



MODULARIO
INTERNO 314

Ministero dell'Interno

QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687-)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

DISCIPLINARE DI GARA

Gara d'appalto con procedura negoziata
ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDI E DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI PRESSO LA SEDE DELLA QUESTURA DI BARI E LE SEDI DEI SEGUENTI COMMISSARIATI

- SEZIONALI: BARI SAN NICOLA, BARI NUOVA-CARRASSI e
- DISTACCATI: ANDRIA - BARLETTA - BITONTO - CORATO - CANOSA DI PUGLIA - GRAVINA IN PUGLIA – MONOPOLI - TRANI e dell'istituendo COMMISSARIATO DI PUTIGNANO.

Cig. 8282941325



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

~~*~*

SOMMARIO

ARTICOLO 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
ARTICOLO 2: OGGETTO, SCELTA DELLA PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO	3
ARTICOLO 3: DETTAGLI DEL SERVIZIO	4
ARTICOLO 4: DISPONIBILITÀ E REPERIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI DI GARA (ART. 74, DEL D.LGS.VO 50/2016)5	
ARTICOLO 5: SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83, COMMA 9, DEL D.LGS.VO 50/2016).....	6
ARTICOLO 6: IMPORTO A BASE D'ASTA DELL' AFFIDAMENTO E CALCOLO DEL VALORE STIMATO DELL' APPALTO (ART. 35, COMMA 4, D.LGS.VO 50/2016) – DURATA DEL CONTRATTO	6
<i>Durata del contratto:</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
<u>ARTICOLO 7: Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali</u>	7
ARTICOLO 8: OPERATORI ECONOMICI AMMESSI (Artt. 45, 47 e 48 DEL D.LGS.VO 50/2016)	9
a) <i>Soggetti ammessi alla partecipazione:</i>	9
b) <i>Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
ARTICOLO 9: CRITERI DI SELEZIONE E COMPROVA DEI REQUISITI (ART. 80 e ART. 83, DEL D.LGS.VO 50/2016).. 10	
a) <i>Requisiti di carattere generale (ART. 80 d.Lgs. 50/2016)</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
b) <i>Requisiti di idoneità professionale (ART. 83 CO. 1, LETT. a), CO. 2 E CO. 3 D.LGS. 50/2016)</i> Errore. Il segnalibro non è definito.	
c) <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria (ART. 83, co. 1, lett. b), co. 4, co. 5 D.LGS. 50/2016)</i> ... Errore. Il segnalibro non è definito.	
d) <i>Requisiti di capacità tecniche e professionali (ART. 83, Co 1, lett. c) e co. 6 D.LGS. 50/2016)</i> .. Errore. Il segnalibro non è definito.	
e) <i>Mezzi di prova (comprova dei requisiti)</i>	10
f) <i>Modalità di produzione della documentazione a comprova dei requisiti</i>	11
g) <i>Registrazione al Sistema AVCpass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici</i>	11
ARTICOLO 10: AVVALIMENTO E SUBAPPALTO (ARTT. 89 e 105, DEL D.LGS.VO 50/2016).....	12
a) <i>Avvalimento (evidenziare allegati sulla bozza definitiva)</i>	12
b) DIVIETO DI SUBAPPALTO	13
ARTICOLO 11: GARANZIE (ARTT. 93 E 103 DEL D.LGS.VO 50/2016).....	14
a) <i>Garanzie per la partecipazione alla procedura – Garanzia provvisoria</i>	14
b) <i>Garanzie definitive</i>	16
ARTICOLO 12: MOTIVI DI ESCLUSIONE (ARTT. 80 DEL D.L.VO 50/2016).....	17
ARTICOLO 13: COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE (ARTT. 77 DEL D.L.VO 50/2016) E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
a) <i>Commissione di aggiudicazione</i>	18
b) <i>Criteri per la valutazione dell'offerta</i>	18
ARTICOLO 14: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, DI ESPLETAMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.....	19
<i>Costituzione del plico</i>	19
ARTICOLO 15: ESPLETAMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	23
L'aggiudicazione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice e si svolgerà in tre fasi:	23
ARTICOLO 16: AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO	24
ARTICOLO 17: RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	25
ARTICOLO 18: OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	26
ARTICOLO 19: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	27
ARTICOLO 20: comunicazioni, ACCESSO agli atti e responsabile del procedimento:.....	28
ARTICOLO 21: procedure di ricorso:.....	29



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

Il presente disciplinare contiene i requisiti, le modalità di partecipazione della pubblica gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, nonché le modalità di aggiudicazione del servizio e del perfezionamento del contratto.

