

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi



insieme tra la gente



QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

Perché una carta dei servizi

La Carta dei Servizi è un documento ufficiale che assolve ad un obbligo di Legge imposto a tutti gli Enti erogatori di servizi.

Nel redigere la nostra personale Carta dei Servizi abbiamo inteso soddisfare, oltre all'obbligo normativo, l'obbligo etico che la Polizia di Stato ha contratto con la collettività, facendo proprio nel tempo il motto "INSIEME TRA LA GENTE - PER LA GENTE - ESSERCI SEMPRE "

Ferme restando le peculiari funzioni di tutela dell'Ordine e della Sicurezza Pubblica e di Polizia Giudiziaria, intenderemo rendervi partecipi dei molteplici servizi che le donne e gli uomini della Questura di Brindisi erogano al cittadino nella sua veste di Utente.

Questo opuscolo si pone quindi l'obbiettivo di rispondere in modo semplice ed esaustivo ai più classici quesiti della cosiddetta regola delle 5 W (Who, What, When, Where, Why):

Chi lo può fare? Cioè quale categoria di utenti e quali requisiti deve possedere l'Utente per accedere a determinati servizi;

Cosa posso fare? Cioè quali sono i servizi erogati dalla Questura di Brindisi e cosa fare per accedervi;

Quando lo posso fare? Cioè i giorni e gli orari in cui sono erogati gli specifici servizi, e i termini entro i quali i servizi posso essere richiesti ed assolti;

Dove lo posso fare? Cioè quale Ufficio della Questura eroga lo specifico servizio, eventualmente anche in modo domiciliare e/o da remoto tramite web;

Perché e come lo posso fare? Cioè le previsioni normative che consentono l'erogazione del servizio e le modalità burocratiche per accedervi.

Ciononostante, data la complessità del sistema gestionale della Polizia di Stato, in particolare della Questura di Brindisi, ed in considerazione delle possibili modifiche ed integrazioni del sistema normativo, la presente carta dei servizi, seppur soggetta ai relativi aggiornamenti, deve intendersi come uno strumento conoscitivo, utile ad orientarsi nel vasto panorama dei servizi erogati. Infatti, proseguendo nella lettura di questo opuscolo, troverete tutti i riferimenti utili a cui rivolgersi per ottenere le informazioni aggiornate e dettagliate.

Con viva cordialità.

IL QUESTORE
(Gargano)

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

Principali riferimenti normativi

- Art. 5, comma 2, lettere b), e) ed f), della legge 23 agosto 1988, n. 400
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", (Pubblicata nella G.U. 22 febbraio 1994, n. 43)
- D.L. n.163 del 12 maggio 1995
- D.lgs 286/1999, Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, l'articolo 11 Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi.
- D.lgs. 150/2009, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- D.lgs. 198/2009, Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici.
- Delibera CiVIT 88/2010, Linee guida per la definizione degli standard di qualità, emanata ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.
- Delibera CiVIT 3/2012, Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici, emanata ai sensi degli articoli 13, comma 6, lettera f), e 28 del d.lgs. 150/2009.

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

I princìpi fondamentali.

1. Eguaglianza.

- a) L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.
- b) L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non, invece, quale uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare, i soggetti erogatori dei servizi sono altresì tenuti ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap.

2. Imparzialità.

- a) I soggetti erogatori hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

3. Continuità.

- a) L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, i soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

4. Diritto di scelta.

- a) Ove sia consentito dalla legislazione vigente, l'utente ha diritto di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio. Il diritto di scelta riguarda, nello specifico, i servizi erogati sul territorio provinciale dai Commissariati di P.S. di Ostuni e Mesagne.

5. Partecipazione.

- a) La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori.
- b) L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del soggetto erogatore che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dalle altre normative di settore.
- c) L'utente può produrre memorie e documenti; prospettare osservazioni; formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. I soggetti erogatori danno immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.
- d) I soggetti erogatori acquisiscono periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso, secondo le modalità indicate nel titolo successivo.

6. Efficienza ed efficacia.

- a) Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia. I soggetti erogatori adottano le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La trasparenza è l'accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione, nei modi e nei tempi previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e dalle successive modifiche ed integrazioni normative, con lo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Tale principio di trasparenza, deve essere inteso come l'accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività in essere nella Questura di Brindisi, tramite l'esercizio dell'**accesso civico semplice** (d.lgs. n. 33/2013- cd.Testo Unico per la trasparenza delle P.A. e ss.mm.ii.) e/o dell'**accesso civico generalizzato** (Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e ss.mm.ii.)

Tuttavia l'esercizio dell'accesso civico, semplice o generalizzato, è subordinato al rispetto dei limiti previsti a tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti.

In funzione della peculiarità dell'attività svolta, la Questura di Brindisi adotta criteri di riservatezza che precludono la pubblicazione di specifiche categorie di dati attinenti all'ordine e la sicurezza pubblica, che riguardano situazioni e realtà non accessibili al pubblico, documenti coperti dal segreto degli atti partecipati dall'A.G. (cosiddetto segreto istruttorio), al fine di evitare di compromettere il corretto espletamento delle stesse funzioni e il raggiungimento degli obiettivi.

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

La Questura garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, nonché in funzione della L. n. 69 del 2009, che ha sancito che tali diritti "attengono ai livelli essenziali delle prestazioni" di cui all'art. 117, comma 2, lett. m) della Costituzione.

A titolo meramente esplicativo e non esaustivo si rappresenta che:

Il "diritto di accesso" può essere esercitato dagli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi; intendendo per soggetti interessati, tutti i cittadini, società e associazioni, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si chiede l'accesso.

Per "documento amministrativo", si intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.

In generale, l'accesso agli atti de quo ha applicazione successivamente all'avvio di un procedimento amministrativo, attivato a **richiesta** dell'utente e/o **motu proprio** dalla Pubblica Amministrazione la quale, in ogni caso, nomina immediatamente un Responsabile Unico del Procedimento a cui fare specificatamente riferimento.

La legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, è stata concepita per garantire il bilanciamento di interessi tra tutte le parte coinvolte, compresi gli eventuali soggetti contro-interessati.

Al fine di evitare pericolose e/o devianti semplificazioni informative, si rimanda alla lettura del testo normativo che qualsiasi utente potrà consultare in modo del tutto gratuito tramite il portale web delle Leggi vigenti, istituito dalla Presidenza del consiglio dei ministri e accessibile al seguente link <https://www.normattiva.it/>

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

I SERVIZI

Di seguito verranno elencati e sinteticamente descritti i principali servizi offerti dalla Questura di Brindisi.

NUE

A seguito della decisione del Consiglio Europeo 91/396/CE del 29 luglio 1991 sull'introduzione di un **Numero Unico Europeo per le chiamate di emergenza**, lo Stato Italiano ha posto in essere un complesso processo di trasformazione organizzativo e tecnologico per uniformarsi alle direttive Europee.

Pur senza entrare nel merito dell'aspetto normativo e tecnologico, basterà sapere che la Questura di Brindisi è stata tra le prime provincie italiane ad adottare questo sistema in seguito esplicito:

Qualsiasi sia la natura dell'emergenza (Sanitaria, reato in corso, incidenti stradali etc.) che ti riguardi personalmente e/o vuoi semplicemente segnalare, non dovrai fare altro che comporre il 112 da telefono fisso o mobile, anche privo di credito telefonico e senza scheda sim inserita.

