

F.A.Q. – DOMANDE FREQUENTI

1. CHI SONO I DESTINATARI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PUBBLICA SICUREZZA?

- gestori di esercizi alberghieri;
- gestori di altre strutture ricettive;
- chi fornisce alloggio in tende e/o roulotte;
- proprietari o gestori di case e di appartamenti dati in locazione per periodi fino a 30 giorni;
- affittacamere;
- gestori di strutture di accoglienza non convenzionali (bed and breakfast, ostelli della gioventù, alloggi turistico rurali, residence), ad eccezione dei rifugi alpini;
- Case di riposo (o case della salute);
- Case di cura.

2. QUALI SONO GLI OBBLIGHI PER I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE?

I gestori delle strutture ricettive possono dare alloggio esclusivamente a persone munite della carta d'identità o di altro documento idoneo ad attestarne l'identità secondo le norme vigenti. Sono obbligati ad inviare i dati delle persone alloggiate nei tempi e nelle forme disposte dal D.M. 7 gennaio 2013 (entro 24 ore dall'arrivo o immediatamente per soggiorni inferiori alle 24 ore).

3. QUALI SONO LE SANZIONI PREVISTE IN CASO DI VIOLAZIONE DELL'OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DI CUI ALL'ART. 109 T.U.L.P.S.?

La sanzione prevista per la violazione dell'art. 109 T.U.L.P.S. è indicata nell'art. 17 dello stesso Testo Unico: arresto fino a tre mesi o ammenda fino a € 206,00.

4. SONO POSSIBILI ALTRI METODI DI TRASMISSIONE DEI DATI?

NO. Con il D.M. 7 gennaio 2013 il sistema informatico "Alloggiati Web" viene individuato quale unico mezzo di trasmissione alle Questure dei dati relativi agli alloggiati che non potranno, pertanto, essere consegnati in forma cartacea, o in altra forma, né alla Questura, né ad altri enti (vd. Comune) o Forze di Polizia.

L'obbligo di comunicazione dei dati degli ospiti non è assolto attraverso l'inserimento nel portale "SIREN" predisposto dalla Regione Sardegna a fini statistici né mediante l'utilizzo di altri applicativi diversi dal Portale Alloggiati Web della Polizia di Stato.

5. COME SI ACCEDE AL SERVIZIO "ALLOGGIATI WEB"?

Per accedere al servizio è sufficiente inviare il modulo di richiesta alla Questura di Cagliari ovvero al Commissariato di riferimento ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata secondo la competenza territoriale:

gab.quest.ca@pecps.poliziadistato.it

comm.carbonia.ca@pecps.poliziadistato.it

comm.iglesias.ca@pecps.poliziadistato.it

comm.quartusantelena.ca@pecps.poliziadistato.it

6. QUALI DATI DEVONO ESSERE COMUNICATI?

Entro le 24 ore successive all'arrivo o all'arrivo stesso, per soggiorni inferiori alle 24 ore, i gestori delle strutture devono comunicare alla Questura di Cagliari, attraverso il portale Alloggiati Web <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>, i seguenti dati:

1. data di arrivo
2. numero di giorni di permanenza
3. cognome
4. nome
5. sesso
6. data di nascita
7. luogo di nascita
8. cittadinanza
9. tipo, numero e luogo di rilascio del documento di identificazione.

Attenzione! (nel caso di ospiti stranieri inserire lo STATO nei campi Luogo di nascita – Cittadinanza e Luogo Rilascio Documento).

7. È POSSIBILE VERIFICARE SE L'INVIO DELLE SCHEDINE È ANDATO A BUON FINE?

SI, lo stesso giorno dell'invio dal *Menù – Analisi invii* è possibile visualizzare i dati inviati e verificarne la correttezza.

