



QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111

Pec: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

DOCUMENTI PER IL RINNOVO/AGGIORNAMENTO/DUPPLICATO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO IN FORMATO ELETTRONICO TRAMITE PROCEDURA CON KIT POSTALE

da allegare **in fotocopia nella busta** con cui si spedisce il kit postale ed esibire **in originale il giorno della convocazione** presso Ufficio Immigrazione della Questura.

Si premette che, **in deroga alla normativa in materia di autocertificazione**, i cittadini stranieri che sulla base di quanto disposto dal Testo Unico Immigrazione (d.lgs. 286/1998 e succ. mod. ed integr.) e dal relativo regolamento di attuazione (D.P.R. 394/99 e succ. mod. ed integr.) debbano esibire dei certificati, dovranno richiederli all'amministrazione competente.

PER TUTTI

- 1 marca da bollo da € 16,00;
 - 2 copia del **passaporto in corso di validità** (solo copia delle pagine con i dati anagrafici e la scadenza, visti e timbri);
 - 3 copia del **permesso di soggiorno**;
 - 4 **copia del codice fiscale solo se in possesso**;
 - 5) **certificazione attestante l'attuale dimora**:
 - certificato di residenza, oppure
 - dichiarazione di ospitalità/cessione di fabbricato vidimata dall'ufficio ricevente o con ricevuta di spedizione alla Questura di Treviso solo per il Comune di Treviso.
- Il **giorno della convocazione** inoltre sarà necessario esibire:
- 1) originale della ricevuta dell'assicurata postale della spedizione del kit;
 - 2) appuntamento rilasciato dagli Uffici Postali;
 - 3) **4 fototessere** del richiedente, più 4 fototessere degli eventuali figli minori degli anni 14 da inserire nel permesso di soggiorno (**i figli devono essere presenti alla convocazione**);
 - 4) originale del passaporto in corso di validità, del permesso di soggiorno e **originali di tutti i documenti allegati in fotocopia al kit-postale**.

N.B. Il giorno della consegna e dell'attivazione del permesso di soggiorno, dovranno presentarsi i genitori e i figli minori di età superiore ai 6 anni.

INOLTRE, in base al tipo di permesso di soggiorno:

**A) DUPLICATO PERMESSO DI SOGGIORNO E PERMESSO DI SOGGIORNO UE S.L.P.,
OPPURE DELLA CARTA DI SOGGIORNO E DELLA CARTA DI SOGGIORNO
PERMANENTE PER FAMILIARE DI CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA/ITALIANO**
(d.lgs. n.30/07 e succ. mod. ed integrazioni)

1. copia della **denuncia di smarrimento o di sottrazione** del permesso di soggiorno;
2. versamento di un bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

Linee guida sulla documentazione necessaria ad attestare i presupposti per il rinnovo/aggiornamento/conversione dei titoli di soggiorno in formato elettronico – kit postale



QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111

Pec: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

B) AGGIORNAMENTO PERMESSO DI SOGGIORNO E PERMESSO UE S.L.P. OPPURE DELLA CARTA DI SOGGIORNO E DELLA CARTA DI SOGGIORNO PERMANENTE PER FAMILIARE DI CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA/ITALIANO (d.lgs. n.30/07 e succ. mod. ed integrazioni)

A seconda del motivo per cui si chiede l'aggiornamento:

1. copia del **certificato di residenza** (nel caso di trasferimento di residenza l'aggiornamento non è obbligatorio);

oppure

2. copia dell'**atto di nascita** del figlio/a con la specifica della maternità e paternità nel caso di aggiornamento per l'inserimento del figlio/a;

oppure

3. variazione anagrafica (nome, cognome, data e luogo di nascita e cittadinanza): copia della **dichiarazione consolare di identità** (da richiedere alla propria Ambasciata/Consolato in Italia) tradotta e legalizzata in Prefettura (salvo le esenzioni previste per gli Stati aderenti alle Convenzioni internazionali) oppure copia della dichiarazione del Paese di origine legalizzata dall'Autorità diplomatica o consolare italiana presente nello Stato di formazione dell'atto (salvo le esenzioni previste per gli Stati aderenti alle Convenzioni internazionali).

oppure

4. ogni **altro documento** necessario a comprovare il motivo per cui si chiede l'aggiornamento del titolo di soggiorno;

5. versamento di un bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

C) ASILO POLITICO (d.lgs. n.251/2007 e succ. mod.)

