ALLA QUESTURA DI VERONA
Servizio Alloggiati - Ufficio G.A.I.P.

Inviare in unico file formato pdf all' indirizzo PEC

dipps194.00F0@pecps.poliziadistato.it

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioniprevistedalcodicepenaleedalleleggi speciali in materia,

il sottoscritto/a_____

nato/a a_____pr._____il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente in_____pr Via_____n_____

telefono_____ cell. _____ fax _____

email_____P.E.C._____

tipo di documento _____ n. _____ rilasciato da_____il _____

in qualità di _____ _____
proprietario/conduttore/altro (specificare)

degli appartamenti di seguito indicati che intende locare per periodi fino a 30 giorni (attività in forma non imprenditoriale)[1] :

1 _____IP Locatore _____
Comune Via n. denominazione struttura

2_____

3_____

in ottemperanza al Decreto del Ministro dell'Interno del 7 gennaio 2013 recante "Disposizioni concernenti la comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive"

CHIEDE

il rilascio delle credenziali di accesso alla procedura telematica denominata "Alloggiati Web" per la trasmissione delle schedine degli alloggiati, così come previsto dall'art.2 del citato D.M.

Richiedel'inviodellecredenzialiallae-mail: _____

A tal fine allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità
- fotocopia comunicazione di Locazione Turistica trasmessa alla Provincia
- fotocopia IP locatore assegnato

Luogo e data _____ Firma _____

L'uso delle credenziali è strettamente personale. In caso di cessata attività dare comunicazione all'ufficio competente

URP/GM/9-2018

[1] GESTIONEAPPARTAMENTI

Sarà possibile, in presenza di più appartamenti, gestirli in autonomia seguendo le istruzioni presenti nel Manuale.
L'aggiunta di una nuova struttura dovrà essere comunicata alla e-mail upgaip.quest.vr@pecps.poliziadistato.it indicando nell'oggetto: INSERIMENTO ALTRA STRUTTURA - credenziali struttura.
Alla predetta comunicazione dovranno essere allegate le fotocopie del documento di identità, in corso di validità, e della documentazione della struttura.