8. COSA FARE SE IL SISTEMA “ALLOGGIATI WEB” NON FUNZIONA O IL PC E' IN AVARIA?

Solo nei casi in cui sussistano problematiche di natura tecnica al Portale Alloggiati Web, che impediscano la trasmissione secondo le modalità previste dagli artt. 2 e 3 del D.M. 07/01/2013, la comunicazione delle generalità dei soggetti alloggiati può essere effettuata a mezzo posta elettronica certificata all'Ufficio di P.S. competente (vd. prospetto competenza territoriale). Il file dovrà essere in formato “PDF” e nel testo del messaggio dovrà essere giustificato il motivo dell'invio via mail (es. “*problemi tecnici dovuti a.....*”, “*In attesa di credenziali*” ecc.).

La mail dovrà avere come oggetto: *PRESENZE DEL GIORNO (giorno/mese/anno), NOME DELLA STRUTTURA RICETTIVA e UTENZA DI ACCESSO (es. Presenze del giorno 01.01.2017 Hotel Bellavista - CA000001)*, e dovrà contenere l'elenco dei dati dei soggetti come richiesti dal sistema e come specificato nella precedente F.A.Q.

9. IN CASO DI ERRORE NELLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDINE È POSSIBILE MODIFICARE I DATI INSERITI?

NO. Il Sistema non consente all'utente di intervenire sui dati già trasmessi alla Questura, quindi, in caso di errata compilazione della schedina (es. errori di digitazione), l'unica possibilità è la ritrasmissione della stessa con i dati corretti.

10. COSA FARE NEL CASO DI VARIAZIONI DEL PERIODO DI PERMANENZA DEGLI OSPITI?

Il periodo di permanenza è quello dichiarato dall'ospite al momento dell'arrivo. Tale dato potrebbe subire successive variazioni. Nel caso di partenza anticipata non è possibile comunicare la variazione nel Sistema mentre nel caso di partenza posticipata si potrà effettuare un nuovo inserimento.

11. PER QUANTO TEMPO DEVONO ESSERE CONSERVATE LE RICEVUTE DELL'INVIO DELLE SCHEDINE?

Le ricevute delle schedine correttamente inviate attraverso il portale Alloggiati Web devono essere conservate per cinque anni.

Dal giorno successivo all'invio dei dati sono disponibili, nell'apposita sezione del portale (*Menù – Gestione Ricevute*) le ricevute da scaricare (contenenti solo dati numerici), che rimangono in linea per trenta giorni.

12. IL CERTIFICATO È SCADUTO O STA PER SCADERE. COME SI PROCEDE PER RINNOVARLO?

Il certificato digitale ha la durata di due anni. Da dieci giorni prima dalla scadenza si può procedere al rinnovo. Occorre preliminarmente rimuovere il certificato presente sul pc e successivamente scaricare ed installare il nuovo certificato, seguendo le istruzioni presenti nella sezione *Supporto Tecnico* del portale.

13. È POSSIBILE INSTALLARE IL CERTIFICATO SU PIÙ PC?

SI. Il sistema permette di scaricare il certificato su più pc.

14. SI POSSONO INSTALLARE PIÙ CERTIFICATI SULLO STESSO PC?

Si. In tal caso occorre prestare attenzione al momento dell'inserimento delle credenziali affinché corrispondano alla struttura sulla quale deve essere fatta la registrazione degli ospiti. Per passare alla gestione di un'altra struttura è necessario chiudere il browser e riaccedere con altre credenziali.

15. COSA FARE NEL CASO DI PC FORMATTATO?

Nel caso di pc formattato si deve procedere nuovamente all'installazione del certificato utilizzando le credenziali di cui si è in possesso, se ancora valide.

16. PERCHÈ IL SISTEMA SEGNALE “ERRORE CERTIFICATO”?

I casi più frequenti in cui si verifica un errore relativo al certificato sono dovuti all'uso di un browser diverso da quelli previsti (Internet Explorer e Mozilla Firefox), a ripetuti tentativi di download o all'antivirus che blocca l'installazione del certificato. Nei primi due casi occorre rimuovere i certificati o files scaricati e ripetere la procedura. Qualora l'errore fosse dovuto all'antivirus è sufficiente escludere l'antivirus stesso giusto il tempo di scaricare il certificato e riattivarlo subito dopo.