

**MODULO RICHIESTA TESSERA MOD. ATe**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(resa ai sensi del DPR 445/2000 per il rilascio del modello ATe, art 46 (1))

**VALIDA AI FINI DEL RILASCIO DELLA** ATe  **ATe MEDICO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(COGNOME) (NOME)

Grado/area di appartenenza (2) \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

In attività di servizio presso \_\_\_\_\_ Tel. Uff./cell. \_\_\_\_\_

Data assunzione in servizio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ scadenza vincolo \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (se non in serv.perm).

**DICHIARO/A QUANTO SEGUE:**

**DATI ANAGRAFICI**

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. di (\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Sesso M  F  Cittadinanza \_\_\_\_\_ Stato civile: (celibe, coniugato, vedovo o stato libero)

\_\_\_\_\_ Senza prole minore/con prole minore estremi

(Cancellare la casella **non** di interesse)

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. di (\_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Dichiaro di possedere  di non possedere  la Tessera

mod. AT nr. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**DATI AMMINISTRATIVI**

Matricola (perid) \_\_\_\_\_ Categoria (3) \_\_\_\_\_

Ruolo (4) \_\_ NON SPECIFICATO \_\_\_\_\_ Status (5) \_\_\_\_\_

Account email (6)

\_\_\_\_\_@poliziadistato.it \_\_\_\_\_

1 Articolo 46 (R) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni seguenti stati, qualità personali e fatti: omississ...tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile:...omississ..

2 Vedi Tabella A

3 Vedi Tabella B

4 inserire NON SPECIFICATO

5 Scegliere IN SERVIZIO o IN QUIESCENZA

6 L'account email dovrà obbligatoriamente essere quello rilasciato dalla propria amministrazione (Es. nome.cognome@poliziadistato.it). Se il dipendente non è in possesso di tale account, dovrà necessariamente chiederne il rilascio alla propria amministrazione prima di eseguire con l'acquisizione elettronica dei dati.

Procedure per il rilascio in formato elettronico della tessera personale di riconoscimento Modello ATe e dei certificati digitali emessi dalla Public Key Infrastructure (PKI) della Difesa.

---

**SEGUE ALLEGATO A**

Anzianità assoluta \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (Data indicativa assunzione in Polizia) . Anzianità di grado/di livello \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ . (7)

Incarico principale \_\_\_NON SPECIFICATO \_\_\_\_\_ (8)

Reparto di appartenenza/Ente di servizio \_\_\_\_\_ (9)

Titolare di pensione SI  - NO

---

**DATI PERSONALI**

Gruppo Sanguigno (10) \_\_\_\_\_ Statura (cm) \_\_\_\_\_ Colore capelli \_\_\_\_\_

Colore occhi \_\_\_\_\_ Segni particolari \_\_\_\_\_

---

**PROFILO DI FIRMA**

Chiede l'emissione di un certificato personale di firma digitale (11):

Senza limitazioni

Solo per attività di servizio

Inoltre, chiede che la tessera sia resa valida per l'espatrio e dichiara che non ricorrono le condizioni ostative al rilascio del documento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

(LUOGO)

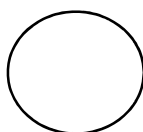
(DATA)

(FIRMA DEL RICHIEDENTE)

(FIRMA DELL'ALTRO GENITORE)

Avvertenza 1

Timbro lineare dell'ufficio di appartenenza	Timbro tondo	Timbro e firma del Capo Ufficio
---------------------------------------------	--------------	---------------------------------



---

7 Decorrenza ultima qualifica

8 inserire NON SPECIFICATO

9 Specificare se si tratta di Questura, Compartimento Stradale, Reparto Mobile, Scuole etc.

10 Colui che richiede il nuovo modello Ate, durante la fase di acquisizione, dovrà mostrare all'Autorizzato al trattamento dei dati un documento che attesti il proprio gruppo sanguigno per la stampa sulla carta. Sono documenti validi: la cartella sanitaria, il foglio matricolare, tesserino di personale di riconoscimento e qualsiasi altro documento certificato da personale medico/di laboratorio, altrimenti si dovrà specificare N.D