1. solo se proviene da altra provincia, decisione della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale che riconosce lo *status*;

2. eventuale copia del provvedimento giurisdizionale che ha accolto il ricorso avverso la decisione negativa della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale riconoscendo lo *status*;

3. copia del **documento di viaggio**, se in possesso;

4. bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

Non è previsto il versamento del contributo per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno (art.5, comma 2-ter, d.lgs. n.286/98 e succ. mod.).

D) PROTEZIONE SUSSIDIARIA – titolare di passaporto/titolo di viaggio (d.lgs. n.251/2007 e succ. mod., e d.lgs. n.25/08 e succ. mod.)

1. solo se proviene da altra provincia, decreto della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale che riconosce lo *status*;

2. eventuale provvedimento giurisdizionale di accoglimento del ricorso presentato avverso la decisione della Commissione di non riconoscere la protezione internazionale;

3. versamento di un bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

Non è previsto il versamento del contributo per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno (art.5, comma 2-ter, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni).

Linee guida sulla documentazione necessaria ad attestare i presupposti per il rinnovo/aggiornamento/conversione dei titoli di soggiorno in formato elettronico – kit postale



QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111

Pec: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

E.1) PERMESSO DI SOGGIORNO PER PROTEZIONE SPECIALE – titolare di passaporto/titolo di viaggio (art.32, comma 3, d.lgs n.25/08 e succ. mod.)

1. decreto della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale che riconosce la protezione speciale;
 2. eventuale provvedimento giurisdizionale di accoglimento del ricorso e di riconoscimento della protezione speciale;
 3. pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46).
- Non è previsto il versamento del contributo per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno (art.5, comma 2-ter, d.lgs. n.286/98 e succ. mod.).

E.2) PERMESSO DI SOGGIORNO PER PROTEZIONE SPECIALE – titolare di passaporto/titolo di viaggio (art.19, commi 1 e 1.1, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni)

1. documentazione attestante la particolare condizione del richiedente previa compilazione dell'apposita **istanza** di richiesta del riconoscimento della **protezione speciale**;
 2. eventuale provvedimento giurisdizionale di accoglimento del ricorso e di riconoscimento della protezione speciale;
 3. pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46).
- Non è previsto il versamento del contributo per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno (art.5, comma 2-ter, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni).

F) ATTESA CITTADINANZA (art.11, comma 1, lett. c) D.P.R. n.394/99 e succ. mod.)

1. copia della **lettera del Comune di residenza** che attesti che il procedimento amministrativo di riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis* è ancora *in itinere*.
2. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno).

G) LAVORO SUBORDINATO (art.22, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e integrazioni)

1. documentazione attestante l'attività lavorativa: copia dell'ultima **busta paga**, o per il lavoro domestico, copia dell'ultimo **bollettino I.N.P.S.** con indicazione delle ore di lavoro e della retribuzione oraria;
Solo in caso di nuovo rapporto di lavoro anche:
2. copia comunicazione **Unilav** (lavoratore subordinato), **denuncia** del rapporto di lavoro **all'I.N.P.S.** (lavoratore domestico);
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

H) LAVORO SUBORDINATO STAGIONALE (art.24, comma 3-bis, d.lgs. n.286/98 e succ.mod. e integrazioni)

1. copia comunicazione **Unilav** comunicazione nuovo rapporto di lavoro stagionale con lo stesso o con altro datore di lavoro;
2. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

Linee guida sulla documentazione necessaria ad attestare i presupposti per il rinnovo/aggiornamento/conversione dei titoli di soggiorno in formato elettronico – kit postale



QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111

Pec: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

I) ATTESA OCCUPAZIONE (art.22, comma 11, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni)

1. copia della certificazione relativa allo *status occupazionale* rilasciata al lavoratore dal Centro per l'Impiego competente;
2. documentazione comprovante l'erogazione di prestazioni di sostegno al reddito;
3. documentazione attestante l'esistenza di un reddito minimo non inferiore all'importo annuo dell'assegno sociale, determinato tenendo conto anche del reddito annuo complessivo dei familiari conviventi con il richiedente: copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi/CU dei familiari che contribuiscono al mantenimento del richiedente**;
4. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto ((€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari ad 1 anno).

L) LAVORO AUTONOMO (art.26, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni)

L1– Attività di lavoro industriale, professionale, artigianale, commerciale (art.26, comma 2, d.lgs. n.286/98 e succ. mod.)