ARTICOLO 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Questura di Bari, via Giovanni PALATUCCI nr. 4, 70122 Bari

nominativo e telefono della persona incaricata di dare informazioni agli interessati:

- **Referente di Gara:** Funzionario Economico Finanziario Eugenio MINIACI
- utenza telefonica 0805349687

E-mail: eugenio.miniaci@interno.it

URL: www.questura.poliziadistato.it/it/Bari

PEC: uffpers.quest.ba@pecpspoliziadistato.it

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il **Responsabile unico del procedimento** è:

il Vice Questore Dr.ssa Annamaria FILIOLI URANIO

PEC: uffpers.quest.ba@pecpspoliziadistato.it

ARTICOLO 2: OGGETTO, SCELTA DELLA PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei servizi di SOMMINISTRAZIONE A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE E DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI PRESSO LA SEDE DELLA QUESTURA DI BARI E LE SEDI DEI SEGUENTI COMMISSARIATI SEZIONALI E DISTACCATI: BARI SAN NICOLA, BARI NUOVA-CARRASSI;

ANDRIA - BARLETTA - BITONTO - CORATO - CANOSA DI PUGLIA - GRAVINA IN PUGLIA - MONOPOLI - TRANI E DELL'ISTITUENDO COMMISSARIATO DI PUTIGNANO, per il periodo indicato al successivo articolo 6.

La gara d'appalto sarà svolta ai sensi del D. Lgs.vo n. 50 del 18 aprile 2016, art. 36, comma 2, lett. B) e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta migliore ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 73 e 76 del R.D. n. 827/1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), la cui componente economica è data dal rialzo unico ed incondizionato sul prezzo posto a base d'asta.



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

La procedura di gara, oltre ad essere soggetta alle norme e condizioni previste dal D. Lgs.vo 50/2016, risponde anche alle disposizioni previste dal presente disciplinare, dal Capitolato Tecnico (**Allegato 2**), dallo schema di contratto (**Allegato 3**) e dalla lettera di invito e relativi allegati, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole ivi contenute, dal R.D. 827/24, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 3: PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

CIG n. 8282941325

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]</i>	<i>CPV (Common Procurement Vocabolari) Vocabolario comune per gli appalti pubblici</i>
<i>Servizio distribuzione automatica di bevande e alimenti</i>	P	42933000-5

Il servizio ha per oggetto la fornitura, l'installazione e la gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati presso le sedi qui di seguito indicate.

Questura di Bari, via Palatucci 4 3 [^] piano	1 distributore di sola acqua 1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 3 [^] piano + 5 [^] piano
Questura di Bari, via Palatucci 4 5 [^] piano	2 distributori di sola acqua 1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	650
Commissariato di P.S. S. Nicola P.zza S. Pietro 31, Bari (immobile demaniale)	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 37
Commissariato di P.S. Bari Nuova-Carrassi via P.L. Laforgia 30, Bari	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 43
Commissariato P.S. di Corato via Messina 84, Corato	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 36



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

Commissariato P.S. di Gravina via Di Vittorio 56, Gravina di Puglia	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 32
Commissariato P.S. di Bitonto via Traetta 5, Bitonto	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 47
Commissariato P.S. di Monopoli via Turati 11, Monopoli	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 45
Commissariato P.S. di Canosa Corso Garibaldi 243, Canosa di Puglia	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 32
Commissariato P.S. di Andria, via Rossini 52, Andria (immobile demaniale)	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 70
Commissariato P.S. di Barletta, via Manzoni 29, Barletta (immobile demaniale)	1 distributore di caffè, bevande calde, 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziali 64
Commissariato P.S. di Trani via S. Annibale Maria di Francia 100 - Trani (immobile demaniale)	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde 1 distributore di snacks	Utenti potenziali 56
Istituendo Commissariato di P.S. di Putignano via Luigi Casulli n. 4 -Putignano	1 distributore di caffè e bevande calde 1 distributore di bevande fredde e snacks	Utenti potenziale 30

I distributori dovranno essere dotati di idonea omologazione e marchio CE nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente.

Si precisa che l'utilizzo del servizio è facoltativo da parte dell'utenza e pertanto la ditta Concessionaria non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa per l'eventuale mancata partecipazione degli utenti.

Il servizio dovrà essere garantito senza soluzione di continuità nelle 24 ore giornaliere dal Lunedì alla Domenica.

Il dettaglio delle modalità di prestazione dei servizi sono contenute nel capitolato tecnico allegato a questo disciplinare e ai documenti complementari.

ARTICOLO 4: INVITI AI CANDIDATI (ART. 75, DEL D.LGS.VO 50/2016)

La stazione appaltante invita, simultaneamente e per iscritto, con procedure telematiche, i candidati selezionati a presentare le rispettive offerte.

Gli inviti sono corredati dei documenti di gara e contengono gli elementi della prestazione richiesta.