11 Decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2003, n. 137.

## **AVVERTENZE**

1. Per verificare che non ricorrano le condizioni ostative al rilascio della tessera mod. ATe valido per l'espatrio fare riferimento all'art. 3<sup>a</sup> lettera a., b., d. ed e. della Legge 21 nov. 1967 nr. 1185 e Legge n. 3/2003 art. 24<sup>h</sup>. Nel caso vi fossero condizioni ostative, verrà apposta la dizione "NON VALIDO PER L'ESPATRIO" nel campo NOTE della tessera mod. ATe. Non occorre l'autorizzazione del giudice tutelare per il rilascio della tessera valida per l'espatrio, a favore del genitore con prole minore quando questi sia vedovo o unico genitore naturale, ovvero abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica Italiana.
2. Potranno essere effettuati controlli volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 71 DPR 445/2000<sup>iii</sup>).
3. Gli Autorizzati al Trattamento curano la restituzione delle carte dei propri dipendenti scadute ovvero revocate, per il successivo inoltro al *Card Management System* (CMS) Unico che le rilascia, oltre che nei casi previsti dall'art. 4<sup>iv</sup> del D.P.R. n. 851/67, nel caso di collocamento a riposo con diritto a pensione, per le prescritte variazioni.
4. Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario, il soggiorno per turismo nei paesi consentiti non può superare il periodo di tre mesi. Il soggiorno superiore a tre mesi, anche per motivi di servizio, deve essere autorizzato dai locali organi di polizia.
5. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000<sup>v</sup>).

### **Il sottoscritto dichiara inoltre:**

- a. Di aver preso visione e conoscere il contenuto della Direttiva SMD-I-009 "Norme di gestione e d'impiego della Difesa.
- b. Di aver preso visione dei documenti "Condizioni generali di contratto" e "PKI Disclosure Statement" della CA di Firma Digitale e della CA di Marcatura Temporale, disponibili sul sito web <https://pki.difesa.it/tsp> e di accettarne le condizioni e i propri obblighi;
- c. Di essere responsabile penalmente della non veridicità dei dati forniti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art.76;
- d. Di aver preso visione ed autorizzato tramite Portale il trattamento dei propri dati personali finalizzato al rilascio del modello ATe e che gli stessi saranno conservati per il periodo necessario alla gestione del ciclo di vita dei certificati digitali emessi;
- e. Di essere a conoscenza che la propria chiave privata di Firma Digitale viene immagazzinata su un dispositivo crittografico (*smart card*) sicuro e certificato secondo la normativa vigente;
- f. Di mantenere il controllo esclusivo delle credenziali (PIN/PUK) per l'utilizzo della chiave privata e del codice di emergenza e di non cederle a soggetti terzi;
- g. Di consentire al mantenimento presso il *Qualified Trust Service Provider* (QTSP) delle informazioni usate durante la registrazione e delle informazioni riguardo la propria identità. Dichiara inoltre di consentire che queste informazioni siano passate a un altro soggetto solo nel caso il QTSP attuale termini i propri servizi;
- h. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR);
- i. Di essere a conoscenza che il proprio certificato viene pubblicato sui servizi di *directory online* interni al QTSP a norma di legge;
- j. Di attivarsi tempestivamente entro 24 ore nel caso di sospetta compromissione della propria chiave privata e/o delle credenziali di utilizzo, (smarrimento o furto del mod. ATe) al fine di sospendere il certificato corrispondente, per poi finalizzare la revoca.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(LUOGO) (DATA) (FIRMA DEL DICHIARANTE)

**i**

Art. 3 : ... omissis...