1. copia della **visura camerale** (tranne nel caso di liberi professionisti; iscrizione all'albo professionale ove prevista);
2. copia del **certificato di attribuzione della partita IVA**;
3. documentazione attestante l'attività lavorativa svolta e in particolare:
 - copia del **modello Unico**, con invio telematico o promessa di invio;
 - copia **bilancio** e stato patrimoniale vidimato dal commercialista professionista iscritto all'albo;
 - copia di **TUTTE le fatture di acquisto e di vendita** relative all'attività svolta, siano state depositate o meno presso lo studio commercialistico.

L2– Attività per la quale non è previsto il rilascio di alcuna autorizzazione o licenza o iscrizioni ad albi, registri o elenchi abilitanti (es. attività di consulenza, anche sulla base di contratto di collaborazione coordinata e continuativa) (art.26, comma 2, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e art.39 comma 3, D.P.R. n.394/99 e succ. mod.)

1. **dichiarazione** recente del committente che indichi il tipo di contratto, la sua durata e il corrispettivo o in alternativa copia del **contratto di collaborazione**;
2. copia di un **documento di identità** del committente (permesso di soggiorno e passaporto se straniero);
3. **dichiarazione** recente del committente che indichi il tipo di contratto, la sua durata e il corrispettivo o in alternativa copia del **contratto di collaborazione**;
4. eventuale presentazione **modello F24** (lavoro occasionale...), oppure busta paga se in possesso;
5. copia **codice fiscale della società**.

L3– Soci e/o amministratori di società o cooperative già in attività (art.26, comma 2, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e art.39, comma 4 D.P.R. n.394/99 e succ. mod.)

1. **dichiarazione** recente del legale rappresentante della società sulla permanenza del lavoratore in seno alla società;
2. copia di un **documento di identità** del legale rappresentante della società (permesso di soggiorno e passaporto se straniero);
3. copia della **pagina del libro matricola** da cui risulta il nominativo del lavoratore;

Linee guida sulla documentazione necessaria ad attestare i presupposti per il rinnovo/aggiornamento/conversione dei titoli di soggiorno in formato elettronico – kit postale



QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111

Pec: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

4. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi e buste paga** degli ultimi tre mesi;
5. copia **codice fiscale** della società.

Per tutte le tipologie: bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

M) MOTIVI FAMILIARI (artt.29 e 30, d.lgs. 286/98 e succ. mod. ed integrazioni)

- 1 copia del **certificato di residenza e stato di famiglia**;
- 2 copia del documento di identità del familiare che produce reddito;
- 3 **documentazione attestante i mezzi di sostentamento propri o del familiare che mantiene il richiedente: copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e inoltre**
 - se lavoratore subordinato: copia dell'ultima busta paga;
 - se lavoratore domestico: copia dei bollettini I.N.P.S. dell'ultimo trimestre;
 - se lavoratore autonomo: copia del bilancino vidimato dal commercialista degli ultimi tre mesi.
4. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

M.1) MOTIVI FAMILIARI al minore ultraquattordicenne (se titolare di passaporto) a seguito di provvedimento di affidamento ad una famiglia o ad una persona singola ai sensi dell'art.4 della legge 184/1983 e succ. mod. ed integr. (art.31, comma 1, d.lgs. n.286/98 e succ. mod.)

1. copia del provvedimento con il quale i Servizi Sociali competenti, previo assenso dei genitori o del tutore, hanno disposto l'affidamento del minore e copia del decreto del giudice tutelare che rende esecutivo tale provvedimento o copia del provvedimento con il quale, in mancanza del necessario assenso dei genitori o del tutore, il Tribunale per i Minorenni ha disposto l'affidamento del minore;
2. copia di un **documento di identità** dell'affidatario (se extracomunitario: permesso di soggiorno e passaporto);
3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare: copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi/CU** e dell'ultima **busta paga**, o per il lavoro domestico copia dell'ultimo **bollettino I.N.P.S.** con indicazione delle ore di lavoro e della retribuzione oraria;
4. bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

N.B.: se il minore non è titolare di passaporto oppure se ha meno di quattordici anni, l'istanza va presentata presso la Questura previa prenotazione di un appuntamento tramite l'invio di una mail all'indirizzo PEC: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

M.2) MOTIVI FAMILIARI al minore ultraquattordicenne (se titolare di passaporto) a seguito di nomina di un tutore (art.10, comma 1, lett. b), legge n.47/2017)

