene rilasciato previa presentazione di certificazione anamnestica del medico di famiglia;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in cui l'interessato dichiara di essere stato posto in congedo militare (se si è assolto l'obbligo di leva in un corpo armato dello Stato) o, in mancanza, di essere in possesso dell'idoneità al maneggio delle armi rilasciato da una Sezione del Tiro a Segno Nazionale indicando, altresì, tutti gli estremi delle predette certificazioni;
- n. 2 fotografie formato tessera, di cui una legalizzata;
- ricevuta di versamento di € 1,27 da effettuarsi tramite bonifico bancario:

**IBAN: IT03W0100003245403010238300**

**A favore di: Tesoreria Provinciale di Teramo**

**Causale: capo X –Capitolo 2383 – libretto porto d'arma lunga**

- fotocopia di un documento di identità personale;
- n. 2 marche da bollo telematiche da € 16,00 cad. (una da apporre sull'istanza e l'altra sulla licenza di porto di fucile);
- licenza e libretto scaduti ( in caso di rinnovo ).

La licenza ha una validità di cinque anni e può essere revocata dal Questore a norma delle leggi di pubblica sicurezza.

## **LICENZA DI TRASPORTO DI ARMI SPORTIVE ( art. 3 Legge 85/86 )**

La licenza autorizza al trasporto di armi catalogate sportive sul territorio nazionale, previa attestazione rilasciata da una Sezione del Tiro a Segno Nazionale o da un'associazione di tiro iscritta ad una federazione sportiva affiliata al CONI, dalla quale risulti la partecipazione del richiedente alla relativa attività sportiva. Competente al rilascio è la Questura.

L'istanza, compilata sull'apposito modulo, deve essere corredata della seguente documentazione:

- n. 2 marche da bollo telematiche da € 16,00 cad. (una da apporre sull'istanza e l'altra sulla licenza);
- certificato medico comprovante l'idoneità psico-fisica (in marca da bollo telematica da € 16,00) rilasciato dagli uffici medico legali o dai distretti sanitari delle aziende sanitarie locali o dalle strutture sanitarie militari e della Polizia di Stato, ovvero da singoli medici della Polizia di Stato, dei Vigili del Fuoco o da medici militari in servizio permanente ed in attività di servizio. Il certificato viene rilasciato previa presentazione di certificazione anamnestica del medico di famiglia;
- una dichiarazione sostitutiva circa il possesso dell'attestazione di una Sezione del Tiro a Segno Nazionale o di una associazione di tiro iscritta ad una federazione sportiva affiliata al CONI, da cui risulti la partecipazione dell'interessato alla relativa attività sportiva.

La licenza validità annuale e può essere rinnovata.

La licenza può essere revocata dal Questore a norma delle leggi di pubblica sicurezza.

## **LICENZA DI PORTO DI FUCILE PER USO ZOOTECNICO ( LANCIASIRINGHE) ( art. 2 Legge 110/75 )**

I fucili lanciasiringhe per la narcosi a distanza di animali sono considerati armi comuni da sparo, ai sensi dell' art. 3° co. Dell' art. 2 L. 110/75.

Il relativo porto, perciò, è subordinato al rilascio della licenza ex art. 42 TULPS ( porto di fucile per difesa personale e/o per uso caccia e/o tiro a volo).

Gli interessati al porto della suddetta arma dovranno preventivamente munirsi, qualora ne siano sprovvisti, di una delle suddette autorizzazioni.

Occorre allegare all'apposito modulo, debitamente compilato, la documentazione attestante l'attività svolta nel campo zootecnico.

Non sono invece richiesti il certificato di abilitazione all' esercizio venatorio e la ricevuta di versamento delle tasse di concessioni governative.

## **LICENZA DI COLLEZIONE DI ARMI DA SPARO COMUNI E SPORTIVE ( art. 10 legge 110/75)**

La licenza di collezione di armi comuni da sparo consente di detenere armi comuni da sparo (corte e/o lunghe) in numero superiore a TRE e armi classificate da tiro per uso sportivo in numero superiore a DODICI.

Competente al rilascio è la Questura.

L'istanza, compilata sull'apposito modulo, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- certificato medico rilasciato(in marca da bollo telematica da €16,00) dal settore medico legale delle Aziende sanitarie Locali, o da un medico militare, della Polizia di Stato o del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal quale risulti che il richiedente non è affetto da malattie mentali oppure da vizi che ne diminuiscano, anche temporaneamente, la capacità di intendere o di volere.
- dichiarazione attestante la messa in opera di un sistema di sicurezza idoneo alla custodia delle armi;
- fotocopia piantina del locale ove si intende detenere le armi;
- elementi identificativi delle armi che si intenderebbero inserire in collezione ( tipo, marca, calibro, matricola e nr. iscrizione catalogo nazionale armi comuni da sparo);
- n. 2 marche da bollo telematiche da € 16,00 cad.

Non si può detenere in licenza di collezione di armi comuni da sparo più di un esemplare per ogni modello di arma iscritto nel catalogo nazionale delle armi.

La licenza ha carattere permanente.

Non è consentita la detenzione del munizionamento per le armi oggetto della collezione.

Tuttavia, il titolare di licenza di collezione in possesso della capacità prevista dall'art. 8 della legge 110/75 può trasportare, previo obbligatorio avviso di trasporto ai sensi dell'art. 34 T.U.L.P.S., le armi presso poligoni o campi di tiro autorizzati, al solo fine di effettuare prove di funzionamento delle medesime armi, con cadenza non inferiore a sei mesi per ciascuna arma detenuta.

In tale ipotesi i collezionisti sono autorizzati ad acquistare il numero di munizioni che verranno sparate (quantitativo massimo n. 62) con l'obbligo di consumarle entro 24 ore dall'acquisto.

#### **Documentazione occorrente per eventuali variazioni:**

- richiesta scritta;
- licenza di collezione da aggiornare;
- n. 2 marche da bollo telematiche da € 16,00 cad.

**Chiunque detiene armi comuni da sparo senza essere in possesso di alcuna licenza di porto d'armi è tenuto a presentare ogni cinque anni la certificazione medica prevista dall'art. 35 comma 7 del TULPS.**

**Fino all'adozione del decreto regolamentare attuativo l'obbligo di certificazione medica è assolto presentando un certificato rilasciato dal settore medico legale delle Aziende sanitarie Locali, o da un medico militare, della Polizia di Stato o del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal quale risulti che il richiedente non è affetto da malattie mentali oppure da vizi che ne diminuiscano, anche temporaneamente, la capacità di intendere o di volere.**

**Come disposto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 104, tale obbligo deve essere adempiuto entro il 14 settembre 2019.**

## LICENZA DI COLLEZIONE PER UNA SOLA ARMA COMUNE DA SPARO

Può essere rilasciata licenza per la collezione anche per una sola arma comune da sparo. Competente al rilascio è la Questura.

L'istanza, compilata sull'apposito modulo, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- certificato medico rilasciato (in marca da bollo telematica da €16,00) dal settore medico legale delle Aziende sanitarie Locali, o da un medico militare, della Polizia di Stato o del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal quale risulti che il richiedente non è affetto da malattie mentali oppure da vizi che ne diminuiscano, anche temporaneamente, la capacità di intendere o di volere.
- dichiarazione attestante la messa in opera di un sistema di sicurezza idoneo alla custodia dell'arma;
- fotocopia piantina del locale ove si intende detenere l'arma;
- elementi identificativi dell'arma che si intenderebbe inserire in collezione (tipo, marca, calibro, matricola e nr. iscrizione catalogo nazionale armi comuni da sparo);
- n. 2 marche da bollo telematiche da € 16,00 cad.

La licenza ha carattere permanente.

Non è consentita la detenzione del munizionamento per l'arma oggetto della collezione.

Tuttavia, il titolare di licenza di collezione in possesso della capacità prevista dall'art. 8 della legge 110/75 può trasportare, previo obbligatorio avviso di trasporto ai sensi dell'art. 34 T.U.L.P.S., l'arma presso poligoni o campi di tiro autorizzati, al solo fine di effettuare prove di funzionamento della medesima arma, con cadenza non inferiore a sei mesi per ciascuna arma detenuta.

In tale ipotesi i collezionisti sono autorizzati ad acquistare il numero di munizioni che verranno sparate (quantitativo massimo n. 62) con l'obbligo di consumarle entro 24 ore dall'acquisto.

### **Documentazione occorrente per eventuali variazioni:**

- richiesta scritta;
- licenza di collezione da aggiornare;
- n. 2 marche da bollo telematiche da € 16,00 cad.

**Chiunque detiene armi comuni da sparo senza essere in possesso di alcuna licenza di porto d'armi è tenuto a presentare ogni cinque anni la certificazione medica prevista dall'art. 35 comma 7 del TULPS.**

**Fino all'adozione del decreto regolamentare attuativo l'obbligo di certificazione medica è assolto presentando un certificato rilasciato dal settore medico legale delle Aziende sanitarie Locali, o da un medico militare, della Polizia di Stato o del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal quale risulti che il richiedente non è affetto da malattie mentali oppure da vizi che ne diminuiscano, anche temporaneamente, la capacità di intendere o di volere.**



Come disposto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 104, tale obbligo deve essere adempiuto entro il **14 settembre 2019**.

### **LICENZA DI COLLEZIONE DI ARMI DA SPARO ANTICHE-ARTISTICHE E RARE ( art. 31 TULPS)**

Sono considerate armi antiche quelle ad avancarica e quelle fabbricate anteriormente al 1890.

Si possono detenere, con obbligo di sola denuncia, armi antiche, artistiche o rare in numero non superiore a OTTO .

Per la detenzione di armi in numero superiore, occorre richiedere la licenza di collezione.

Competente al rilascio è la Questura.

L'istanza, compilata sull'apposito modulo, deve essere corredata della seguente documentazione:

- dichiarazione attestante la messa in opera di un sistema di sicurezza idoneo alla custodia delle armi;
- documentati elementi identificativi delle armi (e per quelle antiche, l'epoca alla quale corrispondono);
- n. 2 marche da bollo telematiche da € 16,00 cad.

La licenza ha carattere permanente.

### **DENUNCIA DI ACQUISTO E DETENZIONE DI ARMI, MUNIZIONI E MATERIE ESPLODENTI ( art. 38 T.U.L.P.S.)**

Chiunque

acquista o detenga un' arma, parti di essa, munizioni o materie esplosive di qualsiasi tipo, anche se titolare di licenza di porto di pistola o di fucile, deve, entro le 72 ore successive all'acquisizione della loro materiale disponibilità, farne denuncia all'Ufficio Locale di pubblica sicurezza (Commissariato di P.S.) ovvero, quando questo manchi, al locale comando dei Carabinieri, presentando in duplice copia l'apposito modulo. In alternativa può fare denuncia per via telematica ai medesimi uffici e comandi o anche alla Questura competente per territorio, attraverso trasmissione al relativo indirizzo di posta elettronica certificata del modulo.

Occorre inoltre unitamente alla denuncia:

- in caso di acquisto dall' armeria: modulo di cessione dell' arma al dichiarante;
- in caso di cessione all' armeria: modulo di presa in carico dell' arma rilasciato al dichiarante.

Si possono detenere fino a TRE armi comuni da sparo, fino a DODICI armi classificate sportive e fino a otto ( 8 ) armi antiche , artistiche o rare e un numero illimitato di armi da caccia.

Si possono detenere fino a un massimo di 200 cartucce per pistola o rivoltella e nr. 1.500 cartucce per armi da caccia a palla unica. La denuncia è sempre obbligatoria, fatta salva unicamente la detenzione di cartucce a pallini nel numero massimo di 1.000.

La predetta denuncia deve essere ripetuta nel caso di trasferimento delle armi, munizioni o materie esplosive in altro luogo di detenzione, anche nell' ambito dello stesso comune.

**N.B.** Le persone non autorizzate al porto delle armi, per trasferirle ad altro luogo di detenzione devono chiedere ( utilizzando l'apposito modulo) l' autorizzazione al trasporto alla Questura del luogo da dove partono le armi.

**Chiunque detiene armi comuni da sparo senza essere in possesso di alcuna licenza di porto d'armi è tenuto a presentare ogni cinque anni la certificazione medica prevista dall'art. 35 comma 7 del TULPS.**

**Fino all'adozione del decreto regolamentare attuativo l'obbligo di certificazione medica è assolto presentando un certificato rilasciato dal settore medico legale delle Aziende sanitarie Locali, o da un medico militare, della Polizia di Stato o del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal quale risulti che il richiedente non è affetto da malattie mentali oppure da vizi che ne diminuiscano, anche temporaneamente, la capacità di intendere o di volere.**

**Come disposto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 104, tale obbligo deve essere adempiuto entro il 14 settembre 2019.**

## N.B. Modalità di trasmissione telematica

La trasmissione telematica è valida se eseguita con una delle seguenti modalità:

- inviata con apposita sottoscrizione del richiedente a mezzo posta elettronica ordinaria con la copia del documento d'identità;
- inviata con PEC, senza necessità di allegare copia del documento di identità, quando la persona che l'ha firmata è stata identificata al momento del rilascio della PEC;
- sottoscritta con firma digitale e inviata via PEC o posta elettronica ordinaria.

### NULLA OSTA ALL'ACQUISTO DI ARMI ( art. 35 TULPS)

Il nulla osta all'acquisto di armi autorizza, in caso di comprovate esigenze, all'acquisto a qualsiasi titolo, di armi di tipo e calibro consentito dalla legge .

Non è necessario per coloro che sono già titolari di licenza di porto di pistola o di fucile.

Competente al rilascio è la Questura della provincia di residenza o domicilio ove l'istanza, motivata e compilata sull' apposito modulo, L' istanza può essere altresì presentata presso il Commissariato di Atri (TE), per i cittadini ivi residenti nonché per quelli dei comuni di Silvi, Pineto, Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti, Cellino Attanasio, Cermignano, Montefino, Morro D'Oro e Notaresco.

L'istanza deve essere corredata della seguente documentazione:

- certificato medico rilasciato dal settore medico legale delle Aziende sanitarie Locali, o da un medico militare, della Polizia di Stato o del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco dal quale risulti che il richiedente non è affetto da malattie mentali oppure da vizi che ne diminuiscano, anche temporaneamente, la capacità di intendere o di volere.
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (modulo scaricabile a pag. 56-57), in cui l'interessato dichiara di essere stato posto in congedo militare (se si è assolto l'obbligo di leva in un corpo armato dello stato) o, in mancanza, di essere in possesso dell'idoneità al maneggio delle armi rilasciato da una Sezione del Tiro a Segno Nazionale (tale idoneità non è richiesta se l'interessato acquisisce le armi per successione senza detenere munizioni) indicando, altresì, tutti gli estremi delle predette certificazioni.

In caso di eredità occorre altresì allegare:

- dichiarazione autografa degli eredi che acconsentono all' acquisizione dell' arma da parte del dichiarante ( allegare fotocopia del documento di identità di ciascun erede);
- denuncia di detenzione delle armi ereditate in originale;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in cui l'interessato dichiara lo stato di morte del proprietario delle armi, indicando, altresì, tutti gli estremi della predetta certificazione.

Il nulla osta ha validità di un mese ed è esente da tributi.

Il nulla osta non è necessario quando il richiedente è titolare di licenza di porto d'armi in corso di validità.