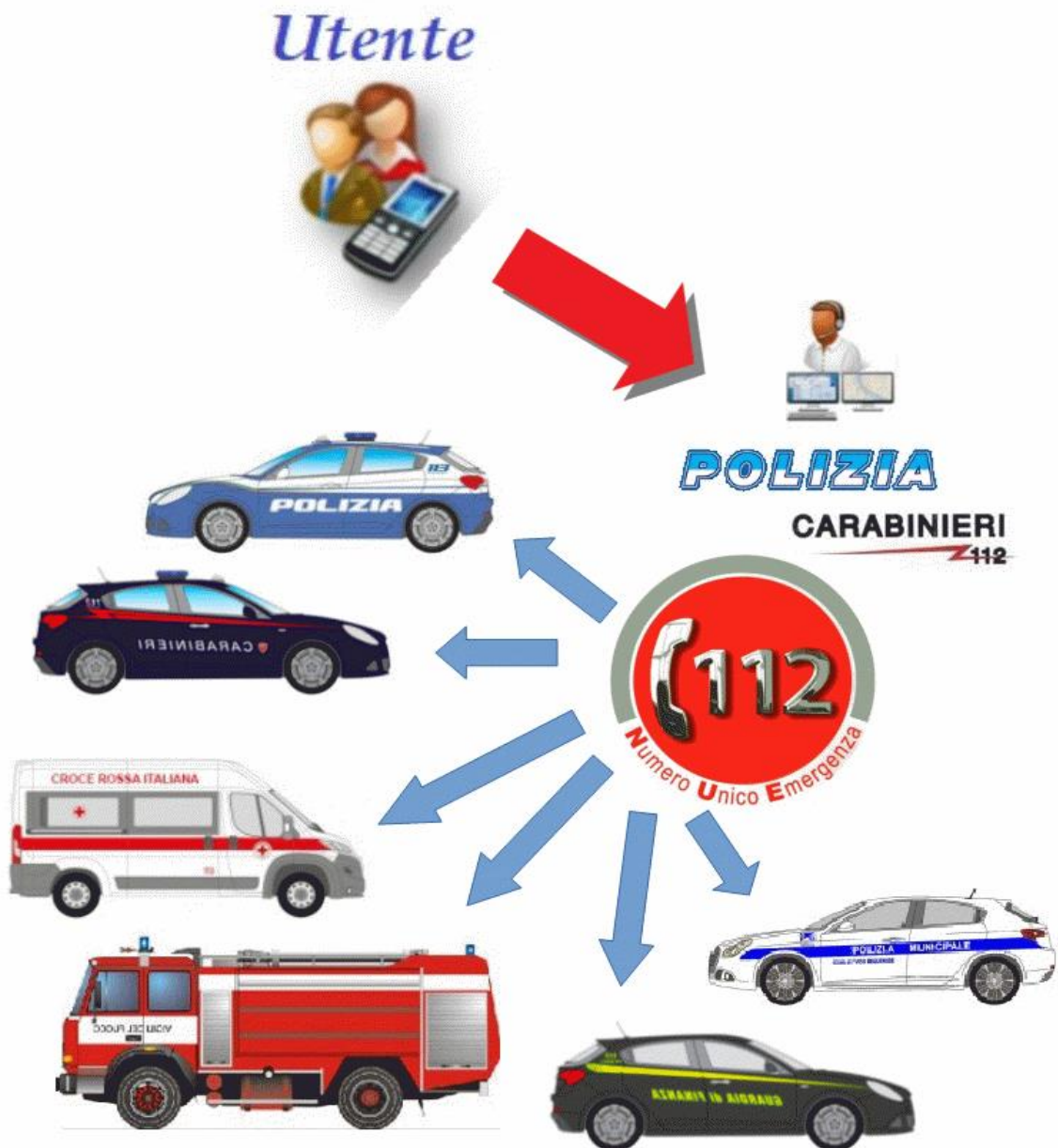
Non ti stupire se pensi di aver chiamato la Polizia di Stato ed invece ti rispondono i Carabinieri (e viceversa), in quanto la tua emergenza sarà vagliata e gestita a seconda della tipologia e del più rapido, efficace ed efficiente intervento possibile.

L'operatore altamente qualificato, provvederà ad inviarti una pattuglia della Polizia di Stato e/o dei Carabinieri, e se del caso, ogni altro Ente ritenuto utile (Ambulanza, Vigili del Fuoco, Polizia locale, Personale Asl, etc.).

Prescindendo dalle pene previste per chi, annunciando disastri, infortuni o pericoli inesistenti, suscita allarme presso l'Autorità, ti chiediamo invece di riflettere sull'importanza che questo servizio riveste e di tenere a mente che ogni risorsa mal indirizzata potrebbe mettere a rischio la sicurezza e spesso anche la vita di qualcuno; quindi ricorda di chiamare il 112 solo per emergenze reali ed attuali.

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi



QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

YOUPOL



È l'applicazione mobile che ti permette di interagire con la Polizia di Stato e ti consente di inviare segnalazioni, in modalità anche anonima, se sei testimone o sei venuto a conoscenza di episodi di bullismo, di violenza domestica o di spaccio di stupefacenti, utilizzabile da chiunque.

L'App, scaricabile gratuitamente dalle piattaforme di Apple store e Play store, è particolarmente adatto a persone sorde e/o affette da mutismo, infatti già in fase di registrazione, si potrà predisporre l'App per tali disabilità.



La sala operativa che riceve la segnalazione saprà quindi che, per comunicare eventualmente con la persona che sta effettuando la segnalazione, non dovrà utilizzare un sistema vocale.



Per una maggiore e più esaustiva spiegazione circa il funzionamento, e come attivare YOUPOL sul tuo smartphone, ti invitiamo a leggere l'apposito opuscolo allegato alla fine della presente Carta dei Servizi.

Se invece sei affetto da sordità o mutismo collegati al seguente link, ove ti verrà spiegato il funzionamento con un video-tutorial nella Lingua dei segni italiana (Lis).

<https://www.poliziadistato.it/articolo/165bc8a3f762366567566181>

LA BACHECA DEGLI OGGETTI RUBATI E DENUNCIATI

https://questure.poliziadistato.it/it/servizio/oggetti_rubati

La bacheca degli oggetti rubati e degli oggetti recuperati nasce dalla collaborazione dell'Utente (purtroppo spesso coincidente con la vittima di un furto o di una rapina) e i nostri investigatori.

Infatti se sei stato vittima di un furto e se in grado di fornire una foto raffigurante l'oggetto che ti hanno sottratto, potrebbe esserci la possibilità che ti venga restituito qualora rinvenuto dalla Polizia di Stato o da chi ne fosse inconsapevolmente venuto in possesso, quindi:

Dai un'occhiata alla nostra bacheca negli oggetti Recuperati che è divisa in categorie e puoi selezionare la città in cui fare la ricerca oppure estenderla a tutta Italia, perché spesso le cose rubate vengono ritrovate in una città diversa da quella in cui hai subito il furto o la rapina

Al momento della denuncia portaci una foto dell'oggetto sottratto, noi la inseriremo nella sezione degli oggetti denunciati non ritrovati e tutti potranno contribuire a reperirlo.