QUESTURA DI BARI **UFFICIO DEL PERSONALE**

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

^^*^*

ARTICOLO 5: SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83, COMMA 9, DEL D.LGS.VO 50/2016)

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni.

Ai sensi dell'Art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti) le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "Soccorso istruttorio". In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei contratti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ARTICOLO 6: IMPORTO A BASE DI GARA (ART. 35 D.LGS.VO 50/2016) – DURATA DEL CONTRATTO

L'importo a base di gara, è pari ad: € **61.469,00** (sessantunomilaquattrocentosessantanove/00), non soggetta all'IVA ai sensi del D.P.R. 633/1972 art. 10, n. 23.

L'importo posto a base di gara, aumentato dell'importo risultato dalla percentuale di rialzo, sarà il canone da corrispondere al Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato per l'espletamento del servizio per tutta la durata del contratto.

Sono compresi nel servizio tutte le prestazioni, le forniture, e quant'altro necessario per eseguire l'appalto in maniera completa e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico ed i relativi allegati.

Per la determinazione del prezzo il concorrente deve tener conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione dell'opera, nonché degli oneri della sicurezza relativi al rischio specifico.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva vigente in materia.

Per il presente appalto se si ravvisano rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 è necessario redigere il Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

La ditta concessionaria oltre al canone mensile da devolvere al Fondo di Assistenza è tenuta a versare

1. alla Tesoreria Provinciale dello Stato sul capo XIV del capitolo 3560.4 "entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Interno" **un contributo forfettario (per tutti i distributori) di € 1.666,00 a bimestre** per consumo di acqua ed energia elettrica. Tale contributo andrà versato in contanti presso la Tesoreria Provinciale dello Stato c/o la Banca d'Italia oppure con bonifico sul c/c nr. **IT97H0760104000000000203703** intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato, c.so Cavour 4, Bari, oppure con sul c/c postale 203703 intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato; **della regolarità dei pagamenti dovrà essere fornita prova all'Amministrazione ogni bimestre, mediante l'inoltro di copia della relativa quietanza all'indirizzo pec uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it.**
2. il canone per l'occupazione di spazio pubblico per quella parte di suolo occupata dai distributori sugli immobili di proprietà del demanio (Commissariato Sezionale San Nicola e Commissariati distaccati di P.S. di Andria, Barletta e Trani) così come verrà determinato dall'Agenzia del Demanio di Bari in osservanza dell'art. 7 del DPR 367/98.
3. Se dovuti, gli oneri richiesti dall'adeguamento alla normativa sanitaria UE di sicurezza, salubrità e igiene degli alimenti;

Sono altresì a carico della concessionaria:

4. La stipula di apposita polizza assicurativa con una compagnia assicurativa di notoria solidità per la responsabilità civile per eventuali danni apportati sia a i beni di proprietà dell'Amministrazione che di terzi e sia a persone con limite massimale non inferiore ad euro 1.500.000 per infortunio o sinistro e contro rischi e/o danni alla persona e/o a cose che esoneri l'Amministrazione da ogni responsabilità civile per danni a cose o persone provocati dall'uso dei distributori e per furti, danni e guasti arrecati da terzi ai distributori. La polizza dovrà essere esibita al momento della stipula del contratto;
5. Le spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione fiscale "in caso d'uso";
6. Le spese di assistenza tecnica, manutenzione, riparazione, sostituzione pezzi di ricambio, pulizia e di tutto quanto necessario per il corretto funzionamento, rifornimento e gestione dei distributori;
7. L'asporto dei rifiuti;
8. L'utilizzo di idoneo personale e di mezzi atti garantire la continuità e rapidità del servizio in conformità del "Manuale per la corretta prassi igienica per la distribuzione automatica di alimenti".

La durata del contratto è di mesi 36 (trentasei) a decorrere dalla data di stipula.

ARTICOLO 7: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

Destinatari dei servizi

I destinatari del servizio sono fruitori, così come meglio specificati nel Capitolato Tecnico. L'accesso alla struttura è sottoposto a controllo da parte dell'Amministrazione.



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

^^*^*

Chiarimenti

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, di natura amministrativo/procedurale, inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente in forma scritta e tramite mail certificata, fino a 3 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 74, del d.Lgs. 50/2016, ai seguenti punti di contatto:

Questura di Bari - Ufficio di Personale

Referente: Funzionario Economico Finanziario Eugenio MINIACI - Tel.: 080/ 5349687

Posta Elettronica - pec: uffpers.quest.ba@pecpspoliziadistato.it

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare di gara che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante (pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it) e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate in altro modo alla Stazione Appaltante. Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice degli appalti.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 8: OPERATORI ECONOMICI AMMESSI (Artt. 3, 45, 47 e 48 DEL D.LGS.VO 50/2016)

Soggetti ammessi alla partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs.vo 50/2016, definiti all'art. 45 del D. Lgs.vo 50/2016, che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo decreto.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice medesimo.