**NULLA OSTA AL TRASPORTO DELL'ARMA SU CARTA DI  
RICONOSCIMENTO PER I COMPONENTI DI SOCIETÀ DEL TIRO A  
SEGNO RICONOSCIUTE (art. 76 R.D. n. 635/40)**

Si tratta di una vidimazione che viene apposta dall'Autorità di P.S. sulla carta di riconoscimento emessa dal presidente di una società di tiro a segno riconosciuta. Autorizza il titolare della carta a trasportare l'arma, dall'abitazione al campo di tiro, solo nei giorni stabiliti per le esercitazioni sociali.

Competente al rilascio è la Questura.

L'istanza va compilata sull'apposito modulo e presentata alla Questura corredata della seguente documentazione:

- certificato medico comprovante l'idoneità psico-fisica (in marca da bollo telematica da € 16,00) rilasciato dall'A.S.L. - Settore Igiene Pubblica - di competenza, ovvero dagli Uffici medico legali e dalle strutture sanitarie militari e della Polizia di Stato (se i certificati sono rilasciati dai medici militari dovranno riportare la seguente dicitura: **"CERTIFICATO REDATTO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA**), così come previsto dall'art. 3 D.M. Sanità 28/04/98. Il certificato viene rilasciato previa presentazione di certificazione anamnestica del medico di famiglia;
- carta di riconoscimento rilasciata dalla sezione del Tiro a Segno Nazionale;
- nr. 2 marche da bollo da euro 16,00 cad.

Il nulla osta deve essere rinnovato ogni ANNO.

**AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO DI ARMI**

Le armi legittimamente detenute non possono essere portate fuori dal luogo di detenzione se non accompagnate da apposita licenza di porto d'arma in corso di validità, in mancanza di tale titolo il trasferimento da un luogo all'altro deve essere preventivamente autorizzato dall'autorità di Pubblica Sicurezza presentando l'apposito modulo.

**LICENZA DI ESPORTAZIONE TEMPORANEA**

La licenza autorizza all'exportazione temporanea di armi nei Paesi non facenti parte dell'Unione Europea.

L'exportazione temporanea è ammessa solo per motivi:

- venatori nel limite di 3 armi e 200 munizioni
- sportivi nel limite di 3 armi lunghe o corte e di 1.000 cartucce.

Ha validità 90 giorni dalla data del rilascio e per un solo viaggio.

Competente al rilascio è la Questura.

L'istanza, compilata sull'apposito modulo, deve essere corredata della seguente documentazione:

- nr. 2 marche da bollo da euro 16,00 cad.
- fotocopia della denuncia dell' arma;
- fotocopia porto d' armi e del versamento delle tasse CC/GG.

### **CARTA EUROPEA DELLE ARMI DA FUOCO ( D.L. n. 527/92 )**

E' un documento comune ai Paesi dell'Unione Europea che autorizza il titolare di licenza di porto di fucile a trasferire in altro Stato Membro dell' Unione Europea e, viceversa, senza altra licenza o autorizzazione, le armi da caccia e sportive iscritte nella predetta carta, per l' esercizio delle attività venatorie e sportive.

Competente al rilascio è la Questura ove l'istanza, compilata sull'apposito modulo, deve essere presentata e corredata della seguente documentazione:

- n. 2 fotografie formato tessera ( solo per rilascio );
- fotocopia della licenza di porto d'armi in corso di validità;
- fotocopie dei versamenti relativi alla validità annuale della licenza (solo per la licenza da caccia);
- fotocopia della denuncia di detenzione delle armi;
- ricevuta di versamento di € 0,83 da effettuarsi tramite bonifico bancario:

**IBAN: IT03W0100003245403010238300**

**A favore di: Tesoreria Provinciale di Teramo**

**Causale: capo X –Capitolo 2383 – carta europea**

- n. 2 marche da bollo telematiche da € 16,00 cadauna.( nr. 1 marca da bollo per il rilascio).

La carta europea d' arma da fuoco è rilasciata per la durata di validità del permesso di porto d' arma o dell' autorizzazione al trasporto di armi per uso sportivo del richiedente, e comunque per un periodo non superiore al **quinquennio** ( art. 2 p. 4 D.L.vo 30 dicembre 1992 n. 527 - Attuazione della direttiva 91/477 CEE relativa al controllo dell' acquisizione e della detenzione di armi).

## LICENZA DI ESPORTAZIONE O DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA DI ARMI COMUNI DA SPARO ( art. 31 TULPS )

### IMPORTAZIONE E ESPORTAZIONE DEFINITIVA DA UN PAESE DELL'U.E. VERSO UN ALTRO PAESE DELL'U.E.

**L'acquisto** di una o più armi presso un paese facente parte dell'UE, anche detto trasferimento definitivo, è possibile presentando presso la propria Questura di residenza una richiesta di rilascio del c.d. "accordo preventivo" compilando l'apposito modulo.

L'accordo preventivo così ottenuto deve essere presentato all'autorità dello stato comunitario nel quale avverrà la cessione dell'arma competente in materia, avanzando altra richiesta di accordo preventivo. La predetta autorità provvederà rilasciando l'autorizzazione al trasferimento, la quale autorizzazione seguirà l'arma fino al suo arrivo al luogo di detenzione in Italia.

L'arma giunta in Italia dovrà essere trasportata fino al luogo di detenzione ed il cittadino detentore dovrà entro 72 ore effettuare la dovuta denuncia di detenzione presso il locale Comando dei Carabinieri o l'ufficio locale di pubblica sicurezza (art. 38 TULPS).

**La cessione** di una o più armi da compiersi dall'Italia verso un paese facente parte dell'U.E., anche detto trasferimento definitivo, è possibile effettuarlo con le stesse modalità previste per l'acquisto, sopra descritte

### ESPORTAZIONE DEFINITIVA VERSO STATI FUORI U.E.:

**L'esportazione** definitiva di una o più armi dall'Italia verso un paese non facente parte dell'UE, è possibile presentando presso la propria Questura di residenza l'apposito modulo con relativi allegati. preventivamente compilati.

Ha validità 90 giorni dalla data del rilascio e per un solo viaggio.

### IMPORTAZIONE DEFINITIVA DA STATI FUORI U.E.

L'acquisto di una o più armi presso un paese extra-UE ed il suo trasferimento definitivo in Italia, anche detto importazione definitiva, è possibile presentando presso la Questura di della provincia ove verrà detenuta l'arma (o le armi) la richiesta di licenza di importazione (art. 31 TULPS, artt. 46 e 48 Reg. TULPS e artt. 8,9, 12 e 13 L. n. 110/1975) indicando:

- i propri dati anagrafici e licenze in materia di armi possedute,
- i dati del cedente e il paese extra-UE da cui partirà il trasferimento,
- le modalità di trasferimento ed il valico di ingresso in Italia,
- tutti i dati identificativi dell'arma o delle armi (quantità, tipo, marchio, modello, calibro, matricola), specificare il numero di catalogo (per le armi prodotte fino al 31.12.2011),
- il motivo della richiesta,
- nr. 2 marche da bollo da euro 16.00 cad.

La licenza di importazione viene rilasciata nei successivi 90 giorni ed ha la durata di un anno, essa può essere richiesta per un numero massimo di tre armi; per essere autorizzati ad importare definitivamente in Italia un numero maggiore di armi nell'arco dell'anno solare, è necessario munirsi anche della specifica licenza del Prefetto della propria provincia di residenza (art. 12 L. n. 110/1975).

Al confine italiano, dunque, l'arma verrà sottoposta a sdoganamento e quindi a verifica dei punzoni di prova.

In ogni caso, appena giunto in Italia il cittadino detentore dell'arma dovrà immediatamente (non oltre le successive 72 ore) effettuare la dovuta denuncia di detenzione presso il locale Comando dei Carabinieri o l'ufficio locale di pubblica sicurezza (art. 38 TULPS);

- nr. 2 marche da bollo da euro 16,00 cad.

Le modalità indicate per l'acquisto di armi in paesi extra-UE fanno riferimento esclusivamente alla normativa italiana, la quale ovviamente dovrà essere integrata e coordinata con quella del paese ove si intende effettuare l'acquisto, al fine di dotarsi di tutte le dovute autorizzazioni, licenze, nulla osta o altri provvedimenti per acquisto e trasporto di armi necessari secondo l'ordinamento giuridico di quel paese. Le informazioni possono essere chieste ai relativi uffici di consolato od ambasciate.

### **LICENZA DI FABBRICAZIONE, COMMERCIO, RIPARAZIONE DI ARMI COMUNI DA SPARO ( art. 31 TULPS e art. 8 Legge n. 110/75)**

La competenza al rilascio della licenza è del Questore.

#### **La domanda di autorizzazione deve essere presentata in modalità telematica**

- allo Sportello Unico per le Attività Produttive del comune territorialmente competente che provvederà a trasmetterla alla Questura di Teramo.

La domanda di licenza va redatta sull'apposito modulo che comprende anche le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà relativi ai dati del richiedente l'autorizzazione e della ditta/ impresa che intende esercitare l'attività e ai vari presupposti richiesti dalla legge (*con particolare riguardo alla capacità tecnica posseduta dal richiedente, conseguita a seguito di esame presso la Commissione di cui all'art. 49 TULPS*).

E' consentito avvalersi di rappresentanti nella conduzione dell'attività. Questi devono presentare apposita dichiarazione di consenso per la conduzione, quale rappresentante del titolare, dell'esercizio per il quale si chiede la licenza e devono dichiarare di essere in possesso dei medesimi requisiti personali richiesti al titolare (*compresa la capacità tecnica*). Anche tale dichiarazione va resa su apposito modulo.

Sono ammesse anche variazioni successive dei rappresentanti (nuove nomine, revoche o sostituzioni). Anche in tali casi va resa una dichiarazione alla Questura di Teramo utilizzando lo specifico modulo, per sottoporre i nuovi rappresentanti ai medesimi controlli di pubblica sicurezza e per le conseguenti variazioni sull'autorizzazione.

La licenza ha validità triennale dalla data del rilascio .

## **NULLA OSTA ALL' ACQUISTO DI ESPLOSIVI ( art. 55 TULPS )**

Il nulla osta autorizza all'acquisto di materiale esplodente di 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> categoria .  
Competente al rilascio è la Questura in cui il richiedente ha la sua residenza o domicilio.

Nell'istanza deve essere indicato:

- il motivo per cui si intende acquistare e detenere l'esplosivo;
- il quantitativo totale degli esplosivi da acquistare e il quantitativo da prelevare giornalmente in occasione dei lavori.
- 

L'istanza dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- n. 1 marca da bollo telematica di € 16,00;
- elenco dei fochini che utilizzeranno l'esplosivo, allegando copia della relativa licenza in corso di validità;
- certificato in originale ex art. 104 reg. T.U.L.P.S. rilasciato dall' Autorità locale di Pubblica Sicurezza ( o Regione Abruzzo – Dipartimento Polizia Mineraria) del luogo ove l'esplosivo verrà impiegato.

## **AUTORIZZAZIONE ALL'ACCENSIONE DI FUOCHI O AD ESPLODERE FUOCHI ARTIFICIALI**

La licenza autorizza le accensioni pericolose (falò) o lo sparo di materiali esplodenti (fuochi artificiali).  
Competente al rilascio è l'Autorità locale di P.S. (Questore nel capoluogo di provincia, Commissariato di P.S. nei comuni dove è presente, in assenza il Sindaco).

L'istanza, utilizzando l'apposito modulo deve essere presentata almeno 30 giorni prima dello spettacolo pirotecnico corredata della seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in cui l'interessato dichiara di essere abilitato allo svolgimento dell'attività di fochino di cui all'art. 101 T.U.L.P.S. indicando, altresì, tutti gli estremi della predetta abilitazione;
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in cui l'interessato dichiara di essere titolare della licenza di cui all'art. 47 T.U.L.P.S. per la fabbricazione e/o deposito di esplosivi indicando, altresì, tutti gli estremi della predetta licenza;
- 3) copia polizza assicurativa;
- 4) autorizzazione del proprietario del terreno destinato a sito dello spettacolo pirotecnico;
- 5) planimetria certificata in scala 1:2000 con l'esatta indicazione dell'ubicazione dell'area in questione e dei sottoindicati dati:
  - luogo in cui vengono fissate le granate (punto esatto di lancio);
  - area di sparo;
  - direzione di lancio;
  - limite di distanza di sicurezza per il pubblico, edifici, costruzioni e strutture di qualsiasi natura esistenti nella zona ( precisando altezze, evidenziando eventuale presenza di materiale quali legno, paglia, tela, plastica o materiale simile);
  - zona sosta mezzi e personale di soccorso ed antincendio;
  - distanza di zona boschiva;
  - zona sosta del mezzo adibito al trasporto del materiale pirotecnico durante le fasi di allestimento dello spettacolo;



- 6) relazione tecnica relativa all'organizzazione e svolgimento dello spettacolo pirotecnico;
- 7) autocertificazione attestante il perfetto stato degli artigiani al momento dell'accensione;
- 8) relazione tecnica indicante artigiani e mortai impiegati e modalità di impiego e accensione, sistema di delimitazione e sorveglianza area di sicurezza, ecc.;
- 9) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in cui l'interessato dichiara di essere titolare dell'autorizzazione al trasporto del materiale rilasciata dal Prefetto indicando, altresì, tutti gli estremi della predetta autorizzazione;
- 10) indicazione del titolare dell'area di sosta per il mezzo adibito al trasporto del materiale pirotecnico;
- 11) nr. 2 marche da bollo da €, 16,00 cad..
- 12) indicazione del committente.

La validità della licenza è limitata alla sola occasione per cui è stata richiesta.

## GAS TOSSICI

E' gas tossico, ai sensi dell'art. 1 R.D. 09/01/1927 N. 147 "qualsiasi sostanza tossica che si trova allo stato gassoso, o che deve passare allo stato di gas o di vapore per poter essere utilizzata, che sia adoperata in ragione del suo potere tossico oppure perché riconosciuta pericolosa per la sicurezza e per la pubblica incolumità anche se adoperata per scopi diversi da quelli dipendenti dalle sue proprietà tossiche".

I gas ritenuti tossici (cloro, acido cianidrico, ammoniaca ecc.) sono enunciati nella tabella di cui al D.M. 6 febbraio 1935.

E' fatto divieto ai sensi dell'art. 58 T.U.L.P.S. di impiegare tali sostanze senza la preventiva autorizzazione. Nell'impiego sono da individuarsi le tre sottoelencate modalità contemplate dal R.D. sopraindicato precedute dalla fase dell'ACQUISTO:

- ❖ UTILIZZAZIONE
  
- ❖ CUSTODIA E CONSERVAZIONE
  
- ❖ TRASPORTO

La Questura è competente al rilascio su apposita istanza di:

- 1) autorizzazione al trasporto;
- 2) certificato per l'acquisto (esclusivamente per l'esercizio di una professione, arte o mestiere);
- 3) benessere per l'utilizzo in luogo abilitato o in aperta campagna;

L'istanza deve essere corredata della seguente documentazione:

- n. 2 marche da bollo telematiche di € 16,00 ciascuna;
- fotocopia dei patentini degli addetti alle operazioni.
- Indicazione del quantitativo del gas tossico che si intende acquistare
- Indicazione della ditta fornitrice del gas tossico.