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

IL TELEALLARME

È un dispositivo ausiliario che collega il dispositivo di allarme di un utente al pronto intervento della Polizia.

Il servizio consente di attivare un dispositivo ausiliario di collegamento del proprio sistema antifurto con la Sala Operativa della Questura tramite l'utenza telefonica che, attraverso la registrazione su combinatore automatico, avvisa l'operatore del 113, che provvede ad inviare sul posto una pattuglia di pronto intervento.

Per attivare questo servizio è necessario aver già installato un sistema di antifurto a combinatore telefonico omologato ai sensi della L. 46/90 e del D.M. n. 314/92.

La richiesta deve essere presentata alla Questura, rivolgendosi al Responsabile della Sala Operativa, utilizzando l'apposito modello corredato dalla documentazione indicata nello stesso.

"ALLOGGIATI WEB"

La Questura di Brindisi ha predisposto la gestione informatizzata dei dati delle persone alloggiate presso le strutture ricettive dell'intera provincia di Brindisi, ai fini di assolvere a quanto sancito dall'art. 109 Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza.

Il servizio web, completamente gratuito, consente ai gestori di tutte le strutture ricettive turistico alberghiere (compresi i B&B, gli affittacamere e le residenze socio assistenziali) del capoluogo e provincia di inviare via internet le "Schedine Alloggiati", così come previsto dall'apposito Decreto Ministeriale 11 dicembre 2000.

Tale procedura informatica, assolve l'obbligo della comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza entro le 24 ore della presenza in struttura di alloggiati, anche eventualmente a titolo non oneroso.

In tal modo si evitano i disagi della consegna diretta delle schedine e si tutelano gli esercenti rispetto all'ospitalità di soggetti a carico dei quali siano stati emanati provvedimenti da parte delle Autorità.

Per poter utilizzare l'applicazione, è necessario che il gestore della struttura ricettiva inoltri istanza di autorizzazione alla Questura, Divisione Polizia Amministrativa e Sociale, oppure tramite e-mail all'indirizzo dipps115.00N0@pecps.poliziadistato.it, corredata della documentazione riportata nella nota esplicitiva (scaricabile al seguente link <https://questure.poliziadistato.it/Brindisi/articolo/5730e6cd57660309699994>).

L'autorizzazione verrà rilasciata "brevi manu" a seguito di diretto contatto con il singolo Gestore che nell'occasione riceverà le credenziali di accesso al sito del servizio alloggiati della Polizia di Stato all'indirizzo <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/> già attivo e consultabile da chiunque per le prime informazioni di massima.

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

PREAVVISO DI PUBBLICHE MANIFESTAZIONI

I promotori e gli organizzatori di pubbliche manifestazioni nell'ambito della provincia devono darne preavviso al Questore almeno tre giorni prima dell'evento ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS).

Se le pubbliche manifestazioni interessano più di una provincia il preavviso deve essere presentato a tutti i Questori delle province interessate

La presentazione del preavviso non esime gli organizzatori od i promotori dall'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni, i pareri, le prese d'atto richieste da specifiche disposizioni di legge per taluni particolari tipi di manifestazioni (pubblici spettacoli, gare sportive, ecc.).

Le modalità di svolgimento delle manifestazioni non potranno essere variate rispetto a quanto dichiarato nel preavviso, se non nel rispetto dei tempi di legge (3 giorni) e previa nuova comunicazione al Questore.

Per il preavviso può essere utilizzato l'apposito **modello**, scaricabile al seguente link <https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf> oppure una comunicazione formale, su carta semplice, con firma autografa indicando:

1. generalità complete degli organizzatori e dei responsabili e un recapito telefonico;
2. data, ora, luogo e modalità della manifestazione (se l'evento interessa più comuni, occorre indicare tutti i comuni interessati);
3. motivo della manifestazione e previsione del numero dei partecipanti, percorso (nel caso di processione o corteo) .

Il preavviso può essere consegnato *brevi manu* all'Ufficio di Gabinetto della Questura oppure trasmesso via e-mail ai seguenti indirizzi in relazione alla competenza territoriale:

dipps115.00f0@pecps.poliziadistato.it Ufficio di Gabinetto della Questura

dipps115.5100@pecps.poliziadistato.it Commissariato di P.S. di Ostuni

dipps115.5200@pecps.poliziadistato.it Commissariato di P.S. di Mesagne

Nei comuni dove non sono presenti Uffici di Pubblica Sicurezza, il preavviso può essere presentato presso la Stazione dei Carabinieri o agli Uffici dello stesso Comune, ove si svolgerà la manifestazione, che dovranno trasmetterlo immediatamente all'Ufficio di Gabinetto del Questore.



QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

Il Questore, per ragioni di ordine pubblico, moralità e sanità pubblica, potrà impartire specifiche prescrizioni sui modi e tempi di svolgimento della manifestazione.

A riguardo si rinvia alle circolari del Ministero dell'Interno (circolare del Capo della Polizia nr. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco nr. 11464 del 19/06/2017 e circolari del Gabinetto del Ministro nr. 11001/110(10) del 28/07/2017 e del 18/07/2018), nonché alle note del Signor Prefetto di Brindisi (nr. 0024451 del 16 giugno 2017, nr. 0026069 del 28/06/2017, nr. 0050888 del 27/12/2017, nr. 0018097 del 23/04/2018, nr. 0029793 del 14/05/2021 e nr. 38490 del 23.06.2023)

Le citate Circolari forniscono, tra l'altro, regole precise per la gestione degli eventi che prevedono un forte afflusso di pubblico chiarendo le differenze concettuali ed operative tra safety (responsabilità di Comune, Vigili del fuoco, Polizia municipale, Prefettura, organizzatori) e security (servizi di ordine e sicurezza), fissando e distinguendo di conseguenza i compiti che spettano alle forze di polizia e quelli spettanti alle altre amministrazioni e agli organizzatori.

Il mancato rispetto delle procedure prescritte non consente lo svolgimento degli eventi.

https://www.poliziadistato.it/statics/11/nr.555_op_0001991_2017_1_torino_security_e_safety_degli_eventi.pdf
https://www.interno.gov.it/sites/default/files/direttiva_sicurezza_e_safety_28.07.2017.compressed.pdf

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE – UFFICIO PASSAPORTI-

PASSAPORTO



Il passaporto ordinario è valido per tutti i paesi i cui Governi sono riconosciuti da quello Italiano, salve le limitazioni previste dalla Legge e può essere ottenuto da tutti i cittadini della Repubblica.

Per i minori degli anni 14, tuttavia, l'uso del passaporto ordinario individuale è subordinato alla condizione che gli stessi viaggino in compagnia di uno dei genitori o di chi ne fa le veci.