1. copia del **provvedimento giudiziale** di nomina del tutore;

Linee guida sulla documentazione necessaria ad attestare i presupposti per il rinnovo/aggiornamento/conversione dei titoli di soggiorno in formato elettronico – kit postale



QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111

Pec: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

2. documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare: copia dell'ultima dichiarazione dei redditi/CU e dell'ultima busta paga, o per il lavoro domestico copia dell'ultimo **bollettino I.N.P.S.** con indicazione delle ore di lavoro e della retribuzione oraria;

3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

N.B.: se il minore non è titolare di passaporto oppure se ha meno di quattordici anni, l'istanza va presentata presso la Questura previa prenotazione di un appuntamento tramite l'invio di una mail all'indirizzo

PEC: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

M.3) MOTIVI FAMILIARI al minore ultraquattordicenne (se titolare di passaporto) a seguito di affidamento di fatto a parenti entro il IV° grado (art.10, comma 1, lett. b), legge n.47/17)

1. certificazione rilasciata dal paese di origine, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica e consolare italiana che attesti la parentela entro il 4° grado tra il minore e l'affidatario di fatto;

2. documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare: copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi/CU** e dell'ultima **busta paga**, o per il lavoro domestico copia dell'ultimo **bollettino I.N.P.S.** con indicazione delle ore di lavoro e della retribuzione oraria;

3. certificato di stato di famiglia;

3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

N.B.: se il minore non è titolare di passaporto oppure se ha meno di quattordici anni, l'istanza va presentata presso la Questura previa prenotazione di un appuntamento tramite l'invio di una mail all'indirizzo

PEC: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

N) MOTIVI RELIGIOSI (art.11, comma 1, D.P.R. n.394/99 e succ. mod.)

1. copia della polizza di **assicurazione** a copertura delle spese sanitarie per la durata del soggiorno o copia della ricevuta attestante l'**iscrizione volontaria** al Servizio Sanitario Nazionale (bollettino postale di versamento del contributo e richiesta di iscrizione formalizzata all'ULSS competente, oppure tessera sanitaria);

2. copia della **dichiarazione** su carta intestata **dell'Ente religioso** attestante la natura dell'incarico ricoperto e l'indicazione dei mezzi di sostentamento e/o copia della convenzione per il servizio pastorale in Italia che attesti la durata del corso di studi;

3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

O) MOTIVI DI STUDIO (art.14, comma 4 e art. 46, D.P.R. n.394/1999 e succ. mod.)

1. copia della **documentazione che attesti la frequenza** dell'anno scolastico o universitario in corso o la frequenza a corso di formazione professionale per il quale si è fatto ingresso in Italia;

2. copia della documentazione attestante i mezzi di sostentamento (conto postale o c/c bancario, borsa di studio, reddito da lavoro, redditi del familiare che mantiene il richiedente con dichiarazione sostitutiva di notorietà circa il mantenimento);

Solo per lo **straniero che ha fatto ingresso con visto per motivi di studio, anche:**

3. in caso di corso universitario: certificazione relativa agli esami superati durante l'anno (almeno 1 esame superato per il primo anno e 2 esami superati per i successivi anni);

Linee guida sulla documentazione necessaria ad attestare i presupposti per il rinnovo/aggiornamento/conversione dei titoli di soggiorno in formato elettronico – kit postale



QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111

Pec: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

4. copia della polizza di assicurazione a copertura annuale delle spese sanitarie oppure copia della ricevuta attestante l'iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale (bollettino postale di versamento del contributo e richiesta di iscrizione formalizzata all'ULSS competente, oppure tessera sanitaria);

5. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

P.1) RESIDENZA ELETTIVA (ingresso in Italia con visto - D.M. 11 maggio 2011, par.13)

1. copia della documentazione attestante le necessarie risorse economiche (€ 30.539,55 euro) provenienti da rendite (pensioni, vitalizi), dal possesso di proprietà immobiliari, da stabili attività economico-commerciali o da altre fonti di reddito (investimenti, ...);

2. copia della polizza di **assicurazione** a copertura delle spese sanitarie per il periodo del soggiorno o copia dell'attestazione di **iscrizione volontaria** al Servizio Sanitario Nazionale (bollettino postale di versamento del contributo). Il giorno del fotosegnalamento esibire anche originale e copia della richiesta di iscrizione formalizzata all'ULSS competente;