## **MODULISTICA**

## ARMI COMUNI

### RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ACQUISTO, PORTO, TRASPORTO ARMI SPORTIVE E COLLEZIONE

ALL'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI \_\_\_\_\_

ALLA QUESTURA DI \_\_\_\_\_

AL COMMISSARIATO DI P.S. DI \_\_\_\_\_

Fotografia

(da applicare a cura dell'Ufficio  
ricevente, per le licenze di cui ai  
punti: 4, 5, 6, 7, 8)

ISTANZA PER IL Rilascio  Rinnovo  DL: \_\_\_\_\_

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 - Nulla osta all'acquisto di arma/i <sup>(1) (*)</sup>   | <input type="checkbox"/> 5 - Licenza di porto di bastone animato <sup>(1)</sup>                 | <input type="checkbox"/> 9 - Licenza di trasporto delle armi per uso sportivo <sup>(1)</sup>  |
| <input type="checkbox"/> 2 - Licenza di collezione di armi comuni <sup>(1)</sup>  | <input type="checkbox"/> 6 - Licenza di porto di arma lunga per difesa personale <sup>(1)</sup> | <input type="checkbox"/> 10 - Vidimazione carta di riconoscimento per il trasporto di arma/i per i membri di società di tiro a segno <sup>(1)</sup> |
| <input type="checkbox"/> 3 - Licenza di collezione di armi antiche, artistiche o rare d'importanza storica <sup>(1)</sup> | <input type="checkbox"/> 7 - Licenza di porto di fucile per uso caccia <sup>(1)</sup>           |   |
| <input type="checkbox"/> 4 - Licenza di porto di arma corta per difesa personale <sup>(1)</sup>                           | <input type="checkbox"/> 8 - Licenza di porto d'armi per il tiro a volo <sup>(1)</sup>          |   |

<sup>(\*)</sup> per il nulla osta all'acquisto, indicare: <sup>(1)</sup>

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arma/i corte  | <input type="checkbox"/> Arma/i antiche | <input type="checkbox"/> n. cartucce da acquistare _____ |
| <input type="checkbox"/> Arma/i lunghe | <input type="checkbox"/> Arma/i bianche | <input type="checkbox"/> n. armi da acquistare _____     |

#### Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita       (gg/mm/anno)

Comune di nascita \_\_\_\_\_ (provincia o nazione) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

Comune di residenza \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

Domicilio in \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

chiede l'autorizzazione di Polizia sopra indicata per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

#### Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. dichiara:

- di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dagli artt. 11, 32 (limitatamente alla licenza di cui al precedente punto 3) e 43 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773.
- di avere come persone conviventi (indicare le generalità):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. di essere / non essere <sup>(1)</sup> stato ammesso a prestare servizio civile per obiezione di coscienza (Legge 8 luglio 1998 n. 230 e ss.mm.ii. - leggasì la lettera  dell'elenco relativo alla documentazione da allegare).

Dichiara, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti attraverso il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R..

(1) Spuntare le caselle di interesse.

Allega la documentazione richiesta descritta ai successivi punti <sup>(1)</sup>:

A  B  C  D  E  F  G  H  I  J  K  L

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento avviato con la presente istanza.

		luogo	data	Il dichiarante	
AUTORIZZAZIONI		DOCUMENTAZIONE/ADEMPIMENTI			
		RILASCIO		RINNOVO	
1	Nulla osta all'acquisto di arma/i	B - C		= = = = =	
2	Licenza di collezione di armi comuni	B - J - L		= = = = =	
3	Licenza di collezione di armi antiche, artistiche o rare d'importanza storica	B - H - J - L		= = = = =	
4	Licenza di porto di arma corta per difesa personale	A - C - E - F - J - K		A - E - F - J - K	
5	Licenza di porto di bastone animato	A - E - F - J - K		A - E - F - J - K	
6	Licenza di porto di arma lunga per difesa personale	A - C - E - F - J - K		A - E - F - J - K	
7	Licenza di porto di fucile per uso caccia	A - C - D - E - F - J		A - D - E - F - J	
8	Licenza di porto d'armi per il tiro a volo	A - C - E - F - J		A - E - F - J	
9	Licenza di trasporto delle armi per uso sportivo	B - G - J		B - G - J	
10	Vidimazione carta di riconoscimento per il trasporto di arma/i per i membri di società di tiro a segno	A - J		A - J	

- A. Certificazione comprovante l'idoneità psico-fisica, rilasciata dall'A.S.L. di residenza ovvero dagli Uffici medico-legali e dalle strutture sanitarie militari e della Polizia di Stato, così come previsto dall'art. 3, comma 1, D.M. Sanità 28 aprile 1998.
- B. Certificazione medica ex art. 35 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.), approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773.
- C. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., concernente il conseguimento della capacità tecnica prevista all'art. 8, comma 4, della legge 18 aprile 1975, n. 110.
- D. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., concernente il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio venatorio, ai sensi dell'art. 22 della legge 11 febbraio 1992, n. 157.
- E. Attestazione di pagamento delle tasse di concessione e/o stampati. (Importi e modalità di pagamento a cura degli Uffici territoriali competenti):
  - ✓ **Porto di arma corta per difesa personale o di bastone animato:** tassa di concessione governativa, costo del libretto.
  - ✓ **Porto di arma lunga per difesa personale:** tassa di concessione governativa, costo del libretto.
  - ✓ **Porto di arma lunga per uso caccia:** tassa di concessione governativa, tassa di concessione regionale, costo del libretto.
  - ✓ **Porto di arma lunga per il tiro a volo:** costo del libretto.
- F. Due foto recenti formato tessera, a capo scoperto su sfondo chiaro (per il rinnovo, vanno ripresentate solo alla scadenza di validità del libretto).
- G. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., concernente la partecipazione dell'interessato all'attività sportiva presso una Sezione del Tiro a Segno Nazionale o un'associazione di tiro iscritta ad una federazione sportiva affiliata al CONI, ai sensi dell'art. 3 legge 25 marzo 1986, n. 85.
- H. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., concernente l'epoca a cui risalgono le armi, così come previsto dall'art. 47 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S..
- I. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., concernente la rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare).
- J. Due marche da bollo (una da applicare sull'istanza, l'altra sul provvedimento) dell'importo di € 16,00. Quest'ultimo potrà subire variazioni con l'aggiornamento delle tabelle annesse al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.
- K. Documentazione comprovante il bisogno di andare armato.
- L. Planimetria locali di detenzione con le indicazioni delle misure di sicurezza adottate.

Le istanze per il rinnovo delle licenze devono essere presentate anteriormente alla data di scadenza dell'autorizzazione cui si riferiscono. L'aggiornamento delle licenze di collezione è soggetto all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 9 del T.U.L.P.S. l'Autorità di pubblica sicurezza può imporre le prescrizioni ritenute necessarie nel pubblico interesse.

Spazio riservato all'Ufficio  
ove il presente modulo venga consegnato dall'interessato nelle mani del dipendente addetto

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. 445/2000, attesta che l'istanza è stata sottoscritta dal sunnominato/a in sua presenza, previo accertamento dell'identità personale risultante dall'esibizione del seguente documento:

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

**NOTE:**  
Le modalità di sottoscrizione e invio delle istanze (dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; l'invio via fax, via telematica, mezzo posta), la decorrenza del termine iniziale per i procedimenti di iniziativa di parte, il valore giuridico della trasmissione informatica dei documenti sono disciplinati, rispettivamente, dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dall'art. 3 del D.M. 2 febbraio 1993, n. 284, e dagli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii..

(1) Spuntare le caselle di interesse.

MARCA DA BOLLO

## MODULO DI DOMANDA PER PORTO DI LANCIASIRINGHE

L.110/75 ART. 2

### ALLA QUESTURA DI TERAMO

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
PROFESSIONE \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_  
FRAZIONE \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. CIVICO \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_

La famiglia convivente del sottoscritto si compone di:

1 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

IL RILASCIO  IL RINNOVO ANNUALE

#### DELLA LICENZA DI PORTO DI LANCIASIRINGHE ALLEGANDO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- nr. 2 Marche da bollo da €. 16,00 cad. (una da applicare sulla domanda e una da allegare)
- nr. 2 Foto di recente produzione, di cui una legalizzata (L. 127/97)  solo per rilascio/rinnovo libretto
- Versamento di € 1,27 da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN: IT03W0100003245403010238300 a favore di: Tesoreria Provinciale di Teramo - Causale: capo X -Capitolo 2383 - libretto porto d'arma lunga
- Versamento di € 7,75 sul c/c Postale 8003 intestato a Ufficio del Registro Tasse CC.GG. - Roma (versamento annuale)
- **Fotocopia tessera attestante il codice fiscale dell' interessato.**
- Fotocopia congedo militare o maneggio armi;  (solo primo rilascio)
- Documentazione per dimostrare l'effettivo bisogno di portare il lanciasiringhe.  da presentare al rilascio e a ogni rinnovo annuale
- Originale/Fotocopia dei documenti scaduti (in caso di furto/smarrimento, copia della denuncia alle autorità competenti);
- Certificato Medico attestante il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Art. 1 Decreto Ministero Sanità del 28.04.98 (G.U. 22.06.98, N. 143)

Teramo, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ARMI COMUNI**  
**Denuncia di detenzione di armi e munizioni**

ALLA QUESTURA DI \_\_\_\_\_  
AL COMMISSARIATO DI P.S. DI \_\_\_\_\_

**DENUNCIA DI DETENZIONE**

**1** (1) IN SEGUITO AD ACQUISIZIONE  
DI ARMA/I E/O MUNIZIONI

**2** (1) IN SEGUITO A CESSIONE  
A TERZI DI ARMA/I

**3** (1) IN SEGUITO ALLA  
VARIAZIONE DEL  
LUOGO DI DETENZIONE

*Il sottoscritto/La sottoscritta*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

data di nascita

comune di nascita \_\_\_\_\_ provincia o nazione \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

via/piazza e numero civico \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

cod. fiscale

domiciliato in: \_\_\_\_\_

**1** Denuncia la detenzione della/e seguente/i arma/i: (\*)  con munizionamento  senza munizionamento  numero di cartucce

tipo \_\_\_\_\_ denominazione (marchio e modello) \_\_\_\_\_

calibro \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ eventuale numero d'iscrizione al Catalogo nazionale delle armi comuni da sparo \_\_\_\_\_

presso la propria abitazione sita in: \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ via/p.zza e numero civico \_\_\_\_\_

acquistata da (1)

PRIVATO

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

data di nascita

comune di nascita \_\_\_\_\_ provincia o nazione \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_

via/piazza e numero civico \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

oppure:

DITTA

denominazione \_\_\_\_\_ ragione sociale \_\_\_\_\_

via/piazza e numero civico \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

indicare eventuali diverse modalità di acquisizione dell'arma:

(\*) La denuncia di un numero superiore di armi acquistate o cedute deve essere  
inserita in un elenco da unire al presente modulo

(1) barrare la casella interessata

ovvero:

**2** Denuncia la cessione della/e seguente/i arma/i: (\*)

con munizionamento

senza munizionamento

numero di cartucce

tipo

denominazione (marchio e modello)

calibro

matricola

eventuale numero d'iscrizione al Catalogo nazionale delle armi comuni da sparo

sinora detenuta presso la propria abitazione sita in:

comune

via/p.zza e numero civico

a: (1)

PRIVATO

cognome

nome

data di nascita

comune di nascita

provincia o nazione

residenza

via/piazza e numero civico

recapito telefonico

oppure:

DITTA

denominazione

ragione sociale

via/piazza e numero civico

comune

provincia

ovvero:

**3** Denuncia la variazione del luogo di detenzione della/e seguente/i arma/i: (\*)

con munizionamento

senza munizionamento

numero di cartucce

tipo

denominazione (marchio e modello)

calibro

matricola

eventuale numero d'iscrizione al Catalogo nazionale delle armi comuni da sparo

sinora detenuta presso la propria abitazione sita in:

comune

via/p.zza e numero civico

ed attualmente detenuta presso:

comune

via/p.zza e numero civico

**Dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:**

1. di essere in possesso dell'autorizzazione di P.S. (\*\*)

rilasciata da

il

data di scadenza

\*\* SPECIFICARE SE TRATTASI DI LICENZA DI PORTO D'ARMI O DI NULLA OSTA ALL'ACQUISTO

(1) barrare la casella interessata

2. **di avere come persone conviventi** (indicare le generalità – non è necessario in caso di cessione dell'arma):

3. **di essere già detentore delle seguenti armi:**

1)	tipo	denominazione (marchio e modello)	calibro	matricola	n. di iscrizione al Catalogo (eventuale)
2)	tipo	denominazione (marchio e modello)	calibro	matricola	n. di iscrizione al Catalogo (eventuale)
3)	tipo	denominazione (marchio e modello)	calibro	matricola	n. di iscrizione al Catalogo (eventuale)
4)	tipo	denominazione (marchio e modello)	calibro	matricola	n. di iscrizione al Catalogo (eventuale)
5)	tipo	denominazione (marchio e modello)	calibro	matricola	n. di iscrizione al Catalogo (eventuale)
6)	tipo	denominazione (marchio e modello)	calibro	matricola	n. di iscrizione al Catalogo (eventuale)
7)	tipo	denominazione (marchio e modello)	calibro	matricola	n. di iscrizione al Catalogo (eventuale)
8)	tipo	denominazione (marchio e modello)	calibro	matricola	n. di iscrizione al Catalogo (eventuale)
9)	tipo	denominazione (marchio e modello)	calibro	matricola	n. di iscrizione al Catalogo (eventuale)

**Detenute presso il seguente indirizzo** \_\_\_\_\_

**Denunciate presso il Commissariato di P.S./Comando stazione CC di :** \_\_\_\_\_ **in data** \_\_\_\_\_

**Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.**

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE**

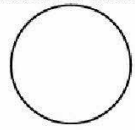
**OVE IL PRESENTEMODULO VENGA CONSEGNATO DALL'INTERESSATO NELLE MANI DEL DIPENDENTE ADDETTO\*\*\***

IL SOTTOSCRITTO, ..... , AI SENSI DELL'ART. 38, D.P.R. 445/2000, ATTESTA CHE L'ISTANZA È STATA SOTTOSCRITTA DAL SUNNOMINATO/A IN SUA PRESENZA, PREVIO ACCERTAMENTO DELL'IDENTITÀ PERSONALE RISULTANTE DALLA ESIBIZIONE DEL DOCUMENTO:

.....  
.....

DATA .....

\*\*\* SI RICHIAMA LA POSSIBILITÀ DI AVVALERSI DELLE ULTERIORI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE INDICATE NELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445/2000.



IL DIPENDENTE ADDETTO \_\_\_\_\_

.....  
.....  
NUNCIA VIENE RILASCIATA ALL'INTERESSATO UNA RICEVUTA; SI APPLICANO, AL RIGUARDO, LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ART. 3 DEL D.M. 2.2.93, N. 284. PER LE DENUNCE INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE, MEDIANTE RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO, LA RICEVUTA È COSTITUITA DALL'AVVISO STESSO. AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000, LA TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO PER VIA TELEMATICA, CON MODALITÀ CHE ASSICURINO L'AVVENUTA CONSEGNA, EQUIVALE ALLA NOTIFICAZIONE PER MEZZO POSTA.  
COPIA DELLA RESA DENUNCIA DEVE ESSERE SEMPRE CONSERVATA NEL LUOGO OVE L'ARMA È DETENUTA,  
AI SENSI DELL'ART. 9 T.U.L.P.S. L'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA PUÒ IMPORRE LE PRESCRIZIONI RITENUTE NECESSARIE NEL PUBBLICO INTERESSE.



Modulo di domanda per ottenere  
la **CARTA EUROPEA DELLE ARMI DA FUOCO**



**ALLA QUESTURA DI TERAMO**

IL SOTTOSCRITTO

NATO IL  A  PROV

RESIDENTE IN

FRAZIONE  VIA  NR.