La Questura di Brindisi rilascia il passaporto biometrico, mediante rilevazione delle impronte digitali, della durata **di 10 anni, alla cui scadenza dovrà essere presentata istanza per il rilascio di un nuovo titolo di viaggio.**

“Agenda passaporto online” è il servizio della Polizia di Stato per richiedere online il passaporto e prenotare ora, data e luogo di presentazione della domanda eliminando le lunghe attese negli uffici di polizia. Per accedere al servizio e prenotare un appuntamento occorre connettersi via internet al seguente indirizzo, procedendo quindi con la registrazione:

<https://www.passaportonline.poliziadistato.it>

al seguente indirizzo potrete consultare la documentazione necessaria propedeutica all'ottenimento del rilascio del passaporto:

<https://questure.poliziadistato.it/statics/47/documentazione-necessaria-al-fine-di-ottenere-il-rilascio-del-passaporto-elettronico-e-modalita-di-prenotazione.pdf?lang=it>

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE – UFFICIO ARMI-

Presso il competente Ufficio ARMI della Divisione di Polizia Amministrativa e Sociale, potrai richiedere le seguenti licenze:

- licenza porto di fucile per uso caccia;
- licenza porto d'arma per tiro a volo;
- licenza di trasporto armi sportive;
- licenza di porto di fucile per uso zootecnico (lancia-siringhe);
- licenza di collezione di armi da sparo comuni e sportive;
- licenza di collezione per una sola arma comune o sportiva;
- licenza di collezione di armi da sparo antiche, artistiche e rare;
- denuncia di acquisto e detenzione di armi, munizioni e materie esplodenti;
- nulla osta all'acquisto di armi;
- nulla osta al trasporto armi su carta di riconoscimento per i componenti di società di tiro a segno nazionale riconosciute;
- autorizzazione al trasporto di armi;
- licenza di esportazione temporanea di armi comuni da sparo;
- carta europea delle armi da fuoco;
- licenza di esportazione o importazione definitiva di armi comuni da sparo;
- autorizzazione per la fabbricazione, il commercio e riparazione armi comuni;
- nulla osta per acquisto di esplosivi;
- autorizzazione per l'accensione di fuochi artificiali;
- gas tossici: licenza per trasporto e autorizzazione per acquisto.

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

DISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE – UFFICIO LICENZE-

Presso il competente Ufficio LICENZE della Polizia Amministrativa e Sociale, potrai richiedere le seguenti licenze inerenti:

- Esercizio raccolta scommesse, sale bingo e installazione di sistemi di gioco Videolottery (VLT) art.88 T.U.L.P.S.
- Agenzia d'affari-art. 115 T.U.L.P.S.
 - Licenza per Agenzia di recupero crediti
 - Comunicazione per Agenzia di pubblici incanti
 - Agenzia matrimoniale
 - Agenzia di pubbliche relazioni.
- Esercizio commercio preziosi art. 127 T.U.L.P.S.
- Attività di produzione, di duplicazione, di riproduzione, di vendita, di noleggio o di cessione a qualsiasi titolo di nastri, dischi, videocassette, musicassette o altro supporto contenente fonogrammi o videogrammi di opere cinematografiche o audiovisive, etc... art. 75 bis T.U.L.P.S.
- Esercizio di Volo
 - Nulla Osta per volo da diporto o sportivo (art. 14 D.P.R. 09/07/2010, n. 133 con riferimento alla L.25/03/1985, n. 106);
 - Nulla Osta per gestione di avisuperficie (D.M. 01/02/2006).
- Attività fotografica
- Vendita porta a porta
 - Attività di vendita effettuata presso il domicilio del consumatore.
- Autodemolizioni
 - Veicoli a motore cessati dalla circolazione e da rottamare.

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

UFFICIO IMMIGRAZIONE-

CITTADINI UE ed EXTRA UE

La condizione giuridica dei cittadini di Paesi terzi è individuata alla luce sia delle disposizioni (internazionali, europee, nazionali) che si riferiscono allo “straniero come persona”, sia delle norme sull’immigrazione incentrate attorno al concetto di “straniero come immigrato”.

Se sei un cittadino di paesi terzi, il Ministero dell'Interno in collaborazione con Poste Italiane e Anci ha istituito il Portale dell'Immigrazione <https://www.portaleimmigrazione.it/default.aspx> dedicato alle procedure di rilascio e di rinnovo dei permessi e delle carte di soggiorno, consultabile in multilingue.

Il competente Ufficio Immigrazione della Questura di Brindisi assicura il corretto espletamento delle richieste presentate. Per info: 0831 543111, chiedere dell’Ufficio immigrazioni.

dipps115.00P0@pecps.poliziadistato.it

Cittadini UE

Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea che intendano soggiornare sul territorio nazionale per un periodo superiore a 3 mesi, è sufficiente richiedere il certificato di iscrizione anagrafica rilasciato dal Comune di abituale dimora. Nessuna formalità è richiesta per i cittadini comunitari e per i loro familiari stranieri per soggiorni di durata inferiore a 3 mesi.

Le istanze di richiesta di carta di soggiorno per cittadino dell’Unione Europea inoltrate prima dell’entrata in vigore del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n.30, si intendono archiviate. Per semplificare gli adempimenti a carico del cittadino, quest’ultimo dovrà richiedere al Comune dove ha abituale dimora l’iscrizione anagrafica esibendo la ricevuta di presentazione dell’istanza di carta di soggiorno rilasciata dalla questura ovvero da Poste Italiane, e autocertificare la sussistenza delle condizioni di soggiorno previste dal richiamato decreto.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito <http://www.interno.it>.

Sono equiparati ai cittadini dell’Unione Europea i cittadini della Repubblica di San Marino, della Svizzera, del Principato di Monaco, delle Andorre e della Città del Vaticano, nonché i cittadini degli stati appartenenti allo Spazio Economico Europeo – SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein)

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

Cittadini extra UE

Rilascio / Rinnovo del Permesso di Soggiorno per Stranieri da presentare presso gli Uffici Postali abilitati:

- Affidamento
- Aggiornamento permesso di soggiorno (cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto)
- Attesa occupazione
- Attesa acquisto cittadinanza
- Asilo rinnovo
- Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo richiesto dal familiare convivente
- Conversione permesso di soggiorno
- Duplicato Permesso di soggiorno
- Famiglia
- Famiglia minore
- Lavoro Autonomo
- Lavoro Subordinato
- Lavoro casi particolari previsti art.27 Testo Unico Immigrazione
- Lavoro subordinato-stagionale
- Missione
- Motivi Religiosi
- Residenza elettiva
- Status apolidia rinnovo
- Motivi di Studio (art.39 TUI)
- Tirocinio formazione professionale
- Ricercatore (art. 27 ter TUI)
- Ricercatore - Ricerca lavoro (art.27 ter TUI)
- Ricercatore - Mobilità (art.27 ter TUI)
- Studente - Ricerca lavoro (art.39 bis.1 TUI)
- Studente (art.39 bis TUI)
- Alunno (art.39 bis TUI)
- Tirocinante (art.39 bis TUI)



Carta di Soggiorno per Stranieri da presentare presso gli Uffici Postali abilitati:

Aggiornamento carta di soggiorno (cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto, aggiornamento foto) - Duplicato della carta di soggiorno.

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

Richieste da presentare presso gli Uffici Immigrazione delle Questure:

Affari - Cure Mediche - Gara sportiva - Motivi Umanitari - Asilo politico (Richiesta-rilascio) - Minore età – Giustizia - Status apolide (rilascio) - Integrazione minore – Invito.

STATO DEL PROCEDIMENTO:

The screenshot shows the website of the Polizia di Stato. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Polizia di Stato, social media icons for Facebook, X, YouTube, Instagram, and Telegram, and a search bar. Below the navigation bar, there is a banner with the text "Al servizio del Paese" and "Frammenti di storia attraverso le immagini della Polizia". To the right of the banner is a small image of the Italian flag with the ANSA logo. Below the banner, there is a section titled "Permessi di soggiorno". Under this section, there is a language selection menu with "italiano" selected. Below the language menu, there is a form with the label "NUMERO PRATICA O ASSICURATA" and a text input field containing "Numero pratica o assicurata". Below the input field is a blue button labeled "Invia".