3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

P.2) RESIDENZA ELETTIVA (pensione di vecchiaia o invalidità)

1. copia dell'**indennità** percepita dall'INPS – INAIL (pensione di vecchiaia, anzianità, invalidità ...) percepita in Italia (art.11, comma 1, lett. c)-*quater*, D.P.R. n.394/99 e succ. mod.) o copia della documentazione attestante adeguati **mezzi di sostentamento** provenienti da rendite (pensioni, vitalizi), dal possesso di proprietà immobiliari, da stabili attività economico-commerciali o da altre fonti di reddito;

2. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

Q) RICERCA SCIENTIFICA (art.27-ter, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e integrazioni)

1. copia del rinnovo della **convenzione di accoglienza**, che preveda la proroga del progetto di ricerca;

2. copia del **contratto di soggiorno** stipulato presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione, comunicazione **Modello Unilav**, se la convenzione indichi lo svolgimento dell'attività nella forma del lavoro subordinato;

3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento, pari ad almeno il doppio dell'assegno sociale: copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi** e dell'ultima **busta paga** o della certificazione relativa alla **borsa di addestramento** alla ricerca; se l'attività viene svolta in forma autonoma: copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi** e delle **buste paga** degli ultimi tre mesi;

4. copia della polizza di **assicurazione** a copertura delle spese di degenza **sanitaria** per il periodo del soggiorno o copia dell'attestazione di **iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale (bollettino postale di versamento del contributo e richiesta di iscrizione formalizzata all'ULSS competente o tessera sanitaria)**;

Linee guida sulla documentazione necessaria ad attestare i presupposti per il rinnovo/aggiornamento/conversione dei titoli di soggiorno in formato elettronico – kit postale



QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111

Pec: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

5. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

R) STATUS APOLIDE (art.17, D.P.R. n.572/1993)

1. copia provvedimento di **riconoscimento** dello *status* di apolide;
2. copia della documentazione attestante i mezzi di sostentamento, se in possesso.
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

S) ATTIVITA' SPORTIVA (art.27, comma 1, lett. p), d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e integrazioni)

1. copia del contratto stipulato con la società sportiva;
2. dichiarazione nominativa di assenso del CONI (art.40, comma 16, D.P.R. n.394/99 e succ. mod.).
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

T) MOTIVI FAMILIARI PER CONIUGE O PARENTE ENTRO IL II° GRADO DI CITTADINO ITALIANO (art.19, comma 2, lett. c), d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e integrazioni ed art.28, comma 1, lett. c), D.P.R. n.394/1999 e succ. mod.)

1. copia della **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà del coniuge/parente italiano entro il secondo grado, o di chi ne fa le veci (se minore), circa lo stato di convivenza con il richiedente il permesso di soggiorno;
2. fotocopia di un **documento di identità** del coniuge/parente italiano o di chi ne fa le veci (se minore);
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il mantenimento da parte del coniuge/parente italiano/comunitario, o di chi ne fa le veci (se minore);
4. documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare che mantiene il richiedente: ultima dichiarazione dei redditi o C.U.;
5. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni);
6. eventuali **certificati rilasciati dall'autorità competente del Paese di origine o di provenienza attestanti la qualità di familiare a carico** (i certificati provenienti dall'estero devono essere tradotti e legalizzati dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui l'atto è stato redatto oppure muniti di Apostille se provenienti da uno Stato firmatario della Convenzione dell'Aja).
Ciò in quanto ove venga dimostrata la sussistenza di tale requisito non dimostrato in sede di primo rilascio, la Questura potrà rilasciare una Carta di soggiorno per familiari dell'U.E. (art.10 d.lgs. n.30/2007 e succ. mod.).

Linee guida sulla documentazione necessaria ad attestare i presupposti per il rinnovo/aggiornamento/conversione dei titoli di soggiorno in formato elettronico – kit postale



QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111

Pec: immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it

U) CARTA BLU UE (art.27-*quater*, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni)

1. documentazione attestante l'attività lavorativa: copia comunicazione Unilav, copia dell'ultima busta paga, copia del C.U./dichiarazione dei redditi. La retribuzione del lavoratore non può essere inferiore al triplo del livello minimo previsto per l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria;
2. copia di un documento d'identità del datore di lavoro e del legale rappresentante della società in corso di validità (se cittadino straniero: copia del passaporto e del permesso di soggiorno);
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

Treviso, 02 febbraio 2022