TEL  titolare di porto di fucile per uso caccia/sportivo nr.  in data

rilasciato da , valido fino al

**CHIEDE**

IL RILASCIO       IL RINNOVO       AGGIORNAMENTO      della **CARTA EUROPEA**

**ALLEGANDO I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- Marca da bollo da € 16.00 ( n. 2 marche x rilascio) ( n. 1 marca x rinnovo/aggiornamento)
- Nr. 2 foto formato tessera di recente produzione, di cui una legalizzata ( solo per rilascio )
- Versamento di € **0,83** da effettuarsi tramite bonifico bancario IBAN: IT03W0100003245403010238300 a favore di: Tesoreria Provinciale di Teramo - Causale: capo X –Capitolo 2383 – libretto porto d'arma lunga
- Fotocopia denuncia di detenzione delle armi;
- Fotocopia del porto d'armi per uso venatorio/tiro a volo .
- **Fotocopia tessera attestante il codice fiscale dell' interessato.**

Chiede inoltre che nella Carta Europea vengano **registrate/depennate** le seguenti armi già regolarmente denunciate in data   
presso \_\_\_\_\_.

TIPO	MARCA E MODELLO	CAL.	MATRICOLA	CAT. NAZ.

Teramo, li

Firma \_\_\_\_\_

La CARTA EUROPEA DELLE ARMI DA FUOCO è rilasciata per la durata di validità del permesso di porto d'armi o dell'autorizzazione al trasporto di armi per uso sportivo e, comunque, per un periodo non superiore a **cinque anni**.  
Il numero massimo di armi ammesse all'iscrizione è di 10 (dieci), comprese le parti componenti (es. canne di ricambio).  
E' obbligatorio indicare chiaramente ed esattamente tutti i dati che identificano le armi per le quali si chiede l'iscrizione.

**ALLA QUESTURA DI = T E R A M O =**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
prov. ( ) il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, di stato civile \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

**Dovendo trasferire la propria residenza/ luogo di detenzione armi:**

da \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**CHIEDE IL RILASCIO DELL' AUTORIZZAZIONE**

A trasportare le seguenti armi regolarmente denunciate:

**- Elenco armi:**

- 1) Tipo \_\_\_\_\_ cal. \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_;
- 2) Tipo \_\_\_\_\_ cal. \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_;
- 3) Tipo \_\_\_\_\_ cal. \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_;
- 4) Tipo \_\_\_\_\_ cal. \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_;
- 5) Tipo \_\_\_\_\_ cal. \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_;
- 6) Tipo \_\_\_\_\_ cal. \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_.

**Teramo,** \_\_\_\_\_

**Firma**  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- COPIA DENUNCIA ARMI

## ALLA QUESTURA DI TERAMO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
Frazione \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. civico \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, in possesso della licenza di porto fucile r \_\_\_\_\_  
rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere autorizzato ad esportare temporaneamente in \_\_\_\_\_

le seguenti armi regolarmente denunciate:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Le armi sopradescritte sono regolarmente denunciate presso \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- . Copia fotostatica del libretto e della licenza di porto di fucile;
- . Copia fotostatica del tagliando assicurativo per uso venatorio;
- . Copia fotostatica della denuncia delle armi;
- . Copia fotostatica tessera attestante il codice fiscale dell' interessato.
- . Copia fotostatica del versamento della Tassa di Concessione Governativa
- . Nr. 2 marche da bollo da € 16,00 cadauna

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

# Richiesta ACCORDO PREVENTIVO per il trasferimento di armi da fuoco da e per Unione Europea

Marca  
da  
Bollo

(da applicare a cura dell'Ufficio  
accettante)

ALLA QUESTURA DI \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
a \_\_\_\_\_ ( ) residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via/piazza  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ titolare di (1) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

il rilascio dell'ACCORDO PREVENTIVO per il trasferimento di armi da fuoco:

dallo Stato membro dell'Unione Europea di spedizione \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11/4 della Direttiva 91/477/CEE;

dall'ITALIA verso lo Stato membro dell'Unione Europea di destinazione \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11/2 della Direttiva 91/477/CEE;

da/a (indicare i dati del cedente o dell'acquirente): \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( ) residente a \_\_\_\_\_ ( )  
(cognome e nome)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ titolare di (1) \_\_\_\_\_

per le armi di seguito elencate in **APPENDICE**.

Le armi viaggeranno a mezzo di \_\_\_\_\_ con partenza prevista il  
\_\_\_\_\_ ed arrivo il \_\_\_\_\_ attraverso il valico \_\_\_\_\_.

Si allega:

- Una marca da bollo da € 16,00 da applicare sul presente modello;
- APPENDICE ALL'ACCORDO PREVENTIVO PER IL TRASFERIMENTO DELLE ARMI DA FUOCO;
- duplice copia dell'ACCORDO PREVENTIVO per il trasferimento delle armi da fuoco, ai sensi dell'art. 11/4 della Direttiva 91/477/CEE;
- duplice copia dell'AUTORIZZAZIONE al trasferimento di armi da fuoco, ai sensi dell'art. 11/2 della Direttiva 91/477/CEE;
- fotocopia delle autorizzazioni di cui in possesso (porto d'armi, nulla osta, ecc.) e di un documento di identificazione.

Data \_\_\_\_\_

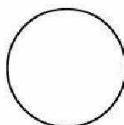
Il dichiarante \_\_\_\_\_

(1) indicare le autorizzazioni in possesso: a) per privati il porto d'armi, nulla osta, ecc; b) per ditta o armaiolo la denominazione o ragione sociale e la sede

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_, AI SENSI DELL'ART. 38, D.P.R. 445/2000, ATTESTA CHE L'ISTANZA È STATA SOTTOSCRITTA DAL SUNNOMINATO/A IN SUA PRESENZA, PREVIO ACCERTAMENTO DELLA IDENTITÀ PERSONALE RISULTANTE DALLA ESIBIZIONE DEL DOCUMENTO.

DATA \_\_\_\_\_



IL DIPENDENTE ADDETTO \_\_\_\_\_

**APPENDICE ALL'ACCORDO PREVENTIVO PER IL TRASFERIMENTO DELLE ARMI DA FUOCO**

<i>Tipo</i>	<i>Marca e modello</i>	<i>Calibro</i>	<i>Prova C.I.P.</i>	<i>N. di iscrizione al Catalogo Nazionale delle Armi Comuni da Sparo</i>	<i>Categoria</i>	<i>Quantità</i>

# ACCORDO PREVENTIVO PER IL TRASFERIMENTO DI ARMI DA FUOCO

(ART. 11(4) DELLA DIRETTIVA 91/477/CEE)



1 STATO MEMBRO DI SPEDIZIONE	2 STATO MEMBRO DI DESTINAZIONE ITALIA
------------------------------	--

3 MITTENTE

PRIVATO                       ARMAIOLO

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA  
DI NASCITA \_\_\_\_\_

PASSAPORTO                       CARTA D'IDENTITA'

NUMERO DEL DOCUMENTO \_\_\_\_\_

RILASCIATO/A IL \_\_\_\_\_

DA \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE  
SOCIALE  
ED INDIRIZZO \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

N° FAX \_\_\_\_\_

4 DESTINATARIO

PRIVATO                       ARMAIOLO

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA  
DI NASCITA \_\_\_\_\_

PASSAPORTO                       CARTA D'IDENTITA'

NUMERO DEL DOCUMENTO \_\_\_\_\_

RILASCIATO/A IL \_\_\_\_\_

DA \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE  
SOCIALE  
ED INDIRIZZO \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

N° FAX \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI  
CONSEGNA \_\_\_\_\_

5 ARMI INTERESSATE				APPENDICE	5.8/9 DI PAGINE				COMPRESA LA PRESENTE
5.1 N. PROG.	5.2 CAT.	5.3 TIPO	5.4 MARCO E/O MODELLO	5.5 CALIBRO	5.6 ALTRE CARATT.	5.7 PROVA C.I.P.	5.8 N. MATRICOLA		

6 DOMANDA DI ACCORDO PREVENTIVO PRESENTATA DA

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

DEN. SOCIALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

TIMBRO \_\_\_\_\_

7 DECISIONE DELLO STATO MEMBRO DI DESTINAZIONE

**ACCORDO PREVENTIVO**

RESPINTO

CONCESSO CON VALIDITA'

FINO AL \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_

B

DITTA (Originale)

NR. PROT

Allegato B

**AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO DI ARMI DA FUOCO**  
(art. 11 (2) della direttiva '91/477/CEE)



1) <u>Stato membro di spedizione</u> _____				2) <u>Stato membro di destinazione</u> _____			
3) <u>Mittente</u> <input checked="" type="checkbox"/> privato      armaiolo cognome: _____ nome: _____ luogo di nascita: _____ data di nascita: _____ <input type="checkbox"/> passaporto <input type="checkbox"/> carta d'identità numero del documento: _____ rilasciato il: _____ da: _____ denominazione sociale: _____ indirizzo: _____ telefono: _____ fax: _____				4) <u>Destinatario</u> <input checked="" type="checkbox"/> privato <input type="checkbox"/> armaiolo cognome: _____ nome: _____ luogo di nascita: _____ data di nascita: _____ <input type="checkbox"/> passaporto <input type="checkbox"/> carta d'identità numero del documento: _____ rilasciato il: _____ da: _____ denominazione sociale: _____ indirizzo: _____ telefono: _____ fax: _____			
5) <u>Armi interessate</u>				Appendice: sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> di pagine _____			
1. numero progressivo	2. categoria	3. tipo	4. marca	5. calibro	6. altre caratteristiche	7. prova C.I.P. sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	8. numero matricola
6) <u>Accordo preventivo dello Stato del ricevente</u> <input type="checkbox"/> non necessario per l'arma / le armi al n. prog. ***** riferimenti: _____ <input checked="" type="checkbox"/> ottenuto (allegato) per l'arma / le armi al n. prog. ***** valido fino al _____							
7) <u>Domanda di autorizzazione presentata da:</u> <input checked="" type="checkbox"/> privato      armaiolo cognome e nome: _____ luogo di nascita: _____ denominazione sociale: _____ indirizzo: _____				8) <u>Autorizzazione dello Stato membro di spedizione</u> data: _____ timbro: _____			
9) <u>Modalità di spedizione</u> trasportatore: _____ data di partenza: _____ data prevista di arrivo: _____ Stati membri attraversati: _____				10) <u>Visto dello Stato membro di spedizione che constata che sono state fornite tutte le indicazioni richieste</u>			



UNIONE EUROPEA		ESPORTAZIONE DI ARMI DA FUOCO [regolamento (UE) n. 258/2012]				
Tipo di autorizzazione Singola <input type="checkbox"/> Multipla <input type="checkbox"/> Globale <input type="checkbox"/>						
<b>AUTORIZZAZIONE</b>	<b>1</b>	1. Esportatore (se del caso, numero EOR)	N.	2. Numero identificativo dell'autorizzazione <sup>(1)</sup> :	3. Data di scadenza	
				4. Dettagli sul punto di contatto		
		5. Destinatario(i) (se del caso, numero EOR)		6. Autorità di rilascio		
		7. Agente(i)/rappresentante(i) (se diverso dall'esportatore) (se del caso, numero EOR)	N.	8. Paese(i) d'esportazione	codice (2)	
				9. Paese(i) d'importazione e numero(i) della(e) autorizzazione(i) all'importazione	codice (2)	
		10. Destinatario(i) finale(i) (se conosciuto al momento della spedizione) (se del caso, numero EOR)		11. Paesi terzi di transito (se del caso)	codice (2)	
				12. Stato(i) membro(i) di previsto inserimento nella procedura di esportazione doganale	codice (2)	
		13. Descrizione degli articoli	14. Codice della nomenclatura del sistema armonizzato o della nomenclatura combinata (se del caso, otto caratteri)			
		13. bis. Marcatura	15. Valuta e valore	16. Quantità		
		17. Uso finale(i) (se del caso)	18. Data del contratto (se del caso)	19. Procedura doganale di esportazione		
		20. Informazioni aggiuntive richieste dalla normativa nazionale (da specificare sul modulo)				
		I dati concernenti la marcatura dovranno comprendere anche il Codice attribuito dal Banco Nazionale di Prova al termine della procedura di riconoscimento della qualità di arma comune da sparo ovvero il numero di iscrizione nel Catalogo nazionale delle armi.				
	Da completare a cura dell'autorità di rilascio:  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Firma</span> <span>Visto</span> </div> Autorità di rilascio:  Luogo e data					

(1) Da completare a cura dell'autorità di rilascio.

(2) Cfr. regolamento (CE) n. 1172/95 del Consiglio (GU L 116 del 25.5.1995, pag. 10).

**UNIONE EUROPEA**

<b>1 bis (1)</b>	1. Esportatore	2. Numero identificativo	9. Paese di importazione e numero dell'autorizzazione all'importazione		
		5. Destinatario			
<b>AUTORIZZAZIONE</b>	13. 1. Descrizione degli articoli		14. Codice della merce (se del caso, otto caratteri)		
	13. bis. Marcatura		15. Valuta e valore	16. Quantità	
	13. 2. Descrizione degli articoli		14. Codice della merce (se del caso, otto caratteri)		
	13. bis. Marcatura		15. Valuta e valore	16. Quantità	
	13. 3. Descrizione degli articoli		14. Codice della merce (se del caso, otto caratteri)		
	13. bis. Marcatura		15. Valuta e valore	16. Quantità	
	13. 4. Descrizione degli articoli		14. Codice della merce (se del caso, otto caratteri)		
	13. bis. Marcatura		15. Valuta e valore	16. Quantità	
	13. 5. Descrizione degli articoli		14. Codice della merce (se del caso, otto caratteri)		
	13. bis. Marcatura		15. Valuta e valore	16. Quantità	
	13. 6. Descrizione degli articoli		14. Codice della merce (se del caso, otto caratteri)		
	13. bis. Marcatura		15. Valuta e valore	16. Quantità	
	13. 7. Descrizione degli articoli		14. Codice della merce (se del caso, otto caratteri)		
	13. bis. Marcatura		15. Valuta e valore	16. Quantità	
	<p><i>Note: per ogni destinatario si compila un modulo separato in linea con il modello 1 bis. Nella parte 1 della colonna 22, indicare la quantità ancora disponibile, e nella parte 2 della colonna 22 indicare la quantità detratta nella presente occasione.</i></p>				

(1) Per ogni destinatario si compila un modulo separato.

21. Quantità netta/valore (massa netta/altra unità con indicazione dell'unità)		24. Documento doganale (tipo e numero) o estratto (n.) e data di detrazione	25. Stato membro, nome e firma, timbro di detrazione
22. In cifre	23. In lettere per la quantità/il valore detratti		
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			
1			
2			

**ILL. SIGNOR** \_\_\_\_\_ **della Provincia di** \_\_\_\_\_  
Autorià di P.S. competente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nome  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
luogo (prov.) gg/mm/anno  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( )  
luogo (prov.)  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo civico  
titolare della licenza (o suo sostituto in essa indicato) di \_\_\_\_\_  
indicare la natura dell'autorizzazione di P.S.  
n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal \_\_\_\_\_  
esempli dell'autorizzazione Autorià di P.S. che ne ha curato il rilascio  
il \_\_\_\_\_ ; in nome e per conto della societ  \_\_\_\_\_  
gg/mm/anno  
con sede in \_\_\_\_\_ ( )  
luogo (prov.)  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo civico  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione all'esportazione di tipo Singola  / Multipla  / Globale  <sup>(1)</sup>, secondo quanto indicato nell'allegato modulo introdotto dal Regolamento UE n. 258 del 2012, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 marzo 2012.