Inserisci il numero di pratica (10 caratteri) o il tuo numero di assicurata (12 caratteri) della richiesta del tuo permesso di soggiorno qui: <https://questure.poliziadistato.it/servizio/stranieri/?mime=1&lang=italian>

Oltre all'avviso visualizzabile tramite questo sistema informatico, sullo stato del procedimento, sarà inviato al cittadino straniero un sms con l'indicazione delle modalità per il ritiro del permesso di soggiorno già pronto: giorno, ora e luogo.

Enter the file number (10 characters) or the registered mail code (12 characters) relating to the application for your residence permit: <https://questure.poliziadistato.it/servizio/stranieri/?mime=1&lang=english>

In addition to the notice displayed by this system on the status of your application, you will be informed via SMS about the day, time and place where you can collect your residence permit.

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

اكتب الرقم الخاص بالملف (10 حروف أو أرقام) أو رقم الرسالة المؤمنة (12 حرفاً أو رقماً) الخاصة بطلب تصريح الإقامة التابع لك

<https://questure.poliziadistato.it/servizio/stranieri/?mime=1&lang=arabic>

فضلاً عن كل المعلومات الخاصة بتصريح الإقامة المتوفرة على هذا الموقع سيتم إرسال رسالة نصية إلى رقم هاتفك المحمول مع الإشارة إلى الساعة و المكان و اليوم المحدد لاستلام تصريح الإقامة الذي تم إصداره. لا تقدم هذه الخدمة (إرسال رسالة نصية) في مديرية الشرطة المركزية للمدن التالية: بولونيا و نابولي و مودينا و بادوفا و كاسيرتا و جنوة

Insérez le numéro du dossier (10 caractères) ou le numéro de votre lettre recommandée (12 caractères) concernant votre demande de permis de séjour:

<https://questure.poliziadistato.it/servizio/stranieri/?mime=1&lang=french>

Le système informatique ne permet pas seulement de visualiser l'état de la demande déposée, mais aussi de recevoir la communication, par SMS, de la date, l'heure et le guichet où le titre de séjour requis sera disponible.

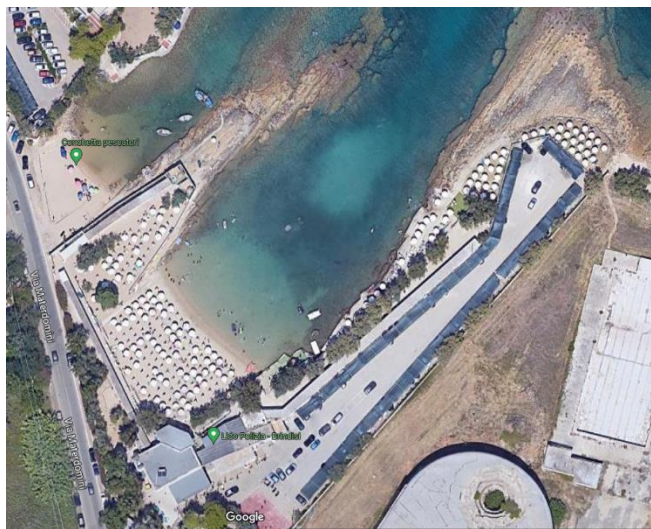
Введите номер дела (10 знаков) или номер заказного письма (12 знаков) вашего запроса вида на жительство <https://questure.poliziadistato.it/servizio/stranieri/?mime=1&lang=polish>

Помимо сообщения, предоставленного нашей информационной системой о курсе вашего дела, иностранные граждане получают sms в котором будет дана необходимая информация о выдаче вида на жительство: день, время и место.

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

LIDO P.S. "MATERDOMINI"



La Base Tecnico Logistica della Polizia di Stato, sita in Via Materdomini, è adibita limitatamente al periodo estivo a “Lido della Polizia di Stato”.

I servizi del centro balneare sono erogati da un gestore privato, assoggetto alla disciplina dei “pubblici esercizi” a cui vengono affidati i servizi di noleggio attrezzature da spiaggia, pulizia, ristorazione e bar, salvamento a mare, manutenzione ordinaria della struttura, delle attrezzature e degli impianti.

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato, ente di diritto pubblico avente come scopo il perseguimento dell'assistenza sociale diretta ed indiretta a favore del personale della pubblica sicurezza, provvede alla stipula di contratti e convenzioni, con soggetti pubblici e privati, a favore del personale della Polizia di Stato in servizio per la tutela, la cura e la serenità del nucleo familiare, con particolare riguardo alle colonie estive, marittime e montane, agli stabilimenti balneari o montani ed alle vacanze studio.



Per la natura stessa della sua esistenza, l'accesso al centro balneare è consentito a persone non appartenenti alla Polizia di Stato solo previa verifica dei requisiti previsti.

PER CONOSCERE LE MODALITÀ DI ACCESSO, LE TARIFFE, IL REGOLAMENTO ED ALTRO, VISITA IL SEGUENTE LINK <https://questure.poliziadistato.it/it/Brindisi/articolo/25276065d75c63c30735823767> OPPURE INVIA UNA E-MAIL A : lidops.br@poliziadistato.it

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E CONTATTI

L'elenco di seguito descritto ha una funzione meramente conoscitiva, con lo scopo di creare un senso di orientamento nella complessa articolazione degli uffici della Questura di Brindisi.

Qualora dovessi aver necessità di contattare telefonicamente uno specifico Ufficio e/o un dipendente, è a tua disposizione il nostro centralino al nr [0831 543111](tel:0831543111) (ricorda di non usare il numero di emergenza 112) .

QUESTORE

Segreteria del Sig. Questore

questore.br@poliziadistato.it

VICARIO DEL QUESTORE

UFFICIO DI GABINETTO

dipps115.00F0@pecps.poliziadistato.it

- UFFICIO AFFARI GENERALI
- ORDINE PUBBLICO ORGANO PERIFERICO DI SICUREZZA
- ARCHIVIO DI GABINETTO
- SEGRETERIA DEL QUESTORE
- UFFICIO SPEDIZIONE
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- UFFICIO SERVIZI
- SERVIZI VARI E ORDINE PUBBLICO
- RAPPORTI SINDACALI
- SEZIONE GIOVANILE FIAMME ORO
- (UPGAIP) UFFICIO PROVINCIALE GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE INFORMAZIONI DI POLIZIA

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

DALLE ORE 08.00

ALLE ORE 13.00

DALLE ORE 17.00

ALLE ORE 20.00

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO

dipps115.0010@pecps.poliziadistato.it

AFFARI GENERALI

Ufficio Volanti – SDI MIPGWEB
Archivio
Ufficio Trattazione Atti di P.G.
Ufficio Servizi – Segreteria

SALA OPERATIVA – 112 NUE

SEZIONE VOLANTI

UFFICIO DENUNCE

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

OGNI GIORNO

DALLE ORE 00.00

ALLE ORE 24.00

DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE

dipps115.00R0@pecps.poliziadistato.it

- SEGRETERIA – AA.GG.