3. Non possono ottenere il passaporto:

a) coloro che, essendo a norma di legge sottoposti alla patria potestà o alla potestà tutoria, siano privi dell'assenso della persona che la esercita e, nel caso di affidamento a persona diversa, dell'assenso anche di questa;

o, in difetto, della autorizzazione del giudice tutelare;

b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica (1/b);

c) [coloro contro i quali esista mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la legge consente l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata, o condonata] (1/c);

d) coloro che debbano espiare una pena restrittiva della libertà personale o soddisfare una multa o ammenda, salvo per questi ultimi il nulla osta dell'autorità che deve curare l'esecuzione della sentenza, sempreché la multa o l'ammenda non siano già state convertite in pena restrittiva della libertà personale, o la loro conversione non importi una pena superiore a mesi 1 di reclusione o 2 di arresto;

e) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli articoli 3 e seguenti della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (2);

f) [coloro che, trovandosi in Italia, siano obbligati al servizio militare di leva o risultino vincolati da speciali obblighi militari previsti dalle vigenti disposizioni legislative, quando il Ministro per la difesa o l'autorità da lui delegata non assenta al rilascio del passaporto] (2/a).

**ii**

Art. 24: Modifiche alla legge 21 novembre 1967, n. 1185, in materia di rilascio dei passaporti:

"b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore, o quando sia Titolare esclusivo della potestà sul figlio;"

**iii**

Art. 71 (L-R) - Modalità dei controlli:

Procedure per il rilascio in formato elettronico della tessera personale di riconoscimento Modello ATe e dei certificati digitali emessi dalla Public Key Infrastructure (PKI) della Difesa.

---

1. Le amministrazioni precedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47. (R)

3. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito. (R)

**iv** Art. 4. : la tessera personale di riconoscimento è ritirata al dipendente destituito dall'impiego, nonché al dipendente cessato dal servizio senza diritto a pensione. La tessera personale di riconoscimento è altresì ritirata al dipendente a carico del quale è stato adottato provvedimento di sospensione cautelare obbligatoria a norma delle disposizioni vigenti.

**v** Art. 76 (L) - Norme penali:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

## ATTO DI ASSENSO TRA GENITORI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

residente/domiciliato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in Via/Piazza \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_

(celibe/nubile - coniugato/a - separato/a)

genitore dei seguenti figli minori:

1) \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

acconsente che al/alla sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in Via/Piazza \_\_\_\_\_

genitore dei suindicati figli minori venga rilasciata la tessera mod. Ate  
valida per l'espatrio.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 38, 1° e 3° comma  
D.P.R. 445/2000.

In allegato: fotocopia fronte/retro di un documento d'identita' firmata in  
originale.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA DELL' INTERESSATO

## **Alcune raccomandazioni per la compilazione della richiesta cartacea**

- 1) PORTARE DOCUMENTO DI RICONOCIMENTO;
- 2) compilare accuratamente **ALLEGATO A Polizia di Stato - parte 1**, avvalendosi delle **TABELLA A Polizia di Stato e TABELLA B Polizia di Stato** (anch'esse allegate in file) per quei "campi" ove necessario;
- 3) sottoscrivere le relative Avvertenze - **ALLEGATO A Polizia di Stato - parte 2**;
- 4) portare con sé una FOTO in formato ICAO (necessario per il rilascio della CI/passaporto) che abbia le seguenti caratteristiche:
  - sfondo bianco;
  - effigie ricoprente il 70/80% della foto;
  - espressione del volto neutra (ad es. bocca chiusa);
  - montatura degli occhiali leggera.
- 5) Qualora il dipendente abbia figli minori, è necessario che l'altro genitore sottoscriva nell'apposito spazio (**ALLEGATO A Polizia di Stato - parte 1** - pag. 2 "Firma dell'altro genitore - avvertenza 1"), per verifica della non sussistenza delle condizioni ostative al rilascio della tessera ATe in quanto la stessa è una CIE valida per l'espatrio; **SI RICORDA INOLTRE DI PORTARE COPIA DEL DOCUMENTO DELL'ALTRO GENITORE.**

Nel modulo (**ALLEGATO A Polizia di Stato - parte 1**) viene altresì richiesto il gruppo sanguigno. Tale informazione **NON E' OBBLIGATORIA** ma qualora il dipendente volesse dichiararla, all'atto di presentazione modulo di richiesta, dovrà presentare un documento sanitario in originale da dove si potrà evincere il relativo gruppo sanguigno, in alternativa il dato verrà acquisito come N.D. (**NON DISPONIBILE**).