Si allegano alla presente il titolo autorizzatorio di importazione rilasciato dallo Stato terzo e  la documentazione concernente la non obiezione al transito da parte dei Paesi terzi interessati/  <sup>(1)</sup> si riserva di presentare la documentazione concernente la non obiezione al transito da parte dei Paesi terzi interessati, quando disponibile.

Si fa riserva, inoltre, di perfezionare il procedimento per l'uscita dal territorio nazionale dei materiali in questione attraverso l'assolvimento di quanto previsto in tema di avviso di trasporto, e di effettuare la comunicazione dei dati relativi ai punti 13.bis. (marcatura), se non indicati nell'allegato modulo di autorizzazione all'esportazione.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
luogo data

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
firma

(1) Spuntare la casella di interesse.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nome  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
luogo (prov) gg/mm/anno  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( )  
luogo (prov)  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo città  
titolare della licenza (o suo sostituto in essa indicato) di \_\_\_\_\_  
indicare la natura dell'autorizzazione di P.S.  
n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal \_\_\_\_\_  
esami dell'autorizzazione Autorità di P.S. che ne ha curato il rilascio  
il \_\_\_\_\_ ; in nome e per conto della società \_\_\_\_\_  
gg/mm/anno  
con sede in \_\_\_\_\_ ( )  
luogo (prov)  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo città  
Tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

con il presente avviso, che costituisce parte integrante della:

**Autorizzazione all'Esportazione di tipo** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
esami dell'autorizzazione  
rilasciata dal \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Autorità di P.S. che ne ha curato il rilascio gg/mm/anno  
e valida fino al \_\_\_\_\_ ,  
gg/mm/anno

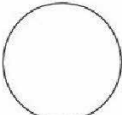
ottempera all'obbligo di comunicazione delle informazioni aggiuntive previste dalla normativa nazionale, in ordine alla procedura che i materiali oggetto della citata licenza,  descritti ai *punti 13.bis. (marcaturo)* del modulo autorizzatorio/ <sup>(1)</sup> descritti nell'accluso separato elenco delle informazioni di cui ai *punti 13.bis. (marcaturo)* del modulo autorizzatorio, seguiranno per l'uscita dal territorio dello Stato:

- ✓ Il trasporto dei materiali dalla sede dell'Azienda ovvero dalla sede del Banco Nazionale di Prova di \_\_\_\_\_ verso la frontiera nazionale di \_\_\_\_\_ sarà curato, secondo le disposizioni vigenti in materia, dalla Società \_\_\_\_\_ con veicolo targato \_\_\_\_\_, condotto dal Sig. \_\_\_\_\_, dipendente della citata società;
- ✓ Il trasporto è previsto per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, con presumibile arrivo alla frontiera nazionale di uscita dal territorio dello Stato il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- ✓ Il trasporto verrà effettuato secondo il seguente itinerario \_\_\_\_\_  
effettuando soste nelle località di \_\_\_\_\_ per rifornimento o trasbordo. In tale ultimo caso, il viaggio proseguirà con veicolo targato \_\_\_\_\_;
- ✓ Le formalità doganali saranno espletate a \_\_\_\_\_ a cura della ditta \_\_\_\_\_;
- ✓ Operatore doganale \_\_\_\_\_;
- ✓ Data della spedizione \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
luogo data  
Il dichiarante  
\_\_\_\_\_ firma

### Spazio riservato all'Autorità di P.S.

Il presente atto costituisce avviso di trasporto ai sensi della vigente normativa

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
luogo data  
 \_\_\_\_\_  
Autorità di P.S. competente

(1) Spuntare la casella di interesse.

Nel caso delle munizioni, la cui descrizione è sempre indicata nei modelli 1 o 1 bis, spuntare sempre la prima casella.

## Carta Intestata Azienda

Il seguente elenco di materiali costituisce parte integrante della:

**Autorizzazione all'Esportazione di tipo** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
estremi dell'autorizzazione  
 rilasciata dal \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Autorità di P.S. che ne ha curato il rilascio gg/mm/anno  
 e valida fino al \_\_\_\_\_  
gg/mm/anno

Punto descrizione articoli	Quantità	Categoria Europea	Descrizione (*)	Marchio	Calibro	Codice verifica B.N.P.
13.						

**Matricole:**

Punto descrizione articoli	Quantità	Categoria Europea	Descrizione (*)	Marchio	Calibro	Codice verifica B.N.P.
13.1.						

**Matricole:**

Punto descrizione articoli	Quantità	Categoria Europea	Descrizione (*)	Marchio	Calibro	Codice verifica B.N.P.
13.2.						

**Matricole:**

Punto descrizione articoli	Quantità	Categoria Europea	Descrizione (*)	Marchio	Calibro	Codice verifica B.N.P.
13.3.						

**Matricole:**

Punto descrizione articoli	Quantità	Categoria Europea	Descrizione (*)	Marchio	Calibro	Codice verifica B.N.P.
13.4.						

**Matricole:**

Punto descrizione articoli	Quantità	Categoria Europea	Descrizione (*)	Marchio	Calibro	Codice verifica B.N.P.
13.5.						

**Matricole:**

Punto descrizione articoli	Quantità	Categoria Europea	Descrizione (*)	Marchio	Calibro	Codice verifica B.N.P.
13.6.						

**Matricole:**

Punto descrizione articoli	Quantità	Categoria Europea	Descrizione (*)	Marchio	Calibro	Codice verifica B.N.P.
13.7.						

**Matricole:**

\_\_\_\_\_  
luogo , data

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
firma

(\*) Indicare se si tratti di arma lunga o corta ed il tipo di funzionamento.

# Al Signor Questore di Teramo



Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, legale  
rappresentante/titolare della ditta \_\_\_\_\_.

## CHIEDE

L' autorizzazione per l'accensione dei fuochi artificiali a Teramo in località \_\_\_\_\_, sulla proprietà di \_\_\_\_\_, nella/e giornata/e, con orario a fianco indicato/i, del:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_. nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_. nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_. nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_. nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_. nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm  
nr. \_\_\_\_\_ calibro \_\_\_\_\_ mm

Il/I predetto/i spettacolo/i pirotecnico/i sarà effettuato utilizzando i sottoelencati artifici pirotecnici per un quantitativo complessivo di polvere pari a Kg \_\_\_\_\_.

Si allega alla presente la prevista documentazione di supporto.

Si ringrazia.

Teramo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Documentazione da allegare:**

1. copia dell' abilitazione allo svolgimento dell' attività di fochino di cui all' art. 101 del T.U.L.P.S.
2. copia licenza di cui all' art.47 del T.U.L.P.S. per la fabbricazione e/o deposito di esplosivi;
3. copia polizza assicurativa;
4. autorizzazione del proprietario del terreno del sito destinato allo spettacolo pirotecnico, nonché di eventuale affittuario;
5. planimetria a firma di tecnico abilitato in scala 1:2000 con indicata l' esatta ubicazione dell' area in oggetto di manifestazione e riportarne: luogo nel quale vengono fissate le granate (punto esatto di lancio), area di sparo, direzione di lancio, limite di distanza di sicurezza cui deve essere disposto il pubblico, edifici, costruzioni e strutture di qualsiasi natura esistenti nella zona con riportate altezze evidenziando la presenza di eventuali materiali quale legno, paglia, tela, plastica o materiale simile, zona sosta mezzi e personale di soccorso e antincendio, distanza di zona boschiva, zona sosta per il mezzo adibito al trasporto del materiale pirotecnico durante le fasi di allestimento dello spettacolo;
6. relazione tecnica relativa all' organizzazione e svolgimento dello spettacolo pirotecnico;
7. autocertificazione attestante il perfetto stato degli artificieri al momento dell' accensione;
8. relazione tecnica indicante artificieri e mortai impiegati e modalità di impiego e accensione, sistema di delimitazione e sorveglianza area di sicurezza, etc.
9. copia autorizzazione al trasporto del materiale rilasciata dal Prefetto;
10. indicare titolare dell'area di sosta per il mezzo adibito al trasporto del materiale pirotecnico;
11. nr. 2 marche da bollo da €. 16,00 cad.
12. indicazione del committente.

**La presente istanza dovrà essere presentata presso questo Ufficio Armi ed esplosivi almeno 30 ( trenta ) giorni prima dello spettacolo pirotecnico.**

Teramo, li \_\_\_\_\_

FIRMA

---



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

...l... sottoscritt....., nat... a.....,  
il....., residente a .....in via.....

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R.445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di /che:

- 1).....  
.....  
.....  
.....
- 2).....  
.....  
.....  
.....
- 3).....  
.....  
.....  
.....
- 4).....  
.....  
.....  
.....
- 5).....  
.....  
.....  
.....

6).....

.....

.....

7).....

.....

.....

8).....

.....

.....

.....

.....li.....

In fede

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE**  
**( art. 46 D.P.R. dicembre 2000 n. 445 )**

..... sottoscritt..... nat..... a.....  
..... il.....

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

la propria data ed il proprio luogo di nascita sono quelli riferiti in precedenza

di essere residente a..... in via.....  
..... n.....

di essere cittadino.....italiano.....

di avere il godimento dei diritti civili

di avere il godimento dei diritti politici

di avere il seguente stato civile :

celibe/nubile

coniugato....

vedovo....

stato libero

la propria famiglia è composta nel modo seguente ( rapporto di parentela o affinità specificato accanto al nome ) :

1. .... intestatario scheda
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

..... propri... figli..... è nat..... a.....  
il.....

..... propri... coniuge/ascendente /discendente .....

è deceduto... a..... il.....

di essere iscritt... all'albo de.....

dell..... di..... al n.....

di appartenere al seguente ordine professionale.....

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nel periodo di seguito specificato /di aver sostenuto i seguenti esami con l'esito di seguito specificato:.....

di essere in possesso della seguente qualifica professionale / del seguente titolo di specializzazione / della seguente abilitazione / del seguente titolo di formazione o di aggiornamento professionale /della seguente qualifica tecnica :.....

.....  
.....  
.....

la propria situazione reddituale o economica è la seguente: .....

di aver assolto i seguenti obblighi contributivi per l'ammontare specificato di seguito :.....

..... propri..... è quell... seguente: .....

( codice fiscale, partita IVA o altro dato anagrafe tributaria )

di essere .....  
(disoccupato, studente, casalinga )

di essere pensionato ed appartenere alla seguente categoria:.....

di essere..... di.....  
( legale rappresentante, tutore, curatore o simile)

di essere iscritto a.....

di essere nella seguente posizione riguardo all'adempimento degli obblighi militari:.....

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di essere a carico di.....

di essere a conoscenza dei seguenti dati contenuti nei registri dello stato civile :.....

di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

La presente dichiarazione è resa dal... sottoscritt... per essere prodotta in sostituzione della relativa certificazione nei casi previsti dalla legge .

....., lì.....

In fede

\_\_\_\_\_



## 2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

\_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale / p. IVA \_\_\_\_\_

*(Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati)*

iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_| n. REA |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

non ancora iscritta<sup>1</sup>

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_| Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|

Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica

\_\_\_\_\_

## 3 – DATI DEL PROCURATORE DELEGATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

*(compilare in caso di conferimento di procura)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_| Stato \_\_\_\_\_

il |\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente in \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_| Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

in qualità di

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese                      Denominazione \_\_\_\_\_

#### 4 – DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, come previsto dagli artt. 31 del R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.) e 47 del relativo Regolamento di esecuzione, chiede

il rilascio                                       il rinnovo

dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio di armi comuni

A tal fine dichiara che :

a) le armi saranno raccolte, esposte in vendita o detenute per la vendita nei locali siti in:

b) le specie e le quantità delle armi sono descritte nell'elenco allegato che consta di \_\_\_\_\_ pagine, numerate progressivamente, che costituisce parte integrante della presente domanda.

\*\*\*

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni ( art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale) sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di non aver riportato condanne a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo o, in caso positivo, di avere ottenuto la riabilitazione e di non avere né essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti nei propri confronti;

in caso di procedimenti penali pendenti indicare l'Autorità giudiziaria procedente ed il/i reati per i quali si procede:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(sezione ripetibile in caso di necessità)*

- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773);
- di non aver riportato condanna alla reclusione per delitti non colposi contro le persone commessi con violenza, ovvero per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione; di non aver riportato condanna a pena restrittiva della libertà personale per violenza o resistenza all'autorità o per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico; di non aver riportato condanna per diserzione in tempo di guerra, anche se amnistiato, o per porto abusivo di armi (art. 43 del T.U.L.P.S. in relazione all'art. 9 della legge 18 aprile 1975, n. 110) e di non essere a conoscenza procedimenti penali pendenti nei propri confronti per i medesimi reati;
- di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento militare (da indicare solo in caso di ammissione al servizio civile per obiezione di coscienza, legge 8 luglio 1998, n. 230 e ss.mm.ii.)
- di non aver riportato provvedimenti giurisdizionali comportanti la perdita della capacità di obbligarsi validamente (art. 32 del TULPS);
- Di avere nella propria disponibilità giuridica i locali in cui verrà svolta l'attività, in qualità di:

\_\_\_\_\_  
*(indicare se proprietario, locatario, ecc. In caso di locazione o di un titolo che consente la disponibilità di un immobile altrui, indicare anche il non. nativo del locatore o proprietario)*





## 5 – DICHIARAZIONI SULLE MISURE DI DIFESA ANTIFURTO<sup>2</sup>

Il/la sottoscritto/a prevede di installare nei locali nei quali l'attività verrà svolta le seguenti misure di difesa antifurto, al fine di assicurare la sicurezza dei locali medesimi e delle armi detenute per la vendita (a titolo di esempio: dotazione di cassaforte, di vetrine con vetri antisfondamento o rinforzati e/o di inferriate, di saracinesche con almeno due chiusure, di sistemi di allarme antifurto, di collegamenti con istituti di vigilanza privata, etc.);

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(E' possibile indicare ulteriori misure)

Si allegano:

- 1) dichiarazione di consenso a ricoprire l'incarico di rappresentante nella conduzione dell'attività da parte di ciascuna persona indicata dal richiedente, comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa sulla base dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000;
- 2) certificazione rilasciata da un medico legale delle Aziende sanitarie locali, o da un medico militare, della Polizia di Stato o del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, dal quale risulti che il richiedente non è affetto da malattie mentali oppure da vizi che ne diminuiscono, anche temporaneamente, la capacità di intendere e di volere, ovvero non risulti assumere, anche occasionalmente, sostanze stupefacenti o psicotrope ovvero abusare di alcool, così come previsto dall'art. 35 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
- 3) planimetria dell'edificio/dei locali in cui verrà svolta l'attività, con l'indicazione della superficie di vendita espressa in metri quadrati;
- 4) Attestazione del versamento dell'imposta di bollo mediante indicazione degli estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato, ovvero attestazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo

**ATTENZIONE:** Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75, d.P.R. n. 445/2000)

Oltre alle condizioni espressamente previste dalla legge ed indipendentemente dalle dichiarazioni del richiedente di cui al riquadro n. 5 che precede (DICHIARAZIONI SULLE MISURE DI DIFESA ANTIFURTO), L'Autorità competente al rilascio dell'autorizzazione può imporre precauzioni, obblighi o specifici divieti da osservare nell'esercizio dell'attività autorizzata come previsto dall'art. 20 della legge n. 110/1975 e dall'art. 9 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, per esigenze di ordine pubblico e pubblica sicurezza.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> La compilazione di questo quadro è obbligatoria. Infatti, il comma 1 dell'articolo 20 della legge n. 110 del 1975 prevede che " *Chi esercita professionalmente attività in materia di armi o di esplosivi o è autorizzato alla raccolta o alla collezione di armi deve adottare e mantenere efficienti difese antifurto secondo le modalità prescritte dall'autorità di pubblica sicurezza*". Inoltre, l'articolo 9 del TULPS dispone che " *Oltre alle condizioni stabilite dalla legge, chiunque ottenga un'autorizzazione di polizia deve osservare le prescrizioni, che l'autorità di pubblica sicurezza ritenga di imporgli nel pubblico interesse*".