- TRATTAZIONE ATTI DI P.G. E UFFICIO MINORI

- SEZ.1[^] - MISURE DI PREVENZIONE PERSONALI E STATI PATRIMONIALI

- ARCHIVIO GENERALE

- POSTO FISSO OSPEDALE “PERRINO”

- GABINETTO PROVINCIALE POLIZIA SCIENTIFICA

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

DALLE ORE 08.00

ALLE ORE 14.00

SQUADRA MOBILE

dipps115.00M0@pecps.poliziadistato.it

AREA AFFARI GENERALI

1[^] SEZ.

CRIMINALITÀ ORGANIZZATA CATTURANDI

2[^] SEZ.

**CRIMINALITÀ EXTRACOMUNITARIA
E PROSTITUZIONE**

3[^] SEZ.

**REATI CONTRO LA PERSONA, IN DANNO DEI
MINORI E REATI SESSUALI**

4[^] SEZ.

**REATI CONTRO IL PATRIMONIO E CONTRO
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

-UNITÀ ANTI - CORRUZIONE-

5[^] SEZ.

ANTIDROGA

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

DALLE ORE 08.00

ALLE ORE 20.00

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

D.I.G.O.S.

dipps115.00L0@pecps.poliziadistato.it

SEGRETERIA

SEZIONE INFORMATIVA

SEZIONE INVESTIGATIVA

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

DALLE ORE 08.00

ALLE ORE 20.00

DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA, SOCIALE E DELL'IMMIGRAZIONE

dipps115.00No@pecps.poliziadistato.it

SEGRETERIA

SEZ. 1[^] - SQUADRA AMMINISTRATIVA

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

ORE 09.00/13.00 - 14.30/16.30

SEZ. 4[^] - UFFICIO PASSAPORTI

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

ORE 08.30/13.00 - 14.30/17.30

SEZ. 2[^] - UFFICIO PORTO D'ARMI

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

ORE 08.30/13.00 - 14.30/16.30

SEZ. 5[^] - UFFICIO LICENZE

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

ORE 09.00/13.00

SEZ. 3[^] - UFFICIO ISTITUTI DI VIGILANZA

- INVESTIGATORI PRIVATI

SETTORE ARCHIVIO III DIVISIONE

UFFICIO IMMIGRAZIONE

dipps115.00P0@pecps.poliziadistato.it

SEZ. 1[^] - AFFARI GENERALI

E ORGANIZZAZIONE INTERNA

SEZ. 3[^] - ESECUZIONE

PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SEZ. 2[^] - PERMESSI E CARTE DI SOGGIORNO

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

ORE 09.00/12.00

SEZ. 4[^] - CONSULTAZIONI

- RAPPORTI CON ALTRI UFFICI

- RIFUGIATI

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

UFFICIO DEL PERSONALE

dipps115.00G0@pecps.poliziadistato.it

SEZ. 1[^] - AFFARI GENERALI E PERSONALE
ADDESTRAMENTO E
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ASSISTENZA

SEZ. 2[^] - STATO GIURIDICO E AVANZAMENTO

**SEZ. 3[^] - AMMINISTRAZIONE PERSONALE
CIVILE DELL'INTERNO**

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

DALLE ORE 09.00

ALLE ORE 13.00

UFFICIO TECNICO LOGISTICO

dipps115.00H0@pecps.poliziadistato.it

SEZ. 1[^] - AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE

**SEZ. 2[^] - AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ
PER ACCASERMAMENTO
CASERMAGGIO E INFRASTRUTTURE**

**SEZ. 3[^] -VEGA- SERVIZI DI SUPPORTO PER
LE ESIGENZE MENSA**

**SEZ. 4[^] - IMPIANTI TECNICI
TELECOMUNICAZIONI E
INFORMATICA**

SEZ. 5[^] - MOTORIZZAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

dipps115.00Q0@pecps.poliziadistato.it

SEZ. 1[^] - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**SEZ. 2[^] - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL
PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**

SEZ. 3[^] - CASSA E MISSIONI

SEZ. 4[^] - PENSIONI E PREVIDENZA

UFFICIO SANITARIO PROVINCIALE

dipps115.8000@pecps.poliziadistato.it

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

COMMISSARIATI DI P.S.

MESAGNE

dipps115.5200@pecps.poliziadistato.it

Via Tito Speri, 1
72023 (MESAGNE - BR)
Telefono: **0831-713211**

OSTUNI

dipps115.5100@pecps.poliziadistato.it

Corso Vittorio Emanuele, 93
72017 (OSTUNI - BR)
Telefono: **0831-337411**

Altri uffici della Polizia di Stato

Di seguito sono elencati gli altri uffici della Polizia di Stato aventi competenza sulla provincia di Brindisi e funzionalmente indipendenti dalla Questura di Brindisi:

COMPARTIMENTO POLIZIA POSTALE PUGLIA - SEZIONE BRINDISI

Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 72100 BRINDISI (BR)
Telefono: 0831-523185
Email: dipps515.0100@pecps.poliziadistato.it

SEZIONE POLIZIA STRADALE BRINDISI

Via Perrino, 1 - 72100 BRINDISI (BR)
Telefono: 0831-543501
Email: dipps223.0200@pecps.poliziadistato.it

DISTACCAMENTO POLIZIA STRADALE - FASANO

via Roma, 10 - 72015 FASANO (BR)
Telefono: 080-4386311
Email: dipps223.0220@pecps.poliziadistato.it

POLIZIA FRONTIERA SCALO MARITTIMO AEREO BRINDISI

- Viale Regina Margherita, 2 - 72100 BRINDISI (BR)
Telefono: 0831-520511
 - Via Santa Maria del Casale c/o **Aeroporto Papola** 72100 (BRINDISI - BR)
Telefono: 0831-416611
- Email: dipps409.0300@pecps.poliziadistato.it

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

SOTTOSEZIONE POLIZIA FERROVIARIA BRINDISI

Piazza Crispi c/o Stazione F.S. Brindisi - 72100 BRINDISI (BR)

Telefono: 0831-521517

Email: dipps312.1000@pecps.poliziadistato.it

SEZIONE DI POLIZIA GIUDIZIARIA ALIQUOTA POLIZIA DI STATO

Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Brindisi

telefono 0831 534840

Email: dippsA15.0000@pecps.poliziadistato.it

POSTO DI POLIZIA C/O OSPEDALE "PERRINO"

C.P.R. - C.A.R.A. DI RESTINCO (BR)

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

Indice generale

Perché una carta dei servizi.....	2
Principali riferimenti normativi.....	3
I principi fondamentali.....	4
1. Eguaglianza.....	4
2. Imparzialità.....	4
3. Continuità.....	4
4. Diritto di scelta.....	4
5. Partecipazione.....	4
6. Efficienza ed efficacia.....	4
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.....	5
ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.....	5
I SERVIZI.....	7
NUE.....	7
YOUPOL.....	9
LA BACHECA DEGLI OGGETTI RUBATI E DENUNCIATI.....	9
IL TELEALLARME.....	10
SCHEDE ALLOGGIATI.....	10
PREAVVISO DI PUBBLICHE MANIFESTAZIONI.....	11
PASSAPORTO.....	13
UFFICIO ARMI.....	14
CITTADINI UE ed EXTRA UE.....	16
Cittadini UE.....	16
Cittadini extra UE.....	17
LIDO P.S. "MATERDOMINI".....	20
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E CONTATTI.....	21
SIG. QUESTORE.....	21
VICARIO DEL QUESTORE.....	21
UFFICIO DIGABINETTO.....	21
UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO.....	22
DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE.....	22

QUESTURA DI BRINDISI

Carta dei servizi

SQUADRA MOBILE	22
D.I.G.O.S.....	23
DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA, SOCIALE E DELL'IMMIGRAZIONE.....	23
UFFICIO DEL PERSONALE	24
UFFICIO TECNICO LOGISTICO.....	24
UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	24
UFFICIO SANITARIO PROVINCIALE.....	24
COMMISSARIATI DI P.S.....	25
ALTRI UFFICI DELLA POLIZIA DI STATO	25



#ESSERCISEMPRE

L'APPLICAZIONE YOU POL SI RINNOVA

PER L'EMERGENZA CORONAVIRUS
NUOVI SERVIZI DISPONIBILI

SCARICALA
SUBITO

L'app della Polizia di Stato

CONTRO BULLISMO E DROGA, DA OGGI
PREVEDE NUOVI SERVIZI.