Tali condizioni devono permanere, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto.



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poli-iadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poli-iadistato.it

ARTICOLO 9: CRITERI DI SELEZIONE E COMPROVA DEI REQUISITI (ART. 80 e ART. 83, DEL D.LGS.VO 50/2016)

Per essere ammessi a presentare offerta gli operatori economici interessati devono possedere a pena di esclusione, i requisiti di seguito riportati, che avranno provveduto ad autocertificare in sede di adesione all'Avviso di indagine di mercato, mediante la Domanda di partecipazione, il sopralluogo obbligatorio ed il Modello DGUEE in cui sono stati dichiarati:

- a) Possesso dei Requisiti di carattere generale (Art. 80 D.Lgs. 50/2016).
- b) Possesso dei Requisiti di idoneità professionale (Art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3) del D.LGS. 50/2016).
- c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 83, comma. 1 lettera b e comma 4), del D.LGS. 50/2016).

Tale richiesta trova motivazione in relazione alla specificità delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara.

In particolare, assume fondamentale importanza la necessità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base di gara tale da garantirne la capacità produttiva, nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo dei prodotti e delle prestazioni.

Inoltre, al fine di incentivare la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate alla gara, la stazione appaltante non ha ritenuto di determinare il possesso di percentuali minime di fatturato specifico da parte delle aziende mandanti/consorziate.

N.B: Si precisa che esclusivamente i requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 potranno essere oggetto di avalimento. (allegati 1.2 e 1.3)

d) Mezzi di prova (comprova dei requisiti)

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi b) e c), nonché il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs.vo 50/2016, di cui al paragrafo a) all'aggiudicatario della presente procedura riservandosi in ogni caso di espletare dette verifiche anche in corso di gara su ognuno dei partecipanti.

La stazione appaltante può richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII del vigente Codice degli appalti, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83.

La stazione appaltante non esige mezzi di prova diversi da quelli di cui al citato articolo 86.



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui al già citato allegato XVII, del vigente Codice degli appalti, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso del servizio in affidamento, se non specificato nel presente atto.

e) **Modalità di produzione della documentazione a comprova dei requisiti**

Tutta la suddetta documentazione a comprova dovrà essere presentata, **tramite apposita sessione nel sistema AVCpass di cui al successivo paragrafo f)**

Qualora per la natura delle certificazioni/attestazioni medesime non sia possibile produrle secondo le modalità sopra espresse, sarà l'Amministrazione a comunicare modalità alternative propedeutiche all'accertamento in questione quali a titolo meramente esemplificativo:

- copia conforme con allegata la dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R n. 445/2000, del possessore;
- richiesta del link di riferimento dell'organismo certificatore ove verificare l'effettivo possesso delle certificazioni/attestazioni.

f) **Registrazione al Sistema AVCpass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici. –**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 85 e 88 del D.Lgs.vo 50/2016, e da quanto indicato al paragrafo che precede, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure regolate dal presente disciplinare è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. A tal fine entro il 31/12/2016, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, in accordo con ANAC, definisce le modalità di subentro nelle convenzioni stipulate dall'ANAC, tali da non rendere pregiudizio all'attività di gestione dati attribuite all'ANAC.

Fino all'adozione del decreto di cui sopra, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso l'ANAC in ossequio all'articolo 216, comma 13, del D.Lgs.vo 50/2016.

Ciascun concorrente, ove la procedura di gara lo prevede, potrà registrarsi al "Sistema AVCpass" secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per



QUESTURA DI BARI UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

*A**A*

l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

L'operatore dovrà fornire alla Questura di Bari comprova dell'avvenuto versamento del contributo, qualora dovuto, per la partecipazione alla gara così come indicato nelle "istruzioni operative" indicate dall'ANAC.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente gara d'appalto concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il "Sistema AVCPass", nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE" non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

ARTICOLO 10: AVVALIMENTO E SUBAPPALTO (ARTT. 89 e 105, DEL D. LGS.VO 50/2016)

a) Avvalimento

1. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice degli appalti, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla presente procedura di gara e in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs.vo nr. 50/2016 e della certificazione di qualità di cui alla lettera e) del precedente articolo 8, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, **anche di partecipanti al raggruppamento**, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega **in fase di offerta**:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 86 del Decreto Lgs.vo 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Decreto L.vo 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

- d) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Decreto Lgs.vo 50/2016, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del medesimo Decreto Legislativo.

Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

- g) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- h) E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- i) In relazione alla presente procedura di gara non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- j) In relazione al presente affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

b) DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'affidatario dell'appalto dovrà eseguire in proprio i servizi compresi nel contratto (art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016).