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'abito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

**Modalità:** Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

**Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP ovvero direttamente alla Questura.

**Titolare:** Questura di \_\_\_\_\_  
(*Compilazione a cura del SUAP*)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773);
- di non aver riportato condanna alla reclusione per delitti non colposi contro le persone commessi con violenza, ovvero per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione; di non aver riportato condanna a pena restrittiva della libertà personale per violenza o resistenza all'autorità o per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico; di non aver riportato condanna per diserzione in tempo di guerra, anche se amnistiato, o per porto abusivo di armi (art. 43 del T.U.L.P.S. in relazione all'art. 9 della legge 18 aprile 1975, n. 110) e di non essere a conoscenza procedimenti penali pendenti nei propri confronti per i medesimi reati;
- di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento militare (da indicare solo in caso di ammissione al servizio civile per obiezione di coscienza, legge 8 luglio 1998, n. 230 e ss.mm.ii.)
- di non aver riportato provvedimenti giurisdizionali comportanti la perdita della capacità di obbligarsi validamente (art. 32 del TULPS);
- di avere come persone conviventi (indicare le generalità sia dei componenti il nucleo familiare, sia di eventuali altre persone conviventi) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della capacità tecnica prevista dall'art. 8 della legge 18 aprile 1975, n. 110, per aver superato in data \_\_\_\_\_ il prescritto esame sostenuto presso la Commissione Tecnica Territoriale di \_\_\_\_\_ (non necessaria in caso di rinnovo);

ATTENZIONE: Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75, d.P.R. n. 445/2000)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

**Modalità:** Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

**Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP ovvero direttamente alla Questura.

Titolare: Questura di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Ditta/società/impresa**

Denominazione \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale / p. IVA \_\_\_\_\_

con sede in:

Comune \_\_\_\_\_ prov. [ ][ ] Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica

\_\_\_\_\_

**2 – DATI DEL PROCURATORE DELEGATO**

(compilare in caso di conferimento di procura alla presentazione della domanda)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale [ ]

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. [ ][ ] Stato \_\_\_\_\_

il [ ][ ][ ]/[ ][ ][ ]/[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

residente in \_\_\_\_\_ prov. [ ][ ] Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di

Procuratore speciale

Agenzia per le imprese Denominazione \_\_\_\_\_



rilasciato da _____	il	__	__	/	__	__	/	__	__	__	__
scadenza	__	__	/	__	__	/	__	__	__	__	__
residente in _____	prov.	__	__	Stato _____							
indirizzo _____	n.	_____	C.A.P.	__	__	__	__	__	__		
PEC / posta elettronica _____	Telefono fisso / cellulare _____										

*(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)*

Si allega:

- 1) dichiarazione di consenso a ricoprire l'incarico di rappresentante nella conduzione dell'attività da parte di ciascuna persona indicata dal richiedente, comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa sulla base dell'articolo 46 del d.P.R.n. 445/2000.

**ATTENZIONE:** Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75, d.P.R. n. 445/2000)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

**Modalità:** Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

**Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP ovvero direttamente alla Questura.

**Titolare:** Questura di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



# UFFICIO LICENZE

## - MATERIE DI COMPETENZA - :

1) Esercizio raccolta scommesse, sale bingo e installazione si sistemi di gioco Videolottery (VLT)-art. 88 T.U.L.P.S.

2) Agenzia d'affari-art. 115 T.U.L.P.S.

- Licenza per Agenzia di recupero crediti;
- Comunicazione per Agenzia di pubblici incanti, Agenzia matrimoniale, Agenzia di pubbliche relazioni.

3) Esercizio commercio preziosi-art. 127 T.U.L.P.S.

4) Attività di produzione, di duplicazione, di riproduzione, di vendita, di noleggio o di cessione a qualsiasi titolo di nastri, dischi, videocassette, musicassette o altro supporto contenente fonogrammi o videogrammi di opere cinematografiche o audiovisive, etc...-art. 75 bis T.U.L.P.S.

5) Esercizio di Volo

- Nulla Osta per volo da diporto o sportivo (art. 14 D.P.R. 09/07/2010, n. 133 con riferimento alla L. 25/03/1985, n. 106);
- Nulla Osta per gestione di avisuperficie (D.M. 01/02/2006).

6) Attività fotografica

7) Vendita porta a porta

- Attività di vendita effettuata presso il domicilio del consumatore.

8) Autodemolizioni

- Veicoli a motore cessati dalla circolazione e da rottamare.

## **Esercizio raccolta scommesse, sale bingo e installazione sistemi di gioco Videolottery (VLT)**

L'autorizzazione, abilita all'esercizio della raccolta di scommesse su competizioni sportive e su eventi non sportivi ovvero alla gestione di sale bingo ovvero, infine, all'installazione di apparecchi da gioco di tipo *Videolottery* (VLT).

In tutti e tre i casi la competenza al rilascio della licenza è del Questore.

### **Le relative domande di autorizzazione possono essere presentate**

- alla Questura di Teramo in modalità telematica (dipps182.00N0@pecps.poliziadistato.it) o consegnandola materialmente presso l'Ufficio stesso

oppure

- allo Sportello Unico per le Attività Produttive del comune territorialmente competente in modalità telematica che provvederà a trasmetterla alla Questura.

La domanda di licenza va redatta sull'apposito modulo, diverso a seconda dell'attività ([scommesse](#), [bingo](#), [VLT](#)) che si intende esercitare. Il modulo comprende anche le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà relativi ai dati del richiedente l'autorizzazione e della ditta/ impresa che intende esercitare l'attività e ai vari presupposti richiesti dalla legge (requisiti personali e tecnici prescritti, concessione governativa, agibilità dei locali, ecc.).

E' consentito avvalersi di rappresentanti nella conduzione dell'attività. Questi devono presentare apposita dichiarazione di consenso ([scommesse](#), [bingo](#), [VLT](#)) per la conduzione, quale rappresentante del titolare, dell'esercizio per il quale si chiede la licenza e devono dichiarare di essere in possesso dei medesimi requisiti personali richiesti al titolare. Anche tale dichiarazione va resa su apposito modulo.

Sono ammesse anche variazioni successive dei rappresentanti (nuove nomine, revoche o sostituzioni). Anche in tali casi va resa una dichiarazione alla Questura di Teramo utilizzando lo specifico [modulo](#), per sottoporre i nuovi rappresentanti ai medesimi controlli di pubblica sicurezza e per le conseguenti variazioni sulla licenza.

La licenza ha durata permanente ed è comunque subordinata alla validità della concessione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di Stato ed all'incarico del concessionario autorizzato, se diverso dal richiedente la licenza.

## **AGENZIA D'AFFARI**

Per agenzie di affari si intendono le imprese, comunque organizzate, che esercitano con finalità di lucro un'attività di intermediazione finalizzata alla conclusione di un affare di qualsiasi genere nell'interesse altrui. Gli elementi che caratterizzano le agenzie di affari sono, dunque:

- l'esercizio organizzato ed abituale dell'attività a titolo professionale;
- la prestazione dell'opera a chiunque ne faccia richiesta;
- l'attività di intermediazione.

Negli anni sono state via via introdotte discipline speciali per non poche tipologie di agenzia, che sono state regolate da norme di settore e quindi variamente disciplinate, sottraendole alla disciplina generale di pubblica sicurezza (ad esempio, le agenzie per il lavoro, le agenzie di assicurazioni, di stampa, per le pratiche automobilistiche, le agenzie immobiliari, di viaggi, ecc.), contenuta nel Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773.

Allo stato della normativa, quanto alle agenzie soggette alla legislazione di pubblica sicurezza, è richiesta:

- a. l'autorizzazione del Questore per le agenzie di recupero crediti per conto di terzi;

- b. la semplice comunicazione preventiva al Questore per le agenzie di pubblici incanti (case d'asta), matrimoniali e di pubbliche relazioni;
- c. la comunicazione preventiva al Comune territorialmente competente per tutti gli altri tipi di agenzia che non hanno una disciplina speciale (per queste comunicazioni si vedano le indicazioni dei rispettivi SUAP).

**La domanda di autorizzazione per l'esercizio di agenzie di recupero stragiudiziale di crediti per conto di terzi può essere presentata:**

- alla Questura di Teramo in modalità telematica (dipps182.00N0@pecps.poliziadistato.it) o consegnandola materialmente presso l'Ufficio stesso

oppure

- allo Sportello Unico per le Attività Produttive del comune territorialmente competente in modalità telematica che provvederà a trasmetterla alla Questura.

La domanda va redatta sull'apposito **modulo**, che comprende anche le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà relativi ai dati del richiedente l'autorizzazione e della ditta/ impresa che intende esercitare l'attività e alle condizioni richieste dalla legge (requisiti personali e tecnici prescritti, concessione governativa, agibilità dei locali, ecc.).

E' consentito avvalersi di rappresentanti nella conduzione dell'attività. Questi devono presentare apposita dichiarazione di consenso per la conduzione, quale rappresentante del titolare, dell'esercizio per il quale si chiede la licenza e devono dichiarare di essere in possesso dei medesimi requisiti personali richiesti al titolare. Anche tale dichiarazione va resa su apposito **modulo**.

Sono ammesse anche variazioni successive dei rappresentanti (nuove nomine, revoche o sostituzioni). Anche in tali casi va resa una dichiarazione alla Questura di Teramo utilizzando lo specifico **modulo**, per sottoporre i nuovi rappresentanti ai medesimi controlli di pubblica sicurezza e per le conseguenti variazioni sull'autorizzazione, che ha durata permanente.

**La comunicazione preventiva di avvio dell'attività**

Alla preventiva comunicazione alla Questura è tenuto chiunque intenda esercitare a fini di lucro un'agenzia di pubblici incanti (casa d'asta), matrimoniale o di pubbliche relazioni.

Per eseguire tale comunicazione va compilato l'apposito **modulo** da presentare:

- alla Questura di Teramo in modalità telematica (dipps182.00N0@pecps.poliziadistato.it) o consegnandola materialmente presso l'Ufficio stesso

oppure

- allo Sportello Unico per le Attività Produttive del comune territorialmente competente in modalità telematica che provvederà a trasmetterla alla Questura.

Il modulo comprende l'indicazione dei dati del titolare dell'esercizio e della ditta/ impresa che intende esercitare l'attività nonché le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (solo per le case d'asta) e di atti di notorietà relativi alle condizioni richieste dalla legge (in particolare, disponibilità e agibilità dei locali).

## ESERCIZIO COMMERCIO PREZIOSI

Devono essere in possesso di questa licenza coloro che commerciano, fabbricano o fanno intermediazione di oggetti preziosi.

Si precisa, inoltre, che tale licenza è obbligatoria per i commercianti e fabbricanti stranieri che intendono fare commercio di oggetti preziosi da essi importati in Italia, nonché ai loro agenti, rappresentanti, commessi viaggiatori e piazzisti.

Sono metalli preziosi il platino, il palladio, l'oro, l'argento (Dlgs 251/1999 e DPR 150/2002).

Sono considerati oggetti preziosi quelli costituiti, in tutto o in parte, da metalli preziosi ossia oro, argento, platino e palladio, coralli e perle di ogni tipo, anche se venduti sciolti, e da pietre preziose (diamanti, rubini, zaffiri, smeraldi, anche se venduti sciolti, ed ogni altra pietra che sia unita a metalli preziosi).

La competenza al rilascio della licenza è del Questore.

**La domanda di autorizzazione deve essere presentata**

- allo Sportello Unico per le Attività Produttive del comune territorialmente competente in modalità telematica che provvederà a trasmetterla alla Questura di Teramo.

La domanda di licenza va redatta sull'apposito [modulo](#) che comprende anche le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà relativi ai dati del richiedente l'autorizzazione e della ditta/ impresa che intende esercitare l'attività e ai vari presupposti richiesti dalla legge (requisiti personali e tecnici prescritti, concessione governativa, agibilità dei locali, ecc.).

E' consentito avvalersi di rappresentanti nella conduzione dell'attività. Questi devono presentare apposita dichiarazione di consenso per la conduzione, quale rappresentante del titolare, dell'esercizio per il quale si chiede la licenza e devono dichiarare di essere in possesso dei medesimi requisiti personali richiesti al titolare. Anche tale dichiarazione va resa su apposito [modulo](#).

Sono ammesse anche variazioni successive dei rappresentanti (nuove nomine, revoche o sostituzioni). Anche in tali casi va resa una dichiarazione alla Questura di Teramo utilizzando lo specifico [modulo](#), per sottoporre i nuovi rappresentanti ai medesimi controlli di pubblica sicurezza e per le conseguenti variazioni sull'autorizzazione.

La licenza ha durata permanente ed è valida per tutti gli esercizi di vendita (c.d. "succursali") appartenenti alla medesima persona o alla medesima ditta anche se si trovino in località diverse in virtù della cosiddetta "licenza madre" rilasciata per l'esercizio dell'attività de quo presso la sede principale (art. 245, R.D. 635/1940, recante il Regolamento d'Esecuzione del T.U.L.P.S.).