PER CONTRASTARE IL CONTAGIO DA
COVID-19 ABBIAMO L'OBBLIGO DI RESTARE
A CASA.

YOU POL PUO' AIUTARTI NEI MOMENTI DI
DIFFICOLTÀ.

**SE SEI VITTIMA O TESTIMONE DI
UN EPISODIO DI VIOLENZA DOMESTICA,
ORA PUOI SEGNALARLO**

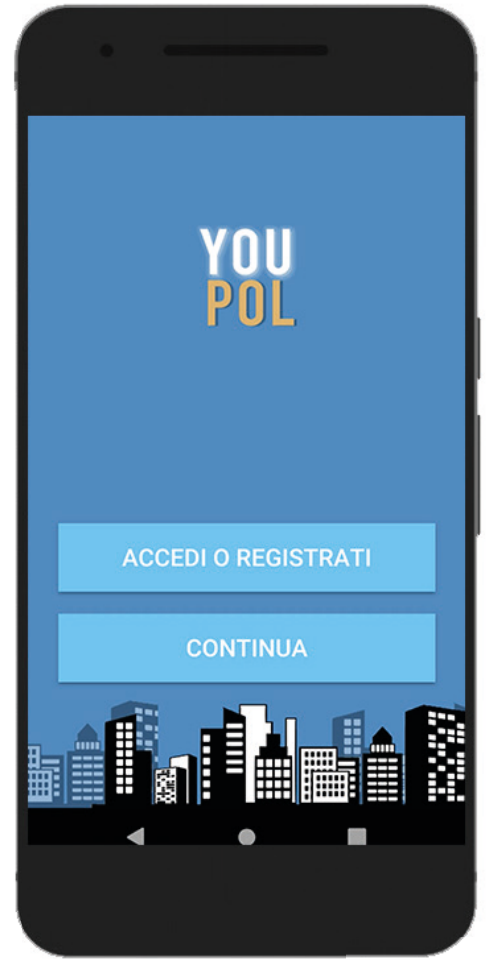


DISPONIBILE SU
Apple Store
Play Store

WWW.POLIZIADISTATO.IT



L'APPLICAZIONE
**YOU
POL**
SI RINNOVA



ANONIMO O REGISTRATO

Avvio dell'applicazione

QUI PUOI SCEGLIERE COME FARE LA TUA SEGNALAZIONE.

SIA CHE TU SCELGA LA MODALITÀ ANONIMA, SIA QUELLA REGISTRATA, LA POLIZIA DI STATO ESAMINERÀ LA TUA SEGNALAZIONE NELLA STESSA MANIERA.

REGISTRARSI PERMETTE DI SEGUIRE L'OPERATO DELLA POLIZIA DI STATO IN BASE ALLA SEGNALAZIONE RICEVUTA, INTEGRARE LE INFORMAZIONI GIÀ TRASMESSE, SE INCOMPLETE, E VISUALIZZARLE IN QUALSIASI MOMENTO.



DISPONIBILE SU
Apple Store
Play Store



#ESSERCISEMPRE

L'APPLICAZIONE
YOU POL
SI RINNOVA



UTENTE REGISTRATO

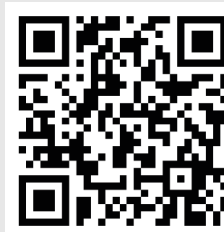
Registrazione utente

SE HAI SCELTO LA MODALITÀ REGISTRATO DOVRAI FARE DUE SEMPLICI PASSAGGI.

NELLA PRIMA SCHERMATA INSERISCI IL TUO NUMERO DI CELLULARE E IL CODICE DI VERIFICA CHE TI INVIEREMO.

ALLO STEP SUCCESSIVO COMPILA I DATI ANAGRAFICI.

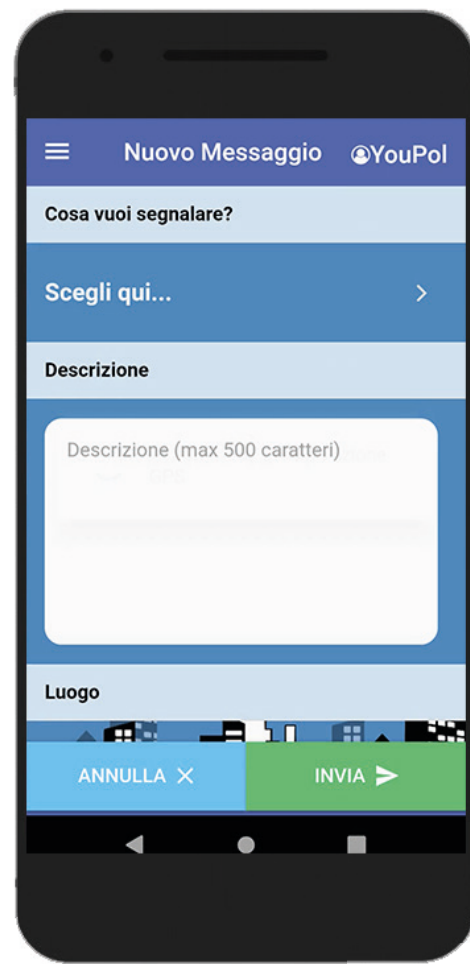
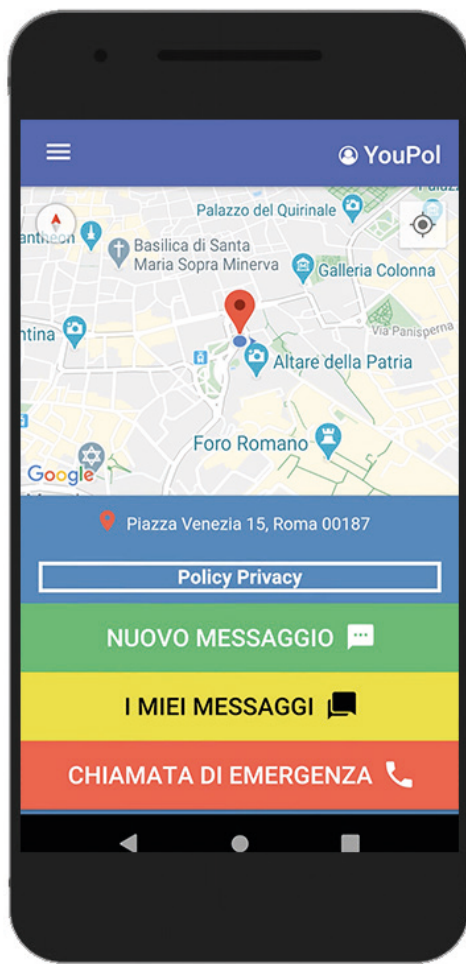
NON APPENA FATTO QUESTO POTRAI IMMEDIATAMENTE ACCEDERE ALL'APPLICAZIONE.