QUESTURA DI BARI UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

Non sarà, pertanto, autorizzato nessun tipo di subappalto.

Tale divieto è dovuto alla particolarità della struttura dove si svolge il servizio ed alla natura dello stesso.

ARTICOLO 11: GARANZIE (ARTT. 93 E 103 DEL D.LGS.VO 50/2016)

a) Garanzie per la partecipazione alla procedura – Garanzia provvisoria

In fase di offerta, gli operatori economici dovranno produrre, a pena di esclusione, una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'ammontare del valore complessivo provvisorio della presente gara al netto dell'I.V.A., (prezzo posto a base d'asta) corrispondente a € 1.229,38 (milleduecentoventinove/38)

Le garanzie provvisorie, sono prestate a garanzia della serietà dell'offerta. L'importo sarà ridotto del 50% per gli operatori economici che siano in possesso, della certificazione di qualità UNI ENI ISO 9001 – 2008.

Dette garanzie provvisorie devono avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie provvisorie coprono la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, e saranno svincolate al momento della sottoscrizione del contratto medesimo per l'aggiudicatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie provvisorie, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Modalità e termini per la costituzione della garanzia provvisoria dell'offerta.

La garanzia provvisoria deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

^^*^*

Nell'eventualità di ricorso ad intermediari finanziari il modulo di fidejussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 127, comma 3, del Regolamento di attuazione ed esecuzione approvato con D.P.R. del 5 ottobre 2010, n.207.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da un'autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'Istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

In alternativa, la sottoscrizione della garanzia provvisoria potrà essere corredata da autentica notarile.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Una validità di 180 gg. decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) ed e), del D. Lgs. n. 50/2016 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di consorzi di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, già costituiti dal Consorzio medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le cauzioni devono altresì riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

Gara d'appalto, ai sensi del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE FREDE E CALDE PRESSO LA QUESTURA DI BARI E COMMISSARIATI DIPENDENTI (indicati al precedente articolo 3)



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poli-ia distato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poli-ia distato.it

^^*^*

b) Garanzie definitive

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire – ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo 50/2016 - una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di polizza fideiussoria, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione finale.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, per la garanzia provvisoria.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle attività nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.

Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La cauzione definitiva non dovrà contenere una data di scadenza e resterà in vigore per tutta la durata del contratto compreso il periodo delle garanzie e delle manutenzioni previste.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la **decadenza dell'affidamento e l'acquisizione** della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria

La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

^^*^*

residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato finale di regolare esecuzione. Lo svincolo è **automatico**, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento delle prestazioni o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce **inadempimento del garante** nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Le **fidejussioni** devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La sottoscrizione della garanzia definitiva deve essere corredata da autentica notarile della firma del garante sottoscrittore della polizza fideiussoria con l'accertamento dei relativi poteri.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

ARTICOLO 12: ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Oltre ai motivi previsti dalla "Lex specialis" del presente disciplinare l'operatore economico **è escluso** dalla presente procedura di gara se si trova in una qualsiasi delle condizioni previste **all'articolo 80 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016**, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo.

Inoltre l'operatore economico è escluso nell'eventualità di presentazione di un'offerta

- con un importo globale inferiore alla base d'asta;
- nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel Capitolato Tecnico e relative appendici;
- che siano sottoposte a condizione;
- che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni del servizio;
- incomplete e/o parziali;



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

^^*^*

- di servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero proposte con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico;
- che siano prive dell'indicazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti in rapporto alla sua offerta economica
- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per Informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

ARTICOLO 13: COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE (ARTT. 77 DEL D.L.VO 50/2016) E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

a) Commissione di aggiudicazione/verifica requisiti

La valutazione delle offerte ricevute sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Stazione appaltante nei termini e con le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

b) Criteri per la valutazione dell'offerta

La gara verrà aggiudicata a favore del concorrente che presenterà l'offerta migliore ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 73 e 76 del R.D. n. 827/1924, la cui componente economica è data dal rialzo unico ed incondizionato sul prezzo posto a base d'asta.

Offerta economica (Allegato 1.1)

L'offerta economica è data dal rialzo unico e incondizionato espresso in percentuale sull'importo posto a base di gara (IVA esclusa).

Il prezzo complessivo da corrispondere, per il servizio oggetto di affidamento, risulta, pertanto, dalla somma dell'importo a base d'asta aumentato dell'importo del rialzo offerto.

Il periodo di validità dell'offerta è di 180 giorni decorrente dal termine di presentazione dell'offerta stessa.

L'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo procuratore ed avere validità di almeno 180 giorni;

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma, pec.

Non sono ammesse offerte parziali o in diminuzione.

Non sono ammesse offerte condizionate.



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

^^*^*

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi.