## PRESCRIZIONE SUI LOCALI

### COMMERCIO AL MINUTO DI OGGETTI PREZIOSI

- Ingresso principale costituito da una porta blindata o munita di vetro antisfondamento (V.A.S.) o antiproiettile (V.A.P.)\*, comandata elettricamente dall'interno;
- gli eventuali accessi secondari devono essere costituiti da porta blindata\*\*;
- le vetrine devono essere in vetro V.A.S. o V.A.P. trasparenti;
- le finestre poste ad altezza uomo (fino a 2 metri da terra) devono essere di V.A.S. o V.A.P.\* e protette con robuste inferriate; quelle poste ad altezza superiore a 2 metri devono essere munite di V.A.S. o V.A.P.\* o di robuste inferriate;
- installare un idoneo sistema di allarme e di un impianto TV C.C. in osservanza alla normativa vigente in materia con particolare riguardo all'art. 4 Legge 300/1970 e al punto 3.4 del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali dell'8 aprile 2010;
- i locali devono essere indipendenti da civili abitazioni od uffici;

#### NOTE

\* V.A.S.: si ritengono necessari i vetri antisfondamento in grado di resistere ad urti portati ripetutamente ed intenzionalmente con corpi contundenti il cui spessore può variare da 19/21 mm. in poi;

\* V.A.P.: se rispondenti alle caratteristiche dei V.A.S. possono essere utilizzati in sostituzione di questi:

\*\* PORTE BLINDATE: lo spessore del metallo delle porte deve essere maggiore od uguale a 2-3 mm:

a)-b) non previsti per i locali all'interno dei Centri Commerciali

## **COMMERCIO ALL'INGROSSO DI OGGETTI PREZIOSI**

- a) Ingresso principale costituito da due porte blindate\*\*, comandate elettricamente dall'interno, con aperture alternate a tempo e dovrà essere controllato con telecamere;
- b) gli eventuali accessi secondari devono essere costituiti da porta blindata\*\*;
- c) le vetrine devono essere in vetro V.A.S. o V.A.P. trasparenti;
- d) le finestre poste ad altezza uomo (fino a 2 metri da terra) devono essere di V.A.S. o V.A.P.\* e protette con robuste inferriate; quelle poste ad altezza superiore a 2 metri devono essere munite di V.A.S. o V.A.P.\* o di robuste inferriate;
- e) installare un idoneo sistema di allarme e di un impianto TV C.C. in osservanza alla normativa vigente in materia con particolare riguardo all'art. 4 Legge 300/1970 e al punto 3.4 del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali dell'8 aprile 2010;
- f) i locali devono essere indipendenti da uffici;

### **NOTE**

\* V.A.S.: si ritengono necessari i vetri antisfondamento in grado di resistere ad urti portati ripetutamente ed intenzionalmente con corpi contundenti il cui spessore può variare da 19/21 mm. in poi:

\* V.A.P.: se rispondenti alle caratteristiche dei V.A.S. possono essere utilizzati in sostituzione di questi:

\*\* PORTE BLINDATE: lo spessore del metallo delle porte deve essere maggiore od uguale a 2-3 mm:

a)-b) non previsti per i locali all'interno dei Centri Commerciali



**2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA**

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale / p. IVA \_\_\_\_\_  
*(informazione indispensabile all'accesso alle banche dati)*

iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ prov. [ ] [ ] n. REA [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

non ancora iscritta<sup>1</sup>

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune \_\_\_\_\_ prov. [ ] [ ] Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica  
 \_\_\_\_\_

**3 – DATI DEL PROCURATORE DELEGATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**  
*(compilare in caso di conferimento di procura)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale [ ]

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. [ ] [ ] Stato \_\_\_\_\_

il [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

residente in \_\_\_\_\_ prov. [ ] [ ] Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio





Titolare di documento d'identità tipo \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_  
 rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 estremi del documento di soggiorno \_\_\_\_\_ (se cittadino non UE)  
 rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_ Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

**2. -**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ sesso \_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
 Titolare di documento d'identità tipo \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_  
 rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 estremi del documento di soggiorno \_\_\_\_\_ (se cittadino non UE)  
 rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_ Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

*(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)*

**5 – DICHIARAZIONI SULLE MISURE DI DIFESA PASSIVA<sup>2</sup>**

Il/la sottoscritto/a prevede di installare nei locali nei quali l'attività verrà svolta le seguenti misure di difesa passiva, al fine di assicurare la sicurezza dei locali medesimi e dei beni detenuti per la vendita (a titolo di esempio: dotazione di

<sup>2</sup>la compilazione di questo campo ha carattere facoltativo, fermo restando il potere dell'Autorità competente al rilascio dell'autorizzazione di imporre nel pubblico interesse anche l'adozione di ulteriori misure di difesa passiva, come previsto dall'art. 9 del R.D. n. 773/1931

cassaforte, di vetrine con vetri antisfondamento o rinforzati e/o di inferriate, di saracinesche con almeno due chiusure, di sistemi di allarme antifurto, di collegamenti con istituti di vigilanza privata, etc.);

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(E' possibile indicare ulteriori misure)

Si allega:

- 1) copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concessione governativa;
- 2) dichiarazione di consenso a ricoprire l'incarico di rappresentante nella conduzione dell'attività da parte di ciascuna persona indicata dal richiedente, comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa sulla base dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000;
- 3) attestazione del versamento dell'imposta di bollo mediante indicazione degli estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato, ovvero attestazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo.

**ATTENZIONE:** Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75, d.P.R. n. 445/2000)

Oltre alle condizioni espressamente previste dalla legge ed indipendentemente dalle dichiarazioni del richiedente di cui al riquadro n. 5 che precede (DICHIARAZIONI SULLE MISURE DI DIFESA PASSIVA), l'Autorità competente al rilascio dell'autorizzazione può imporre precauzioni, obblighi o specifici divieti da osservare nell'esercizio dell'attività autorizzata come previsto dall'art. 9 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, per esigenze di ordine pubblico e pubblica sicurezza.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

**Modalità:** Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

**Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP ovvero direttamente alla Questura.

**Titolare:** Questuradi \_\_\_\_\_  
(Compilazione a cura del SUAP)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



(sezione ripetibile in caso di necessità)

- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773);
- di non aver riportato provvedimenti giurisdizionali comportanti la perdita della piena capacità di obbligarsi (art. 131 del TULPS);

ATTENZIONE: Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75, d.P.R. n. 445/2000)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

**Modalità:** Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

**Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP ovvero direttamente alla Questura.

**Titolare:** Questura di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

	<i>Compilazione a cura dell'Ufficio ricevente</i>
Alla Questura di _____	Data _____
	N. Protocollo _____
Indirizzo _____	
PEC / Posta elettronica _____	

## DOMANDADI APPROVAZIONE DELLA NOMINA DI NUOVI RAPPRESENTANTI E/O COMUNICAZIONE DELLA REVOCA DEI MEDESIMI

### 1 - DATI DELL'AUTORIZZAZIONE

**Estremi e tipo**

Autorità che ha provveduto al rilascio \_\_\_\_\_

N. dell'autorizzazione \_\_\_\_\_ data del rilascio |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|\_|

Tipo dell'autorizzazione \_\_\_\_\_  
*(indicare la tipologia dell'attività autorizzata)*

**Titolare**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| sesso |\_|

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| Stato \_\_\_\_\_

il |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|\_| cittadinanza \_\_\_\_\_

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_ Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

Titolare dell'impresa individuale  Legale rappresentante della società





estremi del documento di soggiorno _____ (se cittadino non UE)	
rilasciato da _____	il ____/____/____
scadenza ____/____/____	
residente in _____ prov. ____	Stato _____
indirizzo _____ n. _____	C.A.P. ____
PEC / posta elettronica _____	Telefono fisso / cellulare _____
<i>(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)</i>	

Si allega:

- 1) dichiarazione di consenso a ricoprire l'incarico di rappresentante nella conduzione dell'attività da parte di ciascuna persona indicata dal richiedente, comprensiva della dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa sulla base dell'articolo 46 del d.P.R.n. 445/2000.

**ATTENZIONE:** Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75, d.P.R. n. 445/2000)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

**Modalità:** Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

**Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP ovvero direttamente alla Questura.

**Titolare:** Questura di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



**ATTIVITÀ DI PRODUZIONE, DI DUPLICAZIONE, DI RIPRODUZIONE, DI VENDITA, DI NOLEGGIO O DI CESSIONE A QUALSIASI TITOLO DI NASTRI, DISCHI, VIDEOCASSETTE, MUSICASSETTE O ALTRO SUPPORTO CONTENENTE FONOGRAMMI O VIDEOGRAMMI DI OPERE CINEMATOGRAFICHE O AUDIOVISIVE**

Chiunque intenda esercitare, a fini di lucro, attività di produzione, di duplicazione, di riproduzione, di vendita, di noleggio o di cessione a qualsiasi titolo di nastri, dischi, videocassette, musicassette o altro supporto contenente fonogrammi o videogrammi di opere cinematografiche o audiovisive o sequenze di immagini in movimento, ovvero intenda detenere tali oggetti ai fini dello svolgimento delle attività anzidette, deve darne preventivo avviso al Questore che ne rilascia ricevuta, attestando l'eseguita iscrizione in apposito registro (art. 75bis T.U.L.P.S.).

**L'avviso deve essere presentato, a mezzo dell'apposito [modulo](#):**

- alla Questura di Teramo in modalità telematica (dipps182.00N0@pecps.poliziadistato.it) o consegnandola materialmente presso l'Ufficio stesso  
oppure
- allo Sportello Unico per le Attività Produttive del comune territorialmente competente in modalità telematica che provvederà a trasmetterla alla Questura.

**N.B.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE RICHIESTA

**La trasmissione tramite Internet e la consegna manuale**

La trasmissione telematica è valida se eseguita con una delle seguenti modalità:

- firmata, scansionata e inviata per posta elettronica ordinaria con la copia del documento d'identità;
- scansionata e inviata con PEC, senza necessità di allegare copia del documento di identità, quando la persona che l'ha firmata è stata identificata al momento del rilascio della PEC;
- sottoscritta con firma digitale e inviata via PEC o posta elettronica ordinaria.

Laddove venga invece consegnata materialmente presso la Questura, essa deve essere:

- recapitata dall'interessato e firmata davanti al dipendente addetto, oppure
- firmata dall'interessato e presentata anche da un'altra persona all'ufficio competente, con allegazione della fotocopia del documento d'identità della persona che ha firmato l'istanza (in tal caso va compilata la Sezione n. 3 del relativo modulo).

Alla Questura di _____	<i>Compilazione a cura dell'Ufficio ricevente</i>
Oppure, in caso di presentazione al SUAP, tramite il Suap del Comune di _____	Data _____
<i>Indirizzo</i> _____ _____	N. Protocollo _____
<i>PEC / Posta elettronica</i> _____	

## COMUNICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONCERNENTI PRODOTTI AUDIOVISIVI

### 1 – DATI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome _____		Nome _____	
codice fiscale	_____	sesso	_____
Nato/a a	_____	prov.	_____
		Stato	_____
il	_____ /_____ /_____	cittadinanza	_____
Titolare di documento d'identità tipo _____		Numero _____	
rilasciato da	_____	il	_____ /_____ /_____
scadenza	_____ /_____ /_____		
estremi del documento di soggiorno _____		<i>(se cittadino non UE)</i>	
rilasciato da	_____	il	_____ /_____ /_____
scadenza	_____ /_____ /_____		
residente in	_____	prov.	_____
		Stato	_____
indirizzo	_____	n.	_____
		C.A.P.	_____
PEC / posta elettronica	_____	Telefono fisso / cellulare	_____
in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare dell' impresa individuale <input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società			

**2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA**

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

\_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale / p. IVA \_\_\_\_\_

*(Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati)*

iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| n. REA |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

non ancora iscritta<sup>1</sup>

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|

Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Altro domicilio elettronico per invio  
delle comunicazioni inerenti la pratica \_\_\_\_\_

**3 – DATI DEL PROCURATORE DELEGATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE  
(compilare in caso di conferimento di procura)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| Stato \_\_\_\_\_

il |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

residente in \_\_\_\_\_ prov. |\_|\_| Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

in qualità di

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese      Denominazione \_\_\_\_\_

#### 4 – DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, come previsto dall'art. 75-bis del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 773/1931, comunica l'inizio delle seguenti attività concernenti nastri, dischi, videocassette, musicassette o altro supporto contenente fonogrammi o videogrammi di opere cinematografiche o audiovisive o sequenze di immagini in movimento:

(barrare le voci che interessano)

- produzione                      ▪ duplicazione                      ▪ riproduzione
- vendita                            ▪ noleggio                            ▪ cessione

a decorrere dal.....

nei locali ubicati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale) sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di avere nella propria disponibilità giuridica i locali in cui verrà svolta l'attività, in qualità di:

\_\_\_\_\_

*(indicare se proprietario, locatario, ecc. In caso di locazione o di un titolo che consente la disponibilità di un immobile altrui, indicare anche il nominativo del locatore o proprietario)*

- relativamente ai locali di esercizio, di aver rispettato:

- i regolamenti di polizia urbana e annonaria
- i regolamenti di igiene e sanità
- i regolamenti edilizi
- le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso

Altro(\*)

\_\_\_\_\_

*(Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa urbanistica ed edilizia regionale) "*

**ATTENZIONE:** Qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75, d.P.R. n. 445/2000)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente segnalazione viene resa.

**Modalità:** Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

**Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP ovvero direttamente alla Questura.

**Titolare:** Questura di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ESERCIZIO DI VOLO

### Volo da diporto o sportivo

La normativa vigente (art. 14 D.P.R. 09.07.2010, n.133 con rif. alla legge 25.03.1985, n.106) prevede il rilascio da parte del Questore (competente in base alla residenza del richiedente) di un apposito nulla osta necessario ai fini del successivo ottenimento dell'attestato di idoneità al pilotaggio VDS.

**Per volo da diporto o sportivo si intende l'attività di volo effettuata con apparecchi VDS per scopi ricreativi, diportistici o sportivi, senza fini di lucro.**

Il Questore, ai fini del rilascio, valuta anche l'inesistenza di controindicazioni agli effetti della tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, della sicurezza dello Stato nonché in relazione al contrasto del terrorismo internazionale. Il nulla osta questorile può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento per ragioni di ordine e sicurezza pubblica o nel caso vengano meno i requisiti soggettivi che ne hanno determinato il rilascio.

**Detto nulla osta è comunque rilasciato ai soli fini previsti dalla legge vigente e non sostituisce la certificazione medica di idoneità psico-fisica prevista per l'ammissione ai corsi.**

Per la presentazione e rilascio occorrono due contrassegni telematici in bollo da € 16,00 di cui uno applicato sulla richiesta e l'altro sul nulla osta al momento dell'emissione.

Di seguito, per comodità, si riporta il testo della disposizione di legge:

#### **Art. 14 del D.P.R. 09.07.2010, n.133**

1. Per il rilascio dell'attestato di idoneità al pilotaggio VDS, il richiedente presenta il nulla osta rilasciato dal Questore della provincia di residenza, che valuta anche l'inesistenza di **controindicazioni agli effetti della tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, della sicurezza dello Stato nonché in relazione al contrasto del terrorismo internazionale.**

2. I cittadini dei Paesi terzi non residenti, in possesso della licenza sportiva rilasciata dalla Federazione Aeronautica Internazionale (FAI) e di un attestato abilitante al pilotaggio VDS, rilasciato dal competente ente dello Stato di appartenenza, non riconosciuto dall'Aero Club d'Italia, possono partecipare alle gare ed alle manifestazioni di cui all'articolo 11, comma 7, previo nulla osta del Questore competente per il luogo delle gare sportive o delle manifestazioni aeronautiche.

3. I cittadini dei Paesi terzi non residenti, in possesso di attestato abilitante al pilotaggio VDS rilasciato dal competente ente dello Stato di appartenenza, riconosciuto dall'Aero Club d'Italia, possono praticare attività VDS sul territorio nazionale previo nulla osta del Questore competente per il luogo ove ha inizio l'attività VDS.

4. I cittadini dei Paesi terzi non residenti, in possesso di attestato abilitante al pilotaggio VDS rilasciato dal competente ente dello Stato di appartenenza, riconosciuto dall'Aero Club d'Italia, che intendano raggiungere il territorio nazionale a bordo di apparecchi VDS, devono chiedere **il nulla osta del Questore competente per il luogo di destinazione sul territorio nazionale, individuato nel piano di volo.**

Competente a ricevere l'istanza per ottenere il nulla osta è la Questura in cui risiede l'interessato.

L'istanza, in bollo (da € 16,00), deve essere presentata compilando l'apposito [modello](#) e allegando:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento del richiedente.
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (scaricabile a pag. 55-56) relativa al codice fiscale del richiedente (modulo);
- 3) Una marca da bollo da € 16,00.

### Gestione aviosuperficie

La normativa vigente (art. 4, Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 1° febbraio 2006 recante le "Norme di attuazione della legge 2 aprile 1968, n. 518, concernente la liberalizzazione dell'uso delle aree di atterraggio") prevede il rilascio da parte del Questore (competente in base alla residenza del richiedente o alla sede legale della società di cui il medesimo è legale rappresentante) di un apposito nulla osta necessario ai fini della gestione delle aviosuperfici.

Il Questore, ai fini del rilascio, valuta anche l'inesistenza di controindicazioni agli effetti della tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, della sicurezza dello Stato nonché in relazione al contrasto del

terrorismo internazionale. Il nulla osta questorile può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento per ragioni di ordine e sicurezza pubblica o nel caso vengano meno i requisiti soggettivi che ne hanno determinato il rilascio.

Per la presentazione e rilascio occorrono due contrassegni telematici in bollo da € 16,00 di cui uno applicato sulla richiesta e l'altro sul nulla osta al momento dell'emissione.