DISPONIBILE SU
Apple Store
Play Store



L'APPLICAZIONE **YOU POL** SI RINNOVA



SCHEMATA PRINCIPALE

Accesso all'applicazione

APPARIRÀ IL MENU PRINCIPALE CON LA LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA DI DOVE TI TROVI.

CLICCANDO SUL BOTTONE "NUOVO MESSAGGIO" SI APRIRÀ LA PAGINA DALLA QUALE POTRAI EFFETTUARE LA TUA SEGNALAZIONE SU:

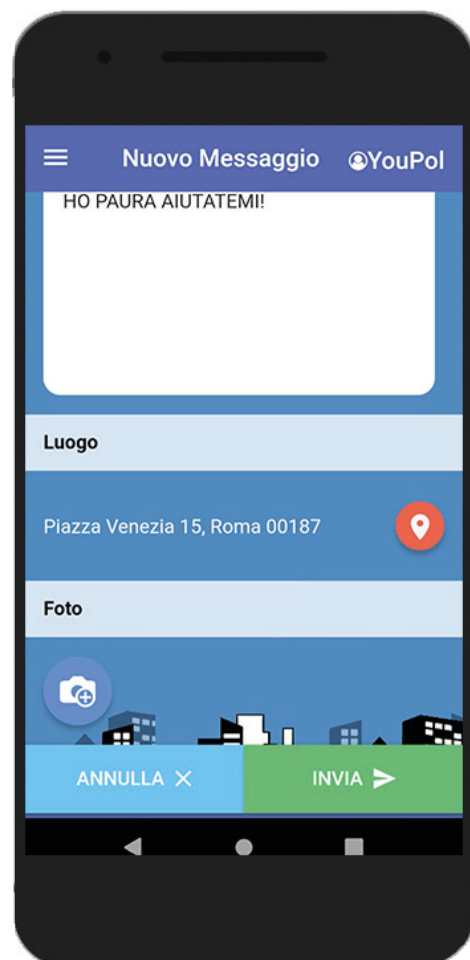
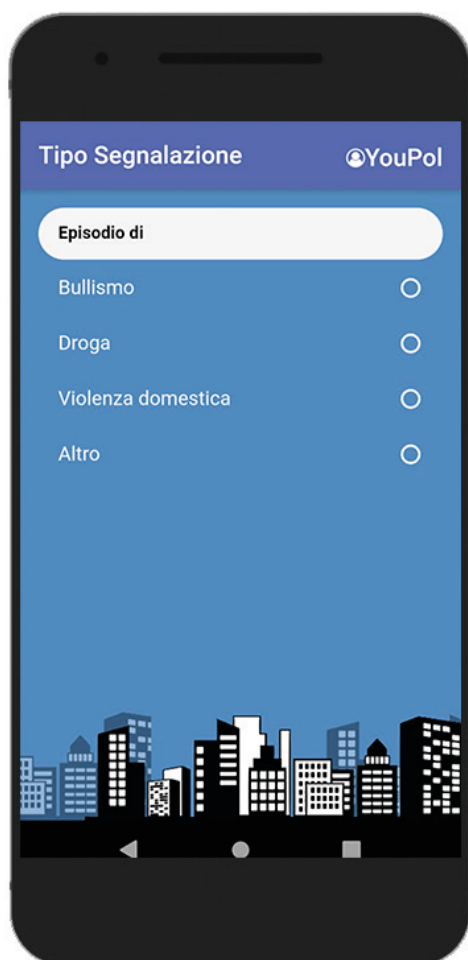
- BULLISMO
- DROGA
- VIOLENZA DOMESTICA
- ALTRO



DISPONIBILE SU
Apple Store
Play Store



L'APPLICAZIONE **YOUPOL** SI RINNOVA



SEGNALAZIONE

Come segnalare

SCEGLI IL TIPO DI EPISODIO CHE VUOI SEGNALARE E INSERISCI UNA DESCRIZIONE DELL'ACCADUTO.

IL SISTEMA IN AUTOMATICO RILEVERÀ LA TUA POSIZIONE, MA POTRAI MODIFICARLA, QUALORA NON COINCIDA CON QUELLA DELLA SEGNALAZIONE.

PUOI ALLEGARE ANCHE UNA FOTO SCATTANDOLA IN TEMPO REALE O PRELEVANDOLA DALLA GALLERIA IMMAGINI DEL TUO TELEFONO.

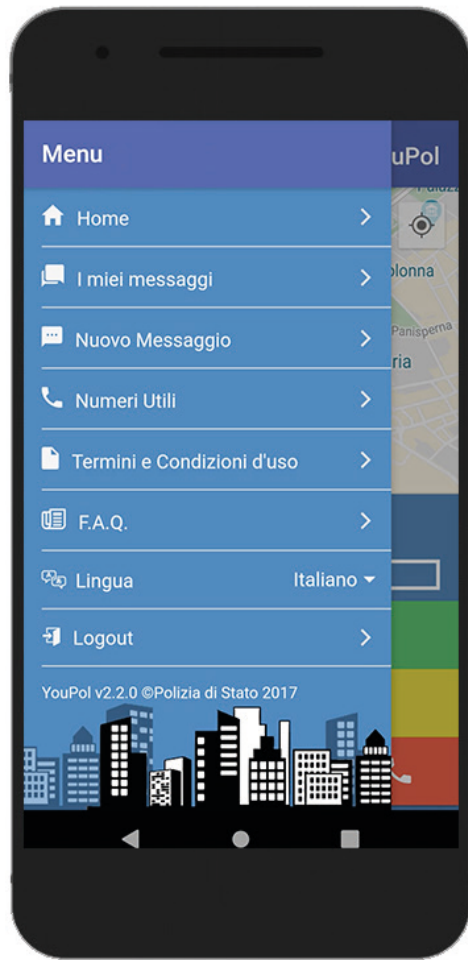
AL TERMINE CLICCA SU "INVIA"



DISPONIBILE SU
Apple Store
Play Store



L'APPLICAZIONE YOU POL SI RINNOVA



MENU E I TUOI MESSAGGI

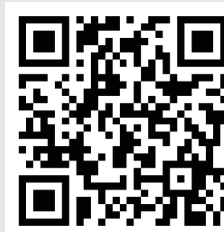
Menu di navigazione

IN OGNI SCHERMATA È DISPONIBILE IL MENU DI NAVIGAZIONE DAL QUALE SI ACCEDE A TUTTE LE SEZIONI DELL'APP.

NELL'AREA "I MIEI MESSAGGI" TROVERAI LO STORICO DI TUTTE LE SEGNALAZIONI INVIATE.

COME UTENTE REGISTRATO AVRAI ULTERIORI FUNZIONALITÀ, TRA CUI:

- POSSIBILITÀ DI INVIARE UN SOLLECITO
- VERIFICA STATO DELLA SEGNALAZIONE



DISPONIBILE SU
Apple Store
Play Store