Si procederà al calcolo dell'anomalia delle offerte ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del Codice degli appalti.

La gara verrà aggiudicata all'offerta che consegue al maggior rialzo.

In caso di parità dell'offerta, si procederà ad effettuare un sorteggio per determinare la graduatoria.

La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta regolarmente presentata risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni della gara e del Disciplinare di gara nonché le condizioni espressamente riportate nello schema di contratto e nel capitolato tecnico.

ARTICOLO 14: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, DI ESPLETAMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Costituzione del Plico

L'offerta dovrà pervenire in **plico chiuso e sigillato** (con timbro e firma del rappresentante legale della Ditta sui lembi di chiusura), contenente l'intestazione dell'operatore economico e recante la seguente dicitura:

- **Gara d'appalto, ai sensi del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016, con procedura negoziata (art. 62) per l'affidamento dei servizi di distribuzione automatica di alimenti e bevande fredde e calde presso la Questura di Bari e Commissariati dipendenti;**
- **L'indirizzo della Questura di Bari cui far recapitare il plico è:
"QUESTURA DI BARI – UFFICIO DEL PERSONALE – VIA NICOLA CACUDI NR.
3 – 70132 BARI (QUARTIERE SAN PAOLO)"**
- **denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, e-mail e pec;**
- **l'indicazione dei riferimenti della gara: (Lettera d'invito n. _____ del _____, il CIG n. 8282941325)**

Il plico principale, così contraddistinto, dovrà contenere due buste:

Busta "A" – Documentazione amministrativa";

Busta "B" – Offerta Economica".

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:



QUESTURA DI BARI
UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

^^*^

Il Plico dovrà essere recapitato, a mano o per posta, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 giugno 2020 al seguente indirizzo:

"QUESTURA DI BARI – UFFICIO DEL PERSONALE – VIA NICOLA CACUDI NR. 3 – 70132 BARI (QUARTIERE SAN PAOLO)" (orari per la consegna a mano dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì).

Eventuali ritardi di recapito o disguidi nella consegna della busta restano a rischio e pericolo del mittente.

Non fa fede il timbro postale, bensì quello di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo/Corrispondenza.

Il ritardo nella consegna della busta comporterà l'esclusione dalla gara.

Non è ammissibile la contemporanea presentazione di più offerte diverse tra loro in quanto, in tal modo, non si evince la reale volontà dell'offerente.

Le offerte inoltrate e comunque pervenute oltre il limite previsto non potranno essere ritirate.

Il plico principale dovrà contenere, pertanto:

A) una busta sigillata contraddistinta dalla seguente dicitura:

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la partecipazione alla Gara d'appalto, ai sensi dell'art. 36, co 2, lett. b) del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento dei servizi di distribuzione automatica di alimenti e bevande fredde e calde presso la Questura di Bari e Commissariati dipendenti

- denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, e-mail e pec;
- l'indicazione dei riferimenti della gara: (Lettera d'invito n. _____ del _____, il CIG n. 8282941325)

contenente:

I) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - Modulo **allegato 1.1**, sottoscritta dal **legale rappresentante dell'Impresa concorrente**, ovvero dal Legale Rappresentante o da Procuratore dell'Impresa munito dei poteri necessari, e corredata di una copia di documento di identità in corso di validità, nella quale dovranno essere attestate le dichiarazioni sostitutive in essa contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 riguardo:

1. DATI GENERALI E DICHIARAZIONI DELLA IMPRESA/SOCIETA'



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

2. ULTERIORI DICHIARAZIONI

In caso di avvalimento

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) per l'Impresa concorrente: dichiarazione sostitutiva (**Allegato 1.2**) sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) per l'Impresa ausiliaria: (**Allegato 1.3**)
 - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice degli appalti nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice degli appalti;
- c) **originale o copia autenticata del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli appalti, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

II) ATTI DI GARA

Costituiti solo da: Copia del presente disciplinare di gara, dello schema di Contratto (da non compilare ma solo siglare) e del Capitolato tecnico, completi dei relativi allegati, **siglati in ogni loro pagina** dal legale rappresentante della ditta in segno di incondizionata accettazione.

III) **RICEVUTA in originale del versamento effettuato in favore dell'ANAC** ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

IV) **GARANZIA PROVVISORIA, bancaria od assicurativa, di cui all'art. 93 del Codice degli appalti.**



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

*A**A*

- V) **L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.**
- VI) **CODICE PASSOE**, ottenuto dal sistema "AVCPASS" per il controllo dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico finanziario. Il PASSOE generato attraverso il sistema AVCPass deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o, in caso di associazione temporanea, consorzio, GEIE o reti di impresa, deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.
- VII) **"PATTO D'INTEGRITA'"** (Allegato 1.4), siglato in ogni pagina e sottoscritto dal Legale rappresentante della Società
- nel caso di **RTI già costituito**: copia dell'atto costitutivo e della procura (in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale) ad agire in nome e per conto del raggruppamento;
 - nel caso di **consorzio che utilizza i requisiti delle proprie consorziate** o che partecipa per conto di alcune consorziate: copia dell'atto costitutivo; libro soci; altra eventuale documentazione dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il consorzio e le consorziate;
 - nel **caso di avvalimento**: tutta la documentazione richiesta all'art. 9, lettera a), del presente disciplinare di gara.
 - **valida procura attestante i poteri di rappresentanza legale** del firmatario dell'offerta in originale oppure in copia se corredata da autentica notarile in originale (solo nel caso di offerta sottoscritta da un procuratore).

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante (che abbia potere di firma) della Società che abbia sottoscritto la prescritta documentazione (ex art. 38, comma 3, DPR 445/2000). Nel caso la Commissione di gara rilevi la mancanza di tale documento, ne potrà richiedere l'integrazione. Ove il concorrente non provveda entro il termine prescritto dalla Commissione a integrare la documentazione, il concorrente stesso sarà escluso dalla gara.

Si evidenzia che la mancanza o l'insufficienza delle documentazioni, dichiarazioni e adempimenti di cui sopra, costituirà causa di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che reca "Criteri di selezione e soccorso istruttorio".

Il Plico principale dovrà contenere, altresì:



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

➤ una busta sigillata contraddistinta con la seguente dicitura:
"Busta B – OFFERTA ECONOMICA" per la partecipazione alla Gara d'appalto, ai sensi del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016, con procedura per l'affidamento dei servizi di distribuzione automatica di alimenti e bevande fredde e calde presso la Questura di Bari e Commissariati dipendenti.

- denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, e-mail e pec;
- l'indicazione dei riferimenti della gara: (Lettera d'invito n. _____/_____- del _____, il CIG n. 8282941325)

La "Busta B – OFFERTA ECONOMICA" non dovrà contenere altro documento che l'offerta economica redatta in lingua Italiana, munita di marca da bollo, che dovrà riportare esclusivamente il rialzo in percentuale sul prezzo posto a base d'asta, oltre l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendali come previsto dal comma 6 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, corredata di sottoscrizione dell'offerente.

Le offerte devono avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la loro presentazione (art. 32, comma 4 del D. L.vo 50/2016).

La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara, ad eccezione della mancanza o insufficienza del bollo che comporterà, però, denuncia alle competenti Autorità per l'applicazione delle penalità stabilite dalla legge vigente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio occorre inviare un unico plico.

ARTICOLO 15: ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice e si svolgerà in tre fasi:

La prima seduta pubblica della Commissione è fissata per le ore 10.00 del giorno 19 GIUGNO 2020, presso l'UFFICIO DEL PERSONALE della QUESTURA di BARI, – VIA NICOLA CACUDI NR. 3 – 70132 BARI (QUARTIERE SAN PAOLO) – Palazzina H – piano 1°"

Le sedute saranno articolate secondo le seguenti fasi:

Fase 1: In seduta pubblica, ovverosia alla presenza dei rappresentanti delle Imprese concorrenti (1 per ciascuna Impresa) saranno esaminati i plichi pervenuti al fine di effettuare la comunicazione verbale, alle Imprese, dell'esito.

Verranno verificate quindi:

1. data e ora di ricezione dell'offerta da parte della Stazione Appaltante;



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poli-iadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poli-iadistato.it

*A**A*

2. integrità strutturale dei plichi pervenuti;
3. integrità delle buste in esso contenute;
4. apertura della busta contenente la "BUSTA A" contenente la "documentazione" per la verifica del contenuto;
5. a seguito della verifica della documentazione e dopo le eventuali fasi delle integrazioni e/o del soccorso istruttorio in seduta pubblica si procede a dichiarare le ammissioni alle fasi successive o le esclusioni;

Fase 2: In seduta Pubblica, ovverossia alla presenza dei rappresentanti delle Imprese Concorrenti (1 per ciascuna Impresa), si procederà con l'apertura delle buste "BUSTA B" contenenti le "Offerte economiche" delle quali si darà lettura.

La Commissione provvederà, altresì, a verificare la presenza o meno di offerte anomale, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs.vo 50/2016.

Successivamente la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016 provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione rendendola definitiva.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, ovvero, si riserva la facoltà non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs.vo 50/2016

Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione a tutte le Imprese concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs.vo 50/2016.

ARTICOLO 16: AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, capacità professionale e garanzie di qualità richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente classificato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale, fino ad un limite di sei escluso il primo.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutti i controlli amministrativi che la Stazione Appaltante intende effettuare volti alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

L'impresa aggiudicataria dovrà in sede di stipula del contratto presentare, tra l'altro, la garanzia in forma definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice degli appalti.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato entro i termini fissati dai commi 9 e 10 dell'art. 32 del Codice degli appalti.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà ad effettuare gli accertamenti relativi alla sussistenza di eventuali cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016, interessando i competenti Uffici del Casellario Giudiziale, della Procura della Repubblica presso il Tribunale, dell'Agenzia delle Entrate, nonché le Prefetture, le Amministrazioni Provinciali, oltre gli Enti previdenziali per la verifica della regolarità contributiva, ovvero, se operante, la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita ai sensi dell'art. 62-bis del codice dell'amministrazione digitale.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione ed alla mancata stipula del contratto che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalla norme proprie della stazione appaltante e si procederà ad incamerare la garanzia provvisoria sottoscritta ai fini della partecipazione alla gara.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

ARTICOLO 17: RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.L.vo n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

* Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è la Dr.ssa Annamaria FILIOLI URANIO

Responsabile per il riscontro dell'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. L.vo 196 del 2003 è la Dr.ssa Annamaria FILIOLI URANIO

Ogni Ufficio nomina i propri referenti

* Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali – Assistenza – Segreteria – Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poli-ia-distato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poli-ia-distato.it

*A**A*

della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- * Dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".
- * Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- * Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.
- * Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

ARTICOLO 18: OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Società si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendosene a carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare, nei confronti dei lavoratori impiegati per l'esecuzione del servizio formante l'oggetto dell'appalto, le condizioni normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni), di assicurazioni sociali e di pagamento dei contributi nonché di quelle retributive, previste dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali e di zona stipulati tra le parti firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative applicabili alla data dell'offerta, nonché le condizioni



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo stipulato per la categoria fino alla consegna dei beni oggetto della presente fornitura.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Inoltre, la Società si impegna ad osservare scrupolosamente, nei confronti del personale dipendente, le normative vigenti in materia di rispetto dell'ambiente, di parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro (Legge 9 dicembre 1977, n. 903 e Decreto Legislativo 11 aprile 2006 e successive modificazioni) e di diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni).

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

ARTICOLO 19: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

1. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso di servizi e forniture, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione. L'esecuzione d'urgenza di cui al presente comma è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.
2. Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 15,

27/29



QUESTURA DI BARI

UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

comma 4, del codice del processo amministrativo di cui all'Allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

3. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 dell'articolo 32 del vigente Codice degli appalti.
4. Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del D.Lgs.vo 50/2016, le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia nell'eventualità del verificarsi in una delle fattispecie di cui all'articolo 108 del D.Lgs.vo 50/2016.
5. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite comunque con le modalità di cui all'articolo 109 del D.Lgs.vo 50/2016.
6. I costi relativi alla sicurezza rischi da interferenze sono stabiliti in € ----- . Nell'ipotesi in cui in fase di progettazione l'offerente dovesse riscontrare la necessità di stabilire eventuali costi da destinare alla sicurezza da Interferenze, questi dovranno essere indicati in offerta e non dovranno essere oggetto di ribasso.
7. Nel caso l'offerta aggiudicataria dovesse presentare elementi di anomalo rialzo, sarà richiesto all'offerente di presentare tutte le giustificazioni tecnico economiche che hanno determinato la costituzione della stessa (art. 97 del D.Lvo 50/2016). La Stazione appaltante procederà, quindi con le verifiche
8. Le offerte avranno validità 180 giorni dalla data di presentazione.
9. L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR per la Puglia – con sede in Bari.
- 10.

ARTICOLO 20: comunicazioni, accesso agli atti e responsabile del procedimento:

Ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice degli appalti, l'Amministrazione comunica, l'aggiudicazione, entro un termine non superiore a 5 giorni:

- a) all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse, se hanno proposto

28/29



QUESTURA DI BARI
UFFICIO DEL PERSONALE

"Affari Generali - Assistenza - Segreteria - Archivio"

(tel. 0805349687)

e-mail: questura.uffpers.ba@poliziadistato.it - pec: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a).

L'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso agli atti nella forma e con i presupposti indicati dall'art. 53 del Codice degli appalti, nonché dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice degli appalti l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva;

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice degli appalti, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di affidamento.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile unico del procedimento è il Vice Questore Dr.ssa Annamaria FILIOLI URANIO - indirizzo di posta elettronica: uffpers.quest.ba@pecps.poliziadistato.it

ARTICOLO 21: procedure di ricorso:

Contro il presente atto di gara o contro ogni successivo atto che si ritenga lesivo dei propri interessi è possibile ricorrere al TAR per la Puglia, con sede in Bari.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Vice Questore Dr.ssa Annamaria FILIOLI URANIO