Di seguito, per comodità, si riporta il testo della disposizione di legge:

### **Artt. 3 e 4 del D.M. 1° febbraio 2006**

#### **Art. 3.**

#### **Gestione ed uso delle aviosuperfici**

1. Fatto salvo quanto previsto agli articoli 7 e 8, l'aviosuperficie è gestita da persone fisiche o giuridiche le quali sono responsabili della sua rispondenza ai requisiti previsti dal presente decreto, della sua agibilità in condizioni di sicurezza anche in relazione agli ostacoli presenti lungo le traiettorie di decollo e atterraggio e dell'efficienza delle attrezzature tecniche e operative installate.

2. La gestione di un'aviosuperficie è subordinata al consenso, espresso in forma scritta, del proprietario dell'area su cui l'aviosuperficie è ubicata; se l'area è appartenente allo Stato o a enti pubblici, la gestione è subordinata al nulla osta o alla concessione d'uso da parte della competente autorità amministrativa.

3. L'uso di un'aviosuperficie è subordinato al consenso del gestore, che è tenuto a fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie per la buona esecuzione dell'attività, ed è limitato ai voli intracomunitari.

4. Nei casi di cui agli articoli 13.8, 15.2, 17.2 e 18.4 ed agli articoli 22.4 e 23.2 per la gestione e l'uso dell'aviosuperficie è richiesta specifica autorizzazione rilasciata dall'ENAC secondo la procedura di cui all'Appendice 1.

#### **Art. 4.**

#### **Gestione - Norme procedurali**

1. La persona fisica o il rappresentante legale della persona giuridica che gestisce l'aviosuperficie devono essere in possesso di un nulla osta rilasciato dal questore della provincia di residenza o della sede legale della persona giuridica, **previa valutazione anche della inesistenza di controindicazioni agli effetti dell'ordine e della sicurezza pubblica nonché della sicurezza dello Stato.**

2. Il gestore trasmette all'ENAC almeno quaranta giorni prima della data di inizio della gestione dell'aviosuperficie copia del nulla osta di cui al precedente comma, gli estremi per la sua identificazione e per quella del proprietario dell'area destinata ad aviosuperficie, i dati caratteristici dell'aviosuperficie e ogni altra documentazione richiesta dall'ENAC.

3. Per la gestione di un'elisuperficie in elevazione il gestore deve inoltre dichiarare:

a) il possesso delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa urbanistica in materia di edificabilità;  
b) che l'elisuperficie è conforme alle specifiche disposizioni emanate dal Ministero dell'interno in materia di assistenza antincendio.

4. L'avvenuto inizio della gestione e qualsiasi modifica degli elementi indicati nei precedenti commi 2 e 3 devono essere tempestivamente comunicati dal gestore all'ENAC, al comune ed all'autorità provinciale di pubblica sicurezza, per il tramite del locale ufficio o comando di polizia competente per territorio.

5. Le informazioni di cui ai commi precedenti sono inoltre trasmesse dall'ENAC al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per la navigazione ed il trasporto marittimo ed aereo, al Ministero dell'interno - Dipartimento della pubblica sicurezza ed alla questura competente, al Ministero della difesa - Stato Maggiore, al Ministero dell'economia e delle finanze - Comando generale Guardia di finanza, all'Agenzia delle dogane, alla società Enav nonché alla regione ed al comune competenti nel cui territorio sono realizzate le opere di cui all'art. 1.

6. Le informazioni ed i dati relativi alle aviosuperfici ed elisuperfici per le quali è stata iniziata l'attività sono diffusi dall'ENAC per via informatica, mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell'Ente.

Competente a ricevere l'istanza per ottenere il nulla osta è la Questura in cui risiede l'interessato.

L'istanza, in bollo (da € 16,00), deve essere presentata compilando l'apposito [modello](#) e allegando:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento del richiedente.
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (scaricabile a pag. 55-56) relativa al codice fiscale del richiedente (modulo);
- 3) Una marca da bollo da € 16,00.

**RICHIESTA DI NULLA OSTA PER GESTIONE AVIOSUPERFICIE  
(D.M. 01/02/2006)**

**ALLA QUESTURA DI \_\_\_\_\_**

*(NB: va indirizzato alla Questura di residenza o sede legale società)*

Il sottoscritto/La sottoscritta \_\_\_\_\_  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ comune di nascita \_\_\_\_\_ provincia o nazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Residenza \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
(eventuale) \_\_\_\_\_ **(OBBLIGATORIO)**

**CHIEDE**

Il nulla osta per la gestione dell'aviosuperficie sita a \_\_\_\_\_

**AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445, DICHIARA DI NON TROVARSI NELLE CONDIZIONI OSTATIVE PREVISTE DALL'ART. 11 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI DI PUBBLICA SICUREZZA, APPROVATO CON R.D. 18.6.1931, n.773 (cfr. testo norme sul retro del presente modulo). DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N.445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI E DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI.**

\_\_\_\_\_ luogo data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **IL DICHIARANTE**

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE  
OVE IL PRESENTE MODULO VENGA CONSEGNATO DALL'INTERESSATO AL DIPENDENTE ADDETTO\***

\_\_\_\_\_ (timbro lineare dell'Ufficio)

marca da bollo da € 16,00 o altro  
valore vigente al momento della  
presentazione

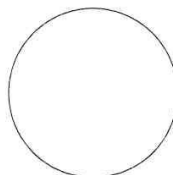
**RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA DELLA PRESENTE ISTANZA DI RILASCIO NULLA OSTA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, attesta che l'istanza è stata sottoscritta da \_\_\_\_\_ in sua presenza, previo accertamento dell'identità personale risultante dall'esibizione del documento \_\_\_\_\_ presentata da \_\_\_\_\_ munito di delega e copia del documento del sig. \_\_\_\_\_, previo accertamento dell'identità personale risultante dall'esibizione del documento \_\_\_\_\_.

**Si da atto che ai sensi degli artt. 7 e 10 della Legge 241/90 la data di inizio del procedimento amministrativo è quella della presente ricevuta ed altresì:**

- che l'unità organizzativa che provvede all'istruttoria è l'Ufficio \_\_\_\_\_ della Questura di \_\_\_\_\_ della quale è responsabile il \_\_\_\_\_ ed a quest'ultimo vanno indirizzate eventuali domande di visione agli atti nonché eventuali memorie scritte e documenti (Tel. \_\_\_\_\_ - mail pec \_\_\_\_\_);
  - il procedimento si concluderà, ex art. 2 comma 2 legge 241/90 e s.m.i., entro **90 (novanta) giorni** a partire dalla sottoscritta data; **non applicandosi il regime semplificato della s.c.i.a. e quello del silenzio/assenso ex artt.19 e 20 L. 241/90**, decorsi tali termini, come previsto dall'art. 2 comma 8 della L. 241/90, è ammessa la tutela disciplinata dal Codice del Processo Amministrativo ex DLgs 104/2010;
  - **la presente ricevuta attesta solamente l'avvenuta presentazione dell'istanza e NON sostituisce il nulla osta richiesto;**
  - **sul nulla osta rilasciato va applicato n.1 contrassegno in bollo del valore vigente (attualmente di euro 16,00)**
- Si applicano in quanto compatibili le altre disposizioni della L. 241/90.

\*SI RICHIAMA LA POSSIBILITA' DI AVVALERSI  
DELLE ULTERIORI MODALITA' DI PRESENTAZIONE  
INDICATE DALL'ART.38 DEL D.P.R. 28.12.2000, N.445.



IL DIPENDENTE ADDETTO



## AVVERTENZE

ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VIENE RILASCIATA ALL'INTERESSATO UNA RICEVUTA; SI APPLICANO, AL RIGUARDO, LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ART.3 DEL D.M. 2.2.1993, N.284. PER LE DOMANDE O ISTANZE INViate A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE, MEDIANTE RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO, LA RICEVUTA È COSTITUITA DALL'AVVISO STESSO. AI SENSI DELL'ART.14 DEL D.P.R. 28.12.2000, N.445, LA TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO PER VIA TELEMATICA, CON MODALITÀ CHE ASSICURINO L'AVVENUTA CONSEGNA, EQUIVALE ALLA NOTIFICAZIONE PER MEZZO DELLA POSTA.

**N.B.: OGNI ISTANZA TENDENTE AD OTTENERE L'EMANAZIONE DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO È SOTTOPOSTA AD IMPOSTA DI BOLLO.**

**TESTO NORME:** PER CONSENTIRE LA CONSULTAZIONE IMMEDIATA DELLE NORME, SI RIPORTA IL TESTO LETTERALE DEGLI ARTICOLI CONCERNENTI I REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI DI PUBBLICA SICUREZZA (R.D. 18.6.1931, N.773) E DALLA NORMA SPECIALE INDICATA AI FINI DEL RILASCIO DEL PRESENTE NULLA OSTA.

**ART.11:** - Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate:  
- 1° a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;  
- 2° a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità (e a chi non può provare la sua buona condotta). \*  
Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione.

\* La Corte Costituzionale, con sentenza 2-16 dicembre 1993, n.440 (Gazz. Uff. 22 dic. 1993, n.52 - Serie speciale), ha dichiarato l'illegittimità dell'art.11, secondo comma, ultima parte, nella parte in cui pone a carico dell'interessato l'onere di provare la sua buona condotta. La stessa sentenza, in applicazione dell'art.27, L.11 marzo 1953, n.87, ha dichiarato l'illegittimità anche dell'art.43, secondo comma, dello stesso T.U., nella parte in cui pone il medesimo onere a carico dell'interessato.

### **D.M. 01/02/2006**

#### **Art. 4-Nulla osta del Questore**

Gestione - Norme procedurali

1. La persona fisica o il rappresentante legale della persona giuridica che gestisce l'aviosuperficie devono essere in possesso di un nulla osta rilasciato dal questore della provincia di residenza o della sede legale della persona giuridica, previa valutazione anche della inesistenza di controindicazioni agli effetti dell'ordine e della sicurezza pubblica nonché della sicurezza dello Stato.
2. Il gestore trasmette all'ENAC almeno quaranta giorni prima della data di inizio della gestione dell'aviosuperficie copia del nullaosta di cui al precedente comma, gli estremi per la sua identificazione e per quella del proprietario dell'area destinata ad aviosuperficie, i dati caratteristici dell'aviosuperficie e ogni altra documentazione richiesta dall'ENAC.

## **ATTIVITÀ FOTOGRAFICA**

L'art 164 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, prevede che chiunque intenda esercitare l'arte fotografica ha l'obbligo di darne informazione tempestiva all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

## **VENDITA PORTA A PORTA**

### **Vendite effettuate presso il domicilio del consumatore**

L'art 19 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114, prevede, tra l'altro, che:

L'esercente l'attività di vendita al dettaglio o la raccolta di ordinativi di acquisto presso il domicilio dei consumatori che intende avvalersi per l'esercizio di incaricati, ne comunica l'elenco all'Autorità di Pubblica Sicurezza del luogo nel quale ha la residenza o la sede legale e risponde agli effetti civili dell'attività dei medesimi. Gli incaricati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, del precitato decreto.

## **AUTODEMOLIZIONI**

Il D.M. 16 ottobre 1995, prevede che:

Il registro da tenersi da parte dei gestori dei centri di raccolta e di vendita dei veicoli a motore e dei loro rimorchi, cessati dalla circolazione e da alienare o da avviare allo smontaggio ed alla successiva riduzione in rottami è costituito da duecento fogli, conformi all'allegato al presente decreto, tra loro legati, numerati e timbrati ciascuno dalla locale Questura secondo le modalità di cui all'art. 264, comma 3, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495. Il frontespizio del registro deve recare il numero progressivo.

Detti registri, ordinati per numero progressivo, dovranno essere tenuti presso i centri di raccolta ed esibiti ad ogni richiesta delle autorità addette al controllo.

## **SOMMINISTRAZIONE BEVANDE ALCOOLICHE ALL'INTERNO DI ENTI COLLETTIVI O CIRCOLI PRIVATI**

A seguito modifica dell'art. 86 T.U.L.P.S. introdotta da D.L. 20 giugno 2012, n. 79 convertito con modificazioni in Legge 7 agosto 2012, n. 131, per la somministrazione di bevande alcoliche presso enti collettivi o circoli privati di qualunque specie, anche se la vendita o il consumo siano limitati ai soli soci, è necessaria la comunicazione al Questore.

Il predetto obbligo dovrà essere ottemperato anche dagli enti e circoli sopraindicati che già esercitano l'attività di somministrazione in questione prima dell'entrata in vigore della Legge.

La comunicazione potrà essere inoltrata a mezzo posta ordinaria o direttamente presso lo sportello dell'Ufficio Licenze con l'utilizzo dell'apposito modulo, cui vanno allegate le fotocopie del documento di riconoscimento, della documentazione attestante la qualifica rivestita all'interno dell'ente collettivo o circolo privato e della documentazione identificativa dell'ente collettivo o circolo privato.

## PROCEDURA PER LE SCHEDINE ALLOGGIATI

Trasmissione delle schedine alloggiati all’Autorità di Pubblica sicurezza.

Con il “ Progetto Alloggiati Web” è stata predisposta la trasmissione dei dati delle persone alloggiate presso le strutture ricettive della provincia di Teramo via internet.

Detto servizio è completamente gratuito.

I gestori delle strutture potranno chiedere l’abilitazione al servizio inoltrando l’apposita richiesta a mezzo “mail” all’indirizzo: [dipps182.0000@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps182.0000@pecps.poliziadistato.it) o recandosi presso lo sportello “ LICENZE” della Questura.

La nuova procedura, consentirà di evitare i disagi della consegna diretta delle schedine e la registrazione ed il controllo dei dati, da parte del personale della Polizia di Stato, sarà più veloce ed efficace.

La trasmissione telematica sarà possibile direttamente dalla propria struttura ricettiva, attraverso il sito: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>, dopo aver effettuato la procedura di autenticazione:

Nulla cambia in tema di sanzioni per la mancata comunicazione dei dati degli alloggiati.

Per ogni chiarimento sul servizio, è possibile contattare gli Amministratori locali del progetto al numero della Questura 0861/259514.

Il modulo di adesione in formato “pdf”, il manuale della procedura e il manuale di importazione del certificato, si possono scaricare cliccando sui seguenti links:

- [Modulo di adesione richiesta strutture ricettive](#)
- [Modulo di adesione richiesta abitazioni private](#)
- [Manuale procedura](#)

La presente istanza va presentata all'Ufficio di Gabinetto

**Oggetto: Preavviso di pubblica manifestazione ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S 773/31**

Al Sig Questore della Provincia  
di Teramo

Il Sottoscritto/La sottoscritta

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_

Provincia o Nazione \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_

Via/Piazza e n.civico \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Tipo documento \_\_\_\_\_ N. documento \_\_\_\_\_

Autorità che lo ha rilasciato \_\_\_\_\_ Data del rilascio \_\_\_\_\_

Nella qualità di \_\_\_\_\_

Comunica che in data (1) \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

si terrà una (2) - manifestazione ( ) - processione ( ) - corteo ( ) - sit-in ( )

altro (specificare) \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ previsione numerica partecipanti \_\_\_\_\_

percorso nel caso di processione o corteo \_\_\_\_\_

motivo della manifestazione \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di avere richiesto il consenso scritto alla seguente Autorità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per l'occupazione temporanea del luogo interessato dalla manifestazione.

Per ogni comunicazione sono rintracciabile al recapito su indicato

Data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

- (1) il preavviso deve pervenire almeno 3 giorni prima della manifestazione
- (2) barrare la casella con la voce di interesse