

INFORMAZIONI GENERALI

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La trasmissione dell'istanza per l'abilitazione al servizio di invio telematico delle schedine alloggiati dovrà avvenire a mezzo "PEC" all'Ufficio Provinciale Gestione Automatizzata Informazioni di Polizia (U.P.G.A.I.P.) della Questura di Cagliari oppure presso i Commissariati P.S. di Quartu Sant'Elena, Carbonia e Iglesias competenti per territorio.

In caso di richiesta credenziali per la gestione di più appartamenti ubicati in comuni ricadenti nella competenza territoriale di uffici diversi, è possibile inviare l'istanza indifferentemente ad uno qualsiasi dei suddetti uffici.

I files dovranno essere inviati **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO "PDF"**.

RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi in materia di invio telematico dei dati degli alloggiati sono consultabili all'indirizzo: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/InfoGen.aspx>

ACCESSO AL SERVIZIO

Dopo aver ricevuto le credenziali accedere al sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it> .

All'interno della pagina iniziale del servizio Alloggiati sono presenti i seguenti link di maggiore interesse:

- "RSS News Alloggiati" da consultare quotidianamente in quanto al suo interno vengono pubblicate le novità e le eventuali sospensioni del servizio necessarie per l'aggiornamento del sistema;
- "Accedi al Servizio";
- "Supporto Tecnico".

Al primo accesso procedere all'installazione del certificato digitale, come indicato nel manuale consultabile nell'area "manuali tecnici di supporto" (*Istruzioni per l'importazione del certificato*) al seguente link:

<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/TechSupp.aspx> .

Successivamente, effettuare la trasmissione dei dati delle persone alloggiate da:

- "Accedi al Servizio"
- "Area di Lavoro".

Si raccomanda la consultazione della "*Guida all'utilizzo del servizio di invio delle schedine*" presente nell'area "manuali tecnici di supporto".

Le generalità delle persone alloggiate presso le strutture ricettive devono essere trasmesse, a cura dei gestori delle stesse strutture, entro 24 ore dal loro arrivo e comunque all'arrivo stesso per soggiorni inferiori alle 24 ore.

GESTIONE APPARTAMENTI

La funzione "*Gestione Appartamenti*" è rivolta a coloro che hanno l'esigenza di gestire più strutture con credenziali uniche, purché gli appartamenti si trovino nella stessa provincia: agenzie immobiliari e proprietari o gestori di case per vacanze o affittacamere.

L'inserimento degli indirizzi dei vari appartamenti è a cura degli utenti, che provvederanno a specificare località - via - numero civico - piano - numero interno/identificativo dell'appartamento.

All'atto della registrazione degli ospiti, l'utente abilitato alla "*Gestione Appartamenti*" dovrà effettuare la scelta sulla collocazione degli stessi nella struttura interessata.

ANALISI INVII

E' possibile, solo nella medesima giornata in cui è stata effettuata la trasmissione, accedere alla sezione "Analisi Invi", al fine di effettuare il riscontro delle schedine inviate e visualizzare i dati in esse contenuti, ordinabili per nominativo o per ora di invio.

GESTIONE RICEVUTE

Dal giorno successivo a quello in cui è stato effettuato l'invio delle schedine, e per 30 giorni, saranno disponibili le ricevute digitali che attestano il numero di schedine correttamente trasmesse.

Ovviamente sono presenti solo i file relativi ai giorni in cui la struttura ha effettuato trasmissioni.

Le ricevute sono firmate digitalmente con un certificato pubblico della Polizia di Stato, la struttura dovrà avere cura di scaricarle con il pulsante "download" e conservarle per 5 anni.

INSERIMENTO SCHEDINE

Entro le 24 ore successive all'arrivo o all'arrivo stesso, per soggiorni inferiori alle 24 ore, devono essere comunicati i seguenti dati:

1. data di arrivo
2. numero di giorni di permanenza
3. cognome
4. nome
5. sesso
6. data di nascita
7. luogo di nascita
8. cittadinanza
9. tipo, numero e luogo di rilascio del documento di identificazione.

Se si tratta di un nucleo familiare e o di un gruppo guidato, sarà sufficiente segnalare tali dati per il capo famiglia o capogruppo mentre per gli altri soggetti:

1. numero giorni di permanenza
2. cognome
3. nome
4. sesso
5. data di nascita
6. luogo di nascita
7. cittadinanza

Attenzione! (*nel caso di ospiti stranieri inserire lo Stato nei campi Luogo di nascita, Cittadinanza e Luogo Rilascio Documento*).

PROBLEMI TECNICI

Solo nei casi in cui sussistano problematiche di natura tecnica al Portale Alloggiati Web, che impediscano la trasmissione secondo le modalità previste dagli artt. 2 e 3 del D.M. 07/01/2013, la comunicazione delle generalità dei soggetti alloggiati può essere effettuata a mezzo posta elettronica certificata all'Ufficio di P.S. competente (vd. *Allegato "A"* – competenza territoriale). Il file dovrà essere inviato in formato "PDF" e l'invio tramite mail dovrà essere obbligatoriamente giustificato indicandone il motivo nel testo del messaggio.

Le mail dovranno avere come oggetto: *PRESENZE DEL GIORNO (giorno/mese/anno), NOME DELLA STRUTTURA RICETTIVA e UTENZA DI ACCESSO (es. Presenze del giorno 01.01.2017 Hotel Bellavista - CA000001).*

Altre problematiche, non connesse alla funzionalità del portale, non autorizzano l'invio dei dati via mail, in particolare:

- problemi relativi alla funzionalità di un computer in uso alla struttura ricettiva devono essere superati installando il certificato digitale su un altro PC;
- errori o malfunzionamenti generati da software di terze parti, come i programmi gestionali in uso alle strutture ricettive, non saranno considerati motivi validi per il mancato inserimento dei nominativi all'interno del portale, che dovranno essere immessi manualmente direttamente dall'area di lavoro utilizzando la funzionalità *invio on-line*, che permette di inserire una schedina alla volta.

Le sospensioni del servizio Alloggiati Web, necessarie per l'aggiornamento del sistema, sono comunicate con congruo anticipo nell'area: "RSS News Alloggiati" presente nella pagina iniziale del portale Alloggiati (<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>) e la loro durata generalmente non supera le 2 ore.

Tali sospensioni, vista la breve durata e il preavviso, difficilmente potranno comportare l'impossibilità di invio delle schedine per gli utenti, che potranno utilizzare il portale Alloggiati appena lo stesso riprenderà a funzionare correttamente.

Per qualsiasi problema di natura tecnica, che non abbia trovato soluzione consultando preventivamente i manuali messi a disposizione nell'area "Supporto Tecnico" del portale al link <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/TechSupp.aspx>, contattare l'ufficio competente ai recapiti indicati nel prospetto "*Competenza territoriale e recapiti*".