

SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGIBILE

ALLA QUESTURA DI RIETI
(da inviare a dipps171.00f0@pecps.poliziadistato.it)

OGGETTO: Richiesta di abilitazione alle schede alloggiati tramite mezzi informatici (art. 109 TULPS e successive modifiche – D.L. 4.10.2018 n.113 convertito in Legge 01.12.2018 n. 132, all’art. 19-bis).

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

via/piazza _____ civico _____

in qualità di _____

titolare/gestore/legale rappresentante/ ecc.....

della struttura ricettiva/immobile locato o sublocato _____

indicare il nome dell’insegna

tipologia _____ categoria _____

hotel/agriturismo/b&b/uso turistico/ ecc...

se attribuibile

gestita da _____

ragione sociale/nome della ditta/nome del soggetto/ecc....

P.I. o C.F. _____

ubicata in _____ (____)

via/piazza _____ civico _____

telefono fisso _____ cellulare _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere abilitato, ai sensi dell’art. 3 D.M. 11.12.2000 ed art. 109 TULPS, come modificato dall’art. 8 L.29.03.2001 n.135, alla trasmissione per via telematica delle generalità delle persone alloggiati con le metodiche stabilite dal Decreto del Ministero dell’Interno del 07.01.2013 (G.U. del 17.01.2013).

Dichiara di voler ricevere le credenziali di accesso al sistema, al proprio indirizzo di Posta elettronica sopra indicato.

Si allegano: a) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) Copia della licenza amministrativa (DIA o SCIA);

c) Se trattasi di privati (appartamento uso turistico) che non necessitano di licenza o DIA, allegare la comunicazione inviata al Comune competente, con relativo numero di protocollo, specificando il numero di ingressi, l’esatta ubicazione e se totalmente o parzialmente locato per uso turistico.

_____ **luogo**

_____ **data**

_____ **